

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ООО «Самара ТИСИЗ»



Т.В. Иванов

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
АНО ВО Университет «МИР»



С.Н. Перов

2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям

Программа подготовки – базовая

Образовательная база приема – среднее общее образование

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
 - 1.3.1. Цель ППССЗ СПО
 - 1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы
 - 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки
- 3.2. Матрица соответствия компетенций

4.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», реализуемая АНО ВО Университет «Международный институт рынка» представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.14 г. №486.

ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №486 (ред. от 14.09.2016);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
5. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России);
6. Устав АНО ВО Университет «МИР».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.3.1. Цель ППССЗ СПО

ППССЗ по специальности «Земельно-имущественные отношения» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- деятельный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев (очная) 2 года 10 месяцев (заочная)

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель и приводится в таблице:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 147 недель и приводится в таблице:

Обучение по учебным циклам	13 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Самостоятельное изучение учебного материала	96 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	18 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4 Требования к абитуриенту:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующий документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- или
- документ об образовании более высокого уровня.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- управление земельно-имущественным комплексом.
- осуществление кадастровых отношений.
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- в области организации и выполнения работ по управлению земельно-имущественным комплексом:
 - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
 - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- в области выполнения работ по осуществлению кадастровых отношений:
 - формировать сведения об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);
 - осуществлять кадастровую деятельность;
 - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
 - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
 - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
 - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
 - формировать сведения в ЕГРН о картографической и геодезической основах кадастра;
 - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
 - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О кадастровой деятельности»);
- в области осуществления картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений:
 - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
 - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
 - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
 - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
 - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
 - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- в области определения стоимости недвижимого имущества:
 - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
 - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
 - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
 - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
 - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
 - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
 - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.2. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия составных частей ППССЗ по специальности и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ, представлена в **приложении 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

4.1. Календарный учебный график

(раздел оформлен отдельным приложением)

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- теоретическое обучение;
- практики;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

К календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- обучение по дисциплинам и МДК;
- учебная и производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(раздел оформлен отдельным приложением)

Учебным планом реализуется ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
 - математического и общего естественнонаучного (ЕН);
 - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, работы с информационными и нормативно-правовыми источниками, самостоятельного изучения материалов.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Распределение объема часов вариативной части представлено в таблице:

Наименование циклов	Увеличение объема часов на обязательные дисциплины	Дополнительно введенные дисциплины (МДК)		Общее увеличение объема часов
		Наименование	Объем часов	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		ОГСЭ.04. Профессиональная этика и деловое общение	40	
Итого			40	40
Математический и общий естественнонаучный цикл	70	ЕН.04. Базы данных	52	
		ЕН.05. Информатика	48	
Итого	70		100	170
Профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)	38	ОП.10. Страховое дело	52	
		ОП.11. Теория оценки	56	
		ОП.12. Бизнес-планирование	46	
		ОП.13. Основы стандартизации, сертификации и метрологии	56	
Итого	38		210	248
Профессиональный цикл (профессиональные модули)	18	МДК.01.02. Судебная защита земельно-имущественных прав	36	

Наименование циклов	Увеличение объема часов на обязательные дисциплины	Дополнительно введенные дисциплины (МДК)		Общее увеличение объема часов
		Наименование	Объем часов	
		МДК.03.02. Геоинформатика	64	
		МДК.04.02. Управление проектами в оценке недвижимости	68	
Итого	18		168	186
Общий объем часов вариативной части	126		518	644

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности). В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями отделения СПО Университета «МИР» с учетом требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются проректором по учебной работе Университета. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В АНО ВО Университет «МИР» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам земельно-имущественных отношений;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Организации – базы практики:

- Управление Росреестра по Самарской области;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Администрации внутригородских районов г.о. Самара;
- ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области»;
- Департамент управления имуществом г.о. Самара;
- ООО «Поволжье»;
- ООО «ПИРС»;
- ООО «Регион-строй»;
- ООО «Геокомпас»;
- ООО «СамараГеометр»;
- ООО «ОГК-САМАРА»;
- ООО «Сурков и партнеры»;
- АО «Волжский научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству» и другие.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и с учетом аттестационных листов-характеристик работодателей с мест прохождения практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается преподавателями ПЦК профессиональных дисциплин «Земельно-имущественные отношения», согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и ректором Университета, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

В соответствии с ФГОС СПО реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты-практики, связанные с управлением земельно-имущественными отношениями, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Университет оснащен шестью стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом. Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам Университета. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы

Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовой системе Консультант Плюс, установленной в сети университета, а также к электронной библиотеке.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Университет способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Обучающиеся МИРа принимают участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских и областных мероприятиях.

В начале учебного года ежегодно проводится «Ярмарка вакансий», на которой студенты старших курсов помогают первокурсникам выбрать форму участия в различных направлениях художественной самодеятельности, спортивных секциях, команде КВН и т.п. Это способствует активному вовлечению студентов в организацию и проведение традиционных праздников: «Посвящение в студенты», фестиваль «Студвесна», проведение концертов для школьников г. Самары и Самарской области.

Из значимых мероприятий можно отметить Студдебют, чемпионат МИРа по интеллектуальному многоборью, Чемпионат МИРа по спортивному многоборью, Дни открытых дверей.

В МИРе проводятся экологические акции, например, по сбору макулатуры, субботники.

Успешно работает студенческое научное общество. Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Университета. Обучающиеся активно участвуют в научно-практической, творческой и исследовательской работе. Студенты специальности «Земельно-имущественные отношения» активно участвуют в семинарах, посвященных перспективным направлениям развития сферы землеустройства и геодезии, принимают участие в студенческих конференциях, проходящих в Университете, международных научно-практических конференциях «Free and open source software», во Всероссийских интернет олимпиадах по различным направлениям.

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа в Университете базируется на деятельности кураторов. Основные направления этой деятельности – повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь Университета, преодолеть трудности в учебе.

Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Формируемая в МИРе социокультурная среда, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Университет способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университетом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное условие – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалиста среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин с учетом требований работодателей и, с учетом ежегодной корректировки, утверждается на заседании комиссии.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных

и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя (рецензии).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЙ

[illegible]

[illegible]

Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов	Общие компетенции										Профессиональные компетенции																				
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
защита земельно-имущественных прав																															
УП 01.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ПМ.02.Осуществление кадастровых отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+											
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+											
ПП 02.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+											
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+						
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+						
МДК.03.02 Геоинформатика	+			+	+			+														+	+								
УП.03.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+						
ПП.03.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+						
ПМ.04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																+	+	+	+	+	+

Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов	Общие компетенции										Профессиональные компетенции																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	
Определение стоимости недвижимого имущества																																
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+	+
МДК.04.02 Управление проектами в оценке недвижимости				+	+	+																					+	+	+			
ПП.04.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+	+