АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У.М.
подпись ФИО
«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Перов С.Н.
подпись ФИО
«30» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
название дисциплины

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки	Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	очная, заочная

Руководитель
образовательной программы _____ Буслаева В.С.
подпись ФИО
«30» сентября 2020 г.

Самара
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Освоение профессиональных компетенций в соответствии с заданием на производственную практику.
Задачи практики	- Изучить назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации – базе практики. - Изучить методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемые в организации – базе практики. - Изучить принципы использования земли и иной недвижимости, применяемые в организации – базе практики. - Научиться применять результаты исследований, полученных в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики. - Научиться применять результаты и исследований и новых разработок в процессе практики в организации. - Научиться применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости при работе на объекте, определенном организацией - базой практики. - Получить опыт применения результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности. - Получить опыт внедрения результатов исследований и новых разработок. - Получить опыт анализа научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)	
Знает:	Назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации – базе практики.
Умеет:	Применять результаты исследований, полученных в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Применения результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	
Знает:	Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Применять результаты и исследований и новых разработок в процессе практики в организации.
Имеет опыт:	Внедрения результатов исследований и новых разработок.
Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)	
Знает:	Принципы использования земли и иной недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости при работе на объекте, определенном организацией - базой практики.
Имеет опыт:	Анализа научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.П.3	**5 курс, 9 семестр**

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (очная / заочная форма обучения)	
Объем практики, зачетных единиц	3		
Объем практики, часов	108		
Продолжительность практики, недель	2		
Контроль	зачет с оценкой		
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике		

Структура и содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока	Код формируемой компетенции
Блок научно-исследовательской деятельности	Применение результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности.	ПК-5
	Внедрение результатов исследований и новых разработок.	ПК-6
	Анализ научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.	ПК-7

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Рузавин Г.И.. Методология научного познания: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 287с. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115020

Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.
URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524

Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911

Дополнительная:

Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник. – М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2012. – 416 с.
URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=143123

Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. – 141 с.
URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427484&sr=1

Сибагатуллина А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052&sr=1

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ. Режим доступа: https://rosreestr.ru/wps/portal

Официальный сайт «ГИС-ассоциации». [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.gisa.ru

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<table>
<tr><td colspan="2">Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО</td><td>Показатели оценивания</td></tr>
<tr><td colspan="3">Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</td></tr>
<tr><td>Знает:</td><td>Назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации – базе практики.</td><td rowspan="3">Письменный отчет о практике корректен.</td></tr>
<tr><td>Умеет:</td><td>Применять результаты исследований, полученных в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.</td></tr>
<tr><td>Имеет опыт:</td><td>Применения результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)</td></tr>
<tr><td>Знает:</td><td>Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемые в организации – базе практики.</td><td rowspan="3">Устный отчет о практике корректен.
Отзыв руководителя практики от профильной организации положителен</td></tr>
<tr><td>Умеет:</td><td>Применять результаты и исследований и новых разработок в процессе практики в организации.</td></tr>
<tr><td>Имеет опыт:</td><td>Внедрения результатов исследований и новых разработок.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)</td></tr>
</table>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Знает:	Принципы использования земли и иной недвижимости, применяемые в организации – базе практики.	Устный отчет о практике корректен.
Умеет:	Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости при работе на объекте, определенном организацией - базой практики.	
Имеет опыт:	Анализа научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Начальный этап:

В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики (ПК-5).

Изучить назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации (ПК-5).

2. Основной этап:

Произвести анализ результатов исследований, полученные в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте для решения аналитических задач профессиональной деятельности (ПК-5).

3. Заключительный этап:

Обработка данных. Написание отчета (ПК-5).

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков. По окончании практики студент получает от руководителя организации (базы практики) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных студентом работ, качество выполнения работ, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки и теоретическую подготовку. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным работам.

Структура отчѐта:

1. Титульный лист
2. Содержание производственной практики (приложение 1)
3. Планируемые результаты производственной практики обучающихся (приложение 2)
4. Индивидуальное задание на производственную практику (приложение 3)

5. Рабочий график производственной практики обучающихся (приложение 4)

6. Сведения о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажей (приложение 5)

7. Отзывы руководителей практики (приложение 6)

8. Введение

9. Место практики. Структура организации, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеризация предприятия)

10. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики

11. Виды и объем выполненной работы, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики

12. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия)

13. Характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, геодезические пункты привязки)

14. Организация землеустроительных и кадастровых работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства)

15. Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ): а) подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ, получение выписок из государственного кадастра недвижимости); б) полевые работы (содержание, порядок выполнения); в) камеральные работы (содержание, порядок выполнения)

16. Анализ результатов исследований, полученные в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте для решения аналитических задач профессиональной деятельности

17. Выполненная тема и полный перечень собранных для составления отчета о практике материалов с характеристикой их полноты и качества

18. Заключение

19. Список использованной литературы

20. Приложения:

а) имеющиеся инструкции, методические указания по землеустройству и кадастру недвижимости;

б) технические документы: материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи.

в) планово-картографические — планы, карты, почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы

г) землеустроительные — копии бланков, землеустроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке

д) кадастровые — межевые планы земельных участков, технические планы зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

В отчете студент должен показать свои знания по специальным дисциплинам, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращѐнно, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращѐнное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;

из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;

созданный объект открывается для редактирования;

внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ….. в табл. 2, ….. (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращѐнным словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера ука-

зывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и еѐ подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти еѐ повторно или отчисляется из вуза.

Вопросы для устного отчета о практике:

1. Какие методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок применяются в организации – базе практики? (ПК-6).
2. Проектная и научная деятельность в землеустройстве (ПК-6).
3. Современное состояние и развитие науки в землеустройстве и кадастрах в отечестве и за рубежом (ПК-7).
4. Современные виды проектно-изыскательских работ в землеустройстве и кадастрах в отечестве и за рубежом (ПК-7).
5. Основные функции управления научными исследованиями (ПК-7).
6. Классификация этапов научной и проектной деятельности, их взаимосвязь (ПК-6).
7. Реализация и внедрение научных разработок в производство и учебный процесс (ПК-6).
8. Проектная деятельность – как основа внедрения НИР в области землеустройства (ПК-6).

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- Назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации – базе практики.
- Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемые в организации – базе практики.
- Принципы использования земли и иной недвижимости, применяемые в организации – базе практики.

Умеет:

- Применять результаты исследований, полученных в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
- Применять результаты и исследований и новых разработок в процессе практики в организации.
- Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости при работе на объекте, определенном организацией - базой практики.

Имеет опыт:

- Применения результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности.
- Внедрения результатов исследований и новых разработок.
- Анализа научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Получение задания для практики. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение назначения и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации. Изучение методов и принципов внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемых в организации. Изучение принципов использования земли и иной недвижимости, применяемых в организации.
Основной	Анализ научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости. Применение результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности. Внедрение результатов исследований и новых разработок.
Заключительный	Обработка данных. Написание отчета

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной ор- _____ _____
Подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)	
Знает:	Назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации – базе практики.
Умеет:	Применять результаты исследований, полученных в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте, определенном организацией – базой практики.
Имеет опыт:	Применения результатов исследований для решения аналитических задач профессиональной деятельности.
Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	
Знает:	Методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Применять результаты и исследований и новых разработок в процессе практики в организации.
Имеет опыт:	Внедрения результатов исследований и новых разработок.
Способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)	
Знает:	Принципы использования земли и иной недвижимости, применяемые в организации – базе практики.
Умеет:	Применять отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости при работе на объекте, определенном организацией - базой практики.
Имеет опыт:	Анализа научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Этап практики	**Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)**
Начальный	В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики. Изучить назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации. Изучить методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемых в организации.
Основной	Произвести анализ научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости. Произвести анализ результатов исследований, полученные в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте для решения аналитических задач профессиональной деятельности. Принять участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.
Заключительный	Обработка данных. Написание отчета

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Продолжительность практики: _____

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики.	
	Изучить назначение и порядок проведения исследований при производстве землеустроительных и кадастровых работ в организации.	
	Изучить методы и принципы внедрения результатов исследований и новых разработок, применяемых в организации.	
Основной	Произвести анализ научно-технической информации, применяемой организацией – базой практики для целей использования земли и иной недвижимости.	
	Произвести анализ результатов исследований, полученные в процессе проведения землеустроительных и кадастровых работ на объекте для решения аналитических задач профессиональной деятельности.	
	Принять участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.	
Заключительный	Обработка данных. Написание отчета	

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 5

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

_____
организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации: _____
фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом №_____от «____»_____20____г.

Руководитель профильной организации _____ _____
подпись, **печать** **ФИО**

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ _____
подпись ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации: _____ _____
подпись ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ _____
подпись ФИО

Приложение 6

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ

руководителей практики

о прохождении производственной практики

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиля подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.

Руководитель практики от профильной организации: _____ _____

подпись, **печать** ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от университета _____ _____

подпись ФИО