

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 30 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
« 30 » сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

название дисциплины

Направление подготовки	<u>21.03.02 Землеустройство и кадастры</u>
Профиль подготовки	<u>Землеустройство и кадастр недвижимости</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Год начала подготовки по программе	<u>2020</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная, заочная</u>

Руководитель
образовательной программы


подпись Буслаева В.С.
ФИО
« 30 » сентября 2020г.

Самара
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Освоение профессиональных компетенций в соответствии с заданием на производственную практику.
Задачи практики	- Изучить технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, применяемые в организации – базе практики. Виды современных географических и земельно-информационных систем, применяемых в организации (предприятии) – базе практики. - Изучить методы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемые в организации – базе практики. - Изучить технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ, применяемую в организации – базе практики. - Изучить методы и технологии мониторинга земель и недвижимости, применяемые в организации – базе практики. - Изучить технологию технической инвентаризации объектов капитального строительства, применяемую в организации – базе практики. - Научиться обрабатывать информацию об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации – базе практики. - Научиться производить расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. - Научиться выбирать оптимальные решения при проведении землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики. - Научиться выбирать оптимальные методы и технологии мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики. - Научиться выявлять изменения в процессе технической инвентаризации объектов, определенных организацией – базой практики. - Получить опыт применения геоинформационных систем организации – базы практики, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности. - Получить опыт определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией – базой практики. - Получить опыт проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики. - Получить опыт применения методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, опреде-

	ленной организацией – базой практики. - Получить опыт составления технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией – базой практики.
--	---

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8)</i>	
Знает:	Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, применяемые в организации – базе практики. Виды современных географических и земельно-информационных систем, применяемых в организации (предприятии) – базе практики.
Умеет:	Обрабатывать информацию об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации – базе практики.
Имеет опыт:	Применения геоинформационных систем организации – базы практики, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
<i>Способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9)</i>	
Знает:	Методы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Производить расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.
Имеет опыт:	Определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией – базой практики.
<i>Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10)</i>	
Знает:	Технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ, применяемую в организации – базе практики.
Умеет:	Выбирать оптимальные решения при проведении землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
<i>Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11)</i>	
Знает:	Методы и технологии мониторинга земель и недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Выбирать оптимальные методы и технологии мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Применения методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.
<i>Способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12)</i>	
Знает:	Технологию технической инвентаризации объектов капитального строительства, при-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	меняемую в организации – базе практики.
Умеет:	Выявлять изменения в процессе технической инвентаризации объектов, определенных организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Составления технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией – базой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (заочная форма обучения)
Б2.П.2	4 курс, 8 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (заочная форма обучения)	
Объем практики, зачетных единиц	6		
Объем практики, часов	216		
Продолжительность практики, недель	4		
Контроль	зачет с оценкой		
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике		

Структура и содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока	Код формируемой компетенции
Блок производственно-технологической деятельности	Применение геоинформационных систем организации – базы практики, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.	ПК-8
	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией – базой практики.	ПК-9
	Проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.	ПК-10
	Применения методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.	ПК-11
	Составления технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией – базой практики.	ПК-12

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Рузавин Г.И.. Методология научного познания: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 287с. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115020](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115020)

Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712)

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846)

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882)

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524)

Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911)

Дополнительная:

Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник. – М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2012. – 416 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=143123](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=143123)

Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. – 141 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427484&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427484&sr=1)

Сибигагуллина А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052&sr=1)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ. Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>

Официальный сайт «ГИС-ассоциации». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gisa.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8)</i>		
Знает:	Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, применяемые в организации – базе практики. Виды современных географических и земельно-информационных систем, применяемых в организации (предприятии) – базе практики.	Письменный отчет о практике корректен.
Умеет:	Обрабатывать информацию об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации – базе практики.	
Имеет опыт:	Применения геоинформационных систем организации – базы практики, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.	
<i>Способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9)</i>		
Знает:	Методы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемые в организации – базе практики.	Письменный отчет о практике корректен. Отзыв руководителя практики от профиль-
Умеет:	Производить расчет кадастровой стоимости объектов не-	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
	двжимости.	ной организации поло- жителен.
Имеет опыт:	Определения кадастровой стоимости объектов недвижимо- сти, определяемых организацией – базой практики.	
Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроитель- ных и кадастровых работ (ПК-10)		
Знает:	Технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ, применяемую в организации – базе практики.	Письменный отчет о практике корректен.
Умеет:	Выбирать оптимальные решения при проведении земле- устроительных и кадастровых работ на объекте, определен- ном организацией – базой практики.	
Имеет опыт:	Проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.	
Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11)		
Знает:	Методы и технологии мониторинга земель и недвижимости, применяемые в организации – базе практики.	Устный отчет о практи- ке корректен. Отзыв руководителя практики от профиль- ной организации поло- жителен.
Умеет:	Выбирать оптимальные методы и технологии мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определен- ной организацией – базой практики.	
Имеет опыт:	Применения методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной орга- низацией – базой практики.	
Способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объ- ектов капитального строительства (ПК-12)		
Знает:	Технологию технической инвентаризации объектов капи- тального строительства, применяемую в организации – базе практики.	Устный отчет о практи- ке корректен.
Умеет:	Выявлять изменения в процессе технической инвентариза- ции объектов, определенных организацией – базой практи- ки.	
Имеет опыт:	Составления технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, опре- деленных организацией – базой практики.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Начальный этап:

В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики (ПК-8, ПК-9, ПК-10).

В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики (ПК-8).

Изучить технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, виды современных географических и земельно-информационных систем и методы мониторинга земель и недвижимости, применяемые в организации:

(ПК-8).

2. Основной этап:

На основании задания произвести обработку информации об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации (ПК-8).

Выбрав оптимальное решение, осуществить производство землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией (ПК-10).

Произвести расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК-9)

3. Заключительный этап:

Обработка данных. Написание отчета (ПК-8, ПК-9, ПК-10).

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.

2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков. По окончании практики студент получает от руководителя организации (базы практики) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных студентом работ, качество выполнения работ, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки и теоретическую подготовку. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным работам.

Структура отчёта:

1. Титульный лист
2. Содержание производственной практики (приложение 1)
3. Планируемые результаты производственной практики обучающихся (приложение 2)
4. Индивидуальное задание на производственную практику (приложение 3)
5. Рабочий график производственной практики обучающихся (приложение 4)
6. Сведения о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажей (приложение 5)
7. Отзывы руководителей практики (приложение 6)
8. Введение
9. Место практики. Структура организации, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеризация предприятия)
10. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики
11. Виды и объем выполненной работы, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики
12. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия)
13. Характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, геодезические пункты привязки)
14. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.
15. Применение ГИС технологий в организации.
16. Организация землеустроительных и кадастровых работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства)
17. Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ): а) подготовительные работы (получение

задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ, получение выписок из государственного кадастра недвижимости); б) полевые работы (содержание, порядок выполнения); в) камеральные работы (содержание, порядок выполнения)

18. Выполненная тема и полный перечень собранных для составления отчета о практике материалов с характеристикой их полноты и качества

19. Заключение

20. Список использованной литературы

21. Приложения:

а) имеющиеся инструкции, методические указания по землеустройству и кадастру недвижимости;

б) технические документы: материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи.

в) плано-картографические — планы, карты, почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы

г) землеустроительные — копии бланков, землеустроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке

д) кадастровые — межевые планы земельных участков, технические планы зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

В отчете студент должен показать свои знания по специальным дисциплинам, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;

- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Вопросы для устного отчета о практике

1. Опишите последовательность осуществления государственного мониторинга земель (ПК-11).
2. Какие документы составляются на основании проведения локального мониторинга? (ПК-11).
3. Какие организации осуществляют мониторинг объектов недвижимости? (ПК-11).
4. Какие виды мониторинга земель Вам известны? (ПК-11).

5. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).
6. Первичная техническая инвентаризация объектов капитального строительства (ПК-12).
7. Плановая техническая инвентаризация объектов капитального строительства (ПК-12).
8. Внеплановая техническая инвентаризация объектов капитального строительства (ПК-12).
9. Какие Вам известны документы технической инвентаризации объектов капитального строительства? (ПК-12).
10. Перечислите сферы использования инвентаризационно-технической документации (ПК-12).

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, применяемые в организации – базе практики. Виды современных географических и земельно-информационных систем, применяемых в организации (предприятии) – базе практики.
- Методы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
- Технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ, применяемую в организации – базе практики.
- Методы и технологии мониторинга земель и недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
- Технологию технической инвентаризации объектов капитального строительства, применяемую в организации – базе практики.

Умеет:

- Обрабатывать информацию об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации – базе практики.
- Производить расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.
- Выбирать оптимальные решения при проведении землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.

- Выбирать оптимальные методы и технологии мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.
- Выявлять изменения в процессе технической инвентаризации объектов, определенных организацией – базой практики.

Имеет опыт:

- Применения результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности.
- Внедрения результатов исследований и новых разработок.
- Анализа научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.
- Применения геоинформационных систем организации – базы практики, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
- Определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией – базой практики.
- Проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
- Применения методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.
- Составления технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией – базой практики.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Получение задания для практики. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение технологий проведения землеустроительных и кадастровых работ, технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства и методов кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемых в организации: _____.
Основной	Применение геоинформационных систем организации, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности Применение методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией. Проведение землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией Составление технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией
Заключительный	Обработка данных. Написание отчета

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

<i>Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8)</i>	
Знает:	Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, применяемые в организации – базе практики. Виды современных географических и земельно-информационных систем, применяемых в организации (предприятии) – базе практики.
Умеет:	Обрабатывать информацию об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации – базе практики.
Имеет опыт:	Применения геоинформационных систем организации – базы практики, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
<i>Способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9)</i>	
Знает:	Методы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Производить расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.
Имеет опыт:	Определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией – базой практики.
<i>Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10)</i>	
Знает:	Технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ, применяемую в организации – базе практики.
Умеет:	Выбирать оптимальные решения при проведении землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
<i>Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11)</i>	
Знает:	Методы и технологии мониторинга земель и недвижимости, применяемые в организации – базе практики.

Умеет:	Выбирать оптимальные методы и технологии мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Применения методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией – базой практики.
<i>Способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12)</i>	
Знает:	Технологию технической инвентаризации объектов капитального строительства, применяемую в организации – базе практики.
Умеет:	Выявлять изменения в процессе технической инвентаризации объектов, определенных организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Составления технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией – базой практики.

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный	В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики. Изучить технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ, технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства и методы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемые в организации: _____.
Основной	На основании задания произвести обработку информации об объектах недвижимости с применением геоинформационных систем, применяемых в организации Выбрать оптимальный метод и технологию мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией. Выбрав оптимальное решение, осуществить производство землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией Выявить изменения в процессе технической инвентаризации объектов, определенных организацией Произвести расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости
Заключительный	Произвести обработку данных. Подготовить письменный отчет

Руководитель практики от университета _____

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Продолжительность практики: _____

Сроки практики: _____

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания для практики. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.	
	Изучение технологий проведения землеустроительных и кадастровых работ, технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства и методов кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, применяемых в организации: _____ _____.	
Основной	Применение геоинформационных систем организации, используемых для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности	
	Применение методик и технологий мониторинга земель и недвижимости в конкретной ситуации, определенной организацией	
	Проведение землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией	
	Составление технических планов объектов капитального строительства на основании данных инвентаризации, определенных организацией	
	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяемых организацией	
Заключительный	Обработка данных. Написание отчета	

Руководитель практики от университета _____

Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

Подпись _____

ФИО _____

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____

Подпись _____

ФИО _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации:

фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель профильной организации

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ
руководителей практики
о прохождении производственной практики

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.

Руководитель практики от профильной организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО