

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА

Учёным Советом университета

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

от 26 мая 2021 г.

Председатель Учёного Совета

\_\_\_\_\_ Чумак В. Г.

Учёный секретарь Учёного Совета

\_\_\_\_\_ Макаров А. А.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по  
программе: 2021

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Горбунова О.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента  
/протокол заседания № 10 от 24 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Горбунова О.А.

Самара  
2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Форма(ы) проведения ГИА | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) |
| Вид ВКР                 | Выпускная квалификационная работа  |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

| Код компетенции                               | Содержание компетенции   |
|---|--|
| <i>Универсальные компетенции (УК)</i>         |  |
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| УК-2  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| УК-4  | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| УК-5  | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| УК-7  | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| УК-8  | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |
| УК-10   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| УК-11   | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| <i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i> |  |
| ОПК-1   | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;   |

|  |   |
|--|---|
| ОПК-2                                    | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; |
| ОПК-3                                    | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;            |
| ОПК-4                                    | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  |
| ОПК-5                                    | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.                     |
| ОПК-6                                    | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК)</i> |   |
| ПК-1                                     | Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического и тактического маркетинга  |
| ПК-2                                     | Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга  |
| ПК-3                                     | Способен использовать инструменты маркетинга для разработки и реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   |

### 3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

|  |  |
|--|--|
| Блок и часть структуры ОПОП ВО                         | Курс, семестр обучения<br>(очная форма обучения) |
| Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»<br>Б3.01 | 4 курс, 8 семестр                                |

### 4. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Объём государственной итоговой аттестации

| Показатель                     | Значение |
|--------------------------------|----------|
| Объём ГИА, зачётных единиц     | 9        |
| Объём ГИА, академических часов | 324      |
| Продолжительность ГИА, недель  | 6        |

#### Структура и содержание государственной итоговой аттестации

| Этап ГИА       | Содержание этапа  |
|----------------|---|
| Подготовка ВКР | Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения |

| Этап ГИА                | Содержание этапа   |
|-------------------------|--|
|                         | руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)   |
|                         | Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)   |
|                         | Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)   |
|                         | Исследование состояния маркетинговой деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития маркетинговой деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости) |
|                         | Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития маркетинговой деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)  |
|                         | Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)   |
| Подготовка к защите ВКР | Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР  |
|                         | Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.  |
|                         | Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР  |
|                         | Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР   |
| Защита ВКР              | Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии   |

## 5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

| №<br>п/п | Наименование темы ВКР  |
|----------|--|
| 1.       | Анализ и совершенствование сбытовой политики организации   |
| 2.       | Мерчандайзинг как направление стимулирования продаж организации  |
| 3.       | Оптимизация маркетинговой деятельности организации   |
| 4.       | Оптимизация рекламной деятельности предприятия   |
| 5.       | Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации  |
| 6.       | Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью организации                                       |
| 7.       | Организация маркетинговой деятельности предприятия   |
| 8.       | Особенности маркетинговой деятельности страховой компании  |
| 9.       | Повышение конкурентоспособности организации  |
| 10.      | Развитие методов стимулирования сбыта в организации  |
| 11.      | Разработка комплекса мероприятий для продвижения организации   |
| 12.      | Разработка маркетинговой стратегии предприятия   |
| 13.      | Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики организации   |
| 14.      | Разработка программы интернет-продвижения услуг организации  |
| 15.      | Разработка программы продвижения новой продукции предприятия   |
| 16.      | Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления корпоративной культурой организации в молодежной среде |
| 17.      | Разработка стратегии продвижения товара на рынок   |
| 18.      | Разработка ценовой политики организации  |
| 19.      | Реализация маркетинговых подходов, используемых организацией в социальных сетях                                      |
| 20.      | Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции организации                                |
| 21.      | Совершенствование деятельности маркетинговой службы организации  |
| 22.      | Совершенствование комплекса маркетинга организации   |
| 23.      | Совершенствование маркетинговой политики организации   |
| 24.      | Совершенствование процесса взаимодействия организации с клиентом   |
| 25.      | Совершенствование рекламной деятельности предприятия   |
| 26.      | Совершенствование сбытовой деятельности предприятия  |
| 27.      | Совершенствование товарного ассортимента предприятия   |
| 28.      | Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции на предприятии                                   |
| 29.      | Совершенствование управления рекламной деятельностью организации   |
| 30.      | Управление маркетингом на рынке интеллектуальных продуктов   |
| 31.      | Формирование ассортиментной политики организации   |
| 32.      | Формирование каналов распределения товаров предприятия   |
| 33.      | Формирование маркетинговой политики предприятия на рынке внутреннего туризма   |
| 34.      | Формирование программы лояльности потребителей организации   |
| 35.      | Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции организации   |

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа включает в себя ряд структурных элементов в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (3 главы);
- заключение;
- литература и источники;
- приложения (при необходимости).

#### **7.2. Требования к объёму выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объём ВКР составляет 60–75 страниц печатного текста. Приложения в общем объёме не учитываются.

Рекомендуемый объём введения – 2–3 страницы, основной части – 45–55 страниц (теоретической главы – 17–20 страниц, аналитической главы – 17–20 страниц, конструктивной главы – 17–20), заключения – 3–4 страницы.

#### **7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, снабжена ссылками на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ВКР и уровень её исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации («бакалавр»). Степень данного соответствия отмечается в отзыве научного руководителя на ВКР обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- высокий теоретический и прикладной уровень;
- значимый уровень оригинальности;
- обоснование актуальности выбранного направления исследования в теоретическом, методическом и прикладном отношении;
- научный стиль, логичное структурирование и изложение;
- раскрытие сущности исследуемой проблематики;
- привлечение практического материала по обозначенной проблематике;
- наличие выводов и конкретных предложений по проблематике исследования.

Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 60%

Содержание и структура разделов выпускной квалификационной работы

Во введении формулируется проблема исследования и определяется ее актуальность для решения, формулируется объект, предмет, цель, задачи, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования, общая характеристика структуры исследований. Общий объем «Введения» составляет 2 - 4 страницы.

Постановка проблемы представляет собой описание ситуации, требующей разрешения, но не имеющая достаточно эффективных и результативных механизмов ее решения.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна быть сформулирована на 0,5 страницы, включать в себя научное и практическое значение работы. Правильная формулировка актуальности выбранной темы означает показать умение определить основное содержание проблематики, анализировать то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических управленческих задач, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке методологических аспектов с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более организационных и исследовательских моделей, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в способах, технологиях, имеющих более широкие возможности воздействия в условиях изменчивости воздействия на объект исследования и т.д. В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой проблемы по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования - это явление или процесс (например, управленческая деятельность), на изучение которого направлено исследование. В качестве объекта исследований могут вступать объекты профессиональной деятельности, определенные в федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, а именно: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Предмет исследования – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В качестве предмета исследования могут выступать любые аспекты действительности: свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между социальными, экономическими и управляющими факторами, условия развития объекта исследования и т.д.

Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Аналитический обзор степени изученности проблемы. Обычно аналитический обзор включает в себя обзор литературы по теме исследования. При этом следует учитывать следующее:

- обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
- в результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
- взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главным проанализированы и сопоставлены.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа студента.

Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в

работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Задачи должны логически охватывать весь объем работы и раскрываться через структуру выпускной квалификационной работы.

Необходимо сформулировать 4-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, обосновать, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

Теоретическая, методическая, практическая основы исследования.

Теоретическую основу, как правило, составляют научные труды, статьи, работы монографического характера, отчеты о результатах исследований в выбранной области отечественных и зарубежных ученых. Теоретическая основа исследования предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. Методическую основу составляют общие и частные (эмпирические) методы исследования. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

К общим методам научного исследования относятся анализ и синтез, дедукция, индукция и т.д. Частные методы научного исследования подразделяются на теоретические и эмпирические. Теоретические методы включают: моделирование; сравнение; обобщение; абстрагирование; классификацию; систематизацию; синтез; аналогия и др. Эмпирические методы (основанные на опыте) включают: изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов; анализ научной литературы; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др. Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено в главах работы.

Практическую основу исследования составляют организации и предприятия, базу которых студент использовал при подготовке и апробации результатов выпускной квалификационной работы.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов).

Основная часть ВКР состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов.

Первая глава является теоретической. Источники информации для написания первой главы: учебники, учебные пособия, статьи в научных журналах, монографии, нормативно-правовые акты, данные статистики, аналитические отчеты по теме исследования.

Первая глава содержит анализ существующих концептуальных, теоретических и методологических подходов к исследованию проблемы ВКР; обзор нормативно – правовых оснований исследуемой проблемы, обзор технологий и механизмов управления, применяемых в практике публичного управления для решения поставленной проблемы.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса.

Завершить анализ теоретических подходов желательно обоснованием выбранного направления исследования.

Общий объем первой главы должен составлять 17-20 страниц печатного текста.

Вторая глава является аналитической. В ней проводится анализ современного состояния изучаемой проблемы по используемым автором методикам не менее чем за два предшествующих года (до даты защиты выпускной квалификационной работы). При аналитическом исследовании и применении указанных методик автором оговариваются ограничения степени точности получаемых результатов.



Она формируется на основе анализа конкретного материала за последние 2-3 года, собранного во время учебной, производственной и преддипломной практик; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, а также возможно при наличии результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

В ней содержится описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования; перечень использованных методик, обоснование их выбора на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении.

В последующих разделах аналитической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание и анализ результатов, в том числе результатов отрицательных.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дат в приложении. Туда же целесообразно поместить первичную управленческую, финансово-экономическую документацию, используемую в ходе проведения анализа и разработки рекомендаций.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей научных знаний.

При проведении аналитического исследования необходимо применяться современные информационные технологии, математические, статистические и эконометрические методы и модели.

Изучая объект в динамике за ряд лет, необходимо объяснить возникновение изменений, при этом рекомендуется приводить таблицы, графики, диаграммы и пояснения к ним. Применяя те или иные методы анализа, следует использовать те из них, которые обеспечивают наиболее достоверные и конкретные результаты.

Объем данной главы должен составлять 17-20 печатных страниц.

Третья глава является конструктивной. В ней излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение;
- определяется эффект от внедрения предложений автора для объекта и предмета исследования.

Объем данной главы должен составлять 17-20 печатных страниц.

Таким образом, вторая и третья главы ВКР являются наиболее трудоемкими, они насыщены цифровым и графическим материалом, а также оценками автора тех или иных текущих результатов.

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, и экономическая ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении. Данный раздел в ряде случаев завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом: степень достижения целей и задач исследования; основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 3-5 пунктов, но может быть и больше); основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании выпускной квалификационной работы содержит, как правило, не менее 25 источников. Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Особенности подготовки приложений.

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных обучающимся в работе.

#### **7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Последовательность подготовки Выпускной квалификационной работы:

1. Определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем.
2. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
3. Изучение опыта рассмотрения выбранной социально-экономической проблемы, степень изученности и существующие разработки по исследуемой проблематике.
4. Анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
5. Сбор эмпирического материала, подготовка и проведение констатирующего эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов анализа, экономико-математического моделирования, планирования и экономико-математической статистики.
7. Проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной проблемы.
8. Обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы.
9. Оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, литературное оформление работы.
10. Ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя.
11. Получение и ознакомление с отзывом научного руководителя.
12. Проверка работы на уровень оригинальности текста.

13. Прохождение предварительной защиты ВКР.
14. Проверка оформления работы нормоконтролером;
15. Передача ВКР кафедре.
16. Подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии.

17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Научный руководитель:

- выдаёт студенту письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;
- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций со студентом на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь в создании научно-исследовательского инструментария;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения студентом установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;
- может предложить кандидатуру внешнего рецензента;
- присутствует на защите и выступает с устной характеристикой проделанной студентом работы.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, студент обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Студент должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы студент может показывать предварительные тексты научному руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки студенты обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить работу рецензенту, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой германских языков.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, .odt или .pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной

ВКР). Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

## **7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Настоящие рекомендации разработаны на основе следующих документов:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Университете «МИР».

Текст ВКР печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
  - поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
  - гарнитура – Times New Roman;
  - кегель – 14 пт;
  - межстрочный интервал – 1,5;
  - абзацный отступ – 1,25 см;
  - выравнивание текста – по ширине страницы;
  - цвет текста – чёрный (автоматически);
  - выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела;
  - автоматические переносы – запрещены.
- ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страницы с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй странице с аннотацией нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «3» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Литература и источники», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Слова «Введение», «Заключение», «Литература», «Источники», «Лексикографические источники», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

При необходимости выделить отдельный элемент текста применяются курсив и подчёркивание. Курсив используется для выделения примеров языкового материала. Подчёркивание используется для выделения ключевых слов/разделов введения и конкретных языковых явлений в примерах языкового материала. Выделение жирным шрифтом (кроме заголовков) в тексте не допускается.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Учебная литература:**

#### **Учебная литература:**

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, И.А.

Долгова, А.О. Зубова, Е.А. Логвинова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина, Т.Л. Сыщикова, Р.Б.Товченко – Самара: МИР, 2019. – 33 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
3. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.

КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.

eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов. URL:

<https://www.wolframalpha.com/>

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом (при необходимости).

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 8 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён разделом 8 данной программы и ежегодно обновляется.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаёт трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.