

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 30 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
« 30 » сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

название дисциплины

Направление подготовки	<u>21.03.02 Землеустройство и кадастры</u>
Профиль подготовки	<u>Землеустройство и кадастр недвижимости</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Год начала подготовки по программе	<u>2020</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная, заочная</u>

Руководитель
образовательной программы


подпись Буслаева В.С.
ФИО
« 30 » сентября 2020г.

Самара
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Освоение профессиональных компетенций в соответствии с заданием на учебную практику.
Задачи практики	- Изучить методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. - Изучить методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок. - Изучить принципы использования земли и иной недвижимости. - Научиться грамотно анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах. - Научиться выбирать оптимальный метод внедрения результатов исследований и новых разработок. - Научиться применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости в процессе в практики. - Получить опыт проведения исследований в сфере землеустройства и кадастра в соответствии с заданием на практику. - Овладеть навыками внедрения результатов исследований и новых разработок. - Овладеть навыками анализа научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</i>	
Знает:	Методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.
Умеет:	Грамотно анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.
Имеет опыт:	Проведения исследований в сфере землеустройства и кадастра в соответствии с заданием на практику.
<i>Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)</i>	
Знает:	Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок.
Умеет:	Выбрать оптимальный метод внедрения результатов исследований и новых разработок.
Владеет:	Навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)</i>	
Знает:	Принципы использования земли и иной недвижимости.
Умеет:	Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости в процессе в практики.
Владеет:	Навыками анализа научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (заочная форма обучения)
Б2.У.2	3 курс, 6 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (заочная форма обучения)	
Объем практики, зачетных единиц	3		
Объем практики, часов	108		
Продолжительность практики, недель	2		
Контроль	зачет		
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике		

Структура и содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока	Код формируемой компетенции
Блок научно-исследовательской деятельности	Проведение исследований в сфере землеустройства и кадастра в соответствии с заданием на практику.	ПК-5
	Составление отчета и разработка метода внедрения результатов исследований.	ПК-6
	Анализ научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости.	ПК-7

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Рузавин Г.И.. Методология научного познания: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 287с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115020

Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712)

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846)

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882)

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524)

Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911)

Дополнительная:

Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник. – М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2012. – 416 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=143123](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=143123)

Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. – 141 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427484&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427484&sr=1)

Сибгатуллина А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052&sr=1)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ. Режим доступа <https://rosreestr.ru/site/>

Официальный сайт «ГИС-ассоциации». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gisa.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)		
Знает:	Методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Устный отчет о практике корректен.
Умеет:	Грамотно анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.	
Имеет опыт:	Проведения исследований в сфере землеустройства и кадастра в соответствии с заданием на практику.	
Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)		
Знает:	Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок.	Устный отчет о практике корректен.
Умеет:	Выбрать оптимальный метод внедрения результатов исследований и новых разработок.	
Владеет:	Навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.	
Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)		
Знает:	Принципы использования земли и иной недвижимости.	Письменный отчет о практике корректен.
Умеет:	Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости в процессе в практики.	
Владеет:	Навыками анализа научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Начальный этап:

В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения учебной практики (ПК-7).

Изучить методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах, методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, принципы использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

2. Основной этап:

Провести анализ отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

3. Заключительный этап:

Обработка данных. Написание отчета (ПК-7).

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.

2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководитель дает характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным работам.

Структура отчёта:

1. Титульный лист

2. Содержание учебной практики (приложение 1)

3. Планируемые результаты учебной практики обучающихся (приложение 2)

4. Индивидуальное задание на учебную практику (приложение 3)

5. Рабочий график учебной практики обучающихся (приложение 4)

6. Сведения о проведении инструктажей (приложение 5)

7. Отзыв руководителя практики (приложение 6)

8. Введение

9. Анализ научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости

10. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия)

11. Анализ отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере использования земли и иной недвижимости.

12. Перечень собранных для составления отчета о практике материалов с характеристикой их полноты и качества

13. Заключение

14. Список использованной литературы

В отчете студент должен показать свои знания по специальным дисциплинам, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Вопросы для устного отчета о практике:

1. Что понимается под источником научной информации? (ПК-5).
2. Охарактеризуйте виды и источники научно-информационного поиска (ПК-5).
3. Что такое библиотечно-информационные ресурсы? (ПК-5).
4. Перечислите основные виды электронных форм информационных ресурсов (ПК-5).
5. Какие Вам известны виды финансирования и научных разработок в РФ? (ПК-5).
6. Перечислите основные этапы проведения научного исследования (ПК-5).
7. Перечислите основные этапы обоснования темы научных исследований (ПК-5).
8. Что такое научная гипотеза? (ПК-5).
9. Охарактеризуйте порядок обоснования программы научных исследований (ПК-5).
10. Какие методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок Вам известны? (ПК-6).
11. Назовите этапы внедрения результатов НИР (ПК-6).
12. Каким образом определяется эффективность и критерии оценки научной работы? (ПК-6).
13. Охарактеризуйте понятие «Государственная система научно-технической информации» (ПК-5).

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- Методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.
- Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок.
- Принципы использования земли и иной недвижимости.

Умеет:

- Грамотно анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.
- Выбрать оптимальный метод внедрения результатов исследований и новых разработок.
- Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости в процессе в практики.

Владеет/Имеет опыт:

- Проведения исследований в сфере землеустройства и кадастра в соответствии с заданием на практику.
- Навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.
- Навыками анализа научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ
учебной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Получение задания для практики. Постановка цели и задач для прохождения учебной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение методов проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах, методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, принципы использования земли и иной недвижимости.
Основной	Анализ отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере использования земли и иной недвижимости.
Заключительный	Обработка данных. Составление отчета и разработка метода внедрения результатов исследований

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель практики от университета _____
Подпись _____ ФИО _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
Подпись _____ ФИО _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

учебной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

<i>Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</i>	
Знает:	Методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.
Умеет:	Грамотно анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.
Имеет опыт:	Проведения исследований в сфере землеустройства и кадастра в соответствии с заданием на практику.
<i>Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)</i>	
Знает:	Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок.
Умеет:	Выбрать оптимальный метод внедрения результатов исследований и новых разработок.
Владеет:	Навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.
<i>Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)</i>	
Знает:	Принципы использования земли и иной недвижимости.
Умеет:	Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости в процессе в практики.
Владеет:	Навыками анализа научно-технической информации для целей использования земли и иной недвижимости.

Руководитель практики от университета _____
Подпись
ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
Подпись
ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный	В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики. Изучить методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах, методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, принципы использования земли и иной недвижимости.
Основной	Провести анализ отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере использования земли и иной недвижимости.
Заключительный	Произвести обработку данных. Подготовить письменный отчет

Руководитель практики от университета _____

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

учебной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Продолжительность практики: _____

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания для практики. Постановка цели и задач для прохождения учебной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.	
	Изучение методов проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах, методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, принципы использования земли и иной недвижимости.	
Основной	Анализ отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере использования земли и иной недвижимости.	
Заключительный	Обработка данных. Составление отчета и разработка метода внедрения результатов исследований	

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ

**руководителя практики от университета
о прохождении учебной практики**

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Руководитель практики от университета _____

подпись

ФИО