

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

название дисциплины

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки Корпоративные информационные системы

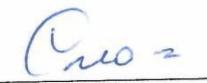
Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по программе 2020

Форма(ы) обучения очная

Кафедра германских языков

Руководитель образовательной программы


подпись Смольников С.Д.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры германских языков
/протокол заседания № 1 от 31.08.2020/

Заведующий кафедрой


подпись Водоватова Т.Е.
ФИО

Самара
2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</i>	
Знает:	Лексико-грамматический минимум иностранного языка в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах.
Умеет:	Использовать знание иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах.
Владеет:	Навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная форма обучения)
Б1.Б.03	курс 1-2, семестр 1-4

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения	1	2	3	4
Контактная работа, в т.ч.:	198	-	54	54	54	36
Лекции (Л)		-				
Практические занятия (ПЗ)	198	-	54	54	54	36
Лабораторные работы (ЛР)		-				
Самостоятельная работа (СР)	234	-	54	54	54	72
Контроль – зачет, экзамен	36	-				36
Итого объем дисциплины	468/13	-	108/3	108/3	108/3	144/4

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Родственные отношения и личностные характеристики		22		26
Описание ряда профессий и качеств, необходимых для их выполнения		22		26
Мир человеческих увлечений		22		26
Знакомство с достопримечательностями стран изучаемого языка		22		26
Мир изучаемого языка		22		26

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)		
Проблемы образования в англоязычном мире	22		26
Экологические проблемы планеты	22		26
Общество и личность	22		26
Информационные технологии	22		26
Всего	198		234

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Родственные отношения и личностные характеристики	<p>Формирование коммуникативных компетенций по теме «Родственные отношения и личностные характеристики». Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. Развитие продуктивных навыков письма в формате написания коротких личных электронных писем и представления личной информации.</p> <p>Present Simple. There is (are). Present Continuous. Past Simple. Past Continuous. Word order.</p> <p>Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку.</p>
Описание ряда профессий и качеств, необходимых для их выполнения	<p>Формирование навыков монологической и диалогической речи по теме. Развитие навыков изучающего чтения. Способы выражения сравнения и противопоставления.</p> <p>Modal Verbs (1). Questions. Irregular verbs. I will and I'm going to. Present Perfect. Personal pronouns.</p> <p>Сочетаемость слов.</p>
Мир человеческих увлечений	<p>Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме. Развитие навыков монологической и диалогической речи по темам «Спорт», «Любимые занятия». Способы выражения суждений «за» и «против». Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения информации о своих увлечениях и занятиях спортом.</p> <p>Past Simple and Present Perfect Active. Past Perfect Active.</p> <p>Наиболее распространенные разговорные формулы, клише.</p>
Знакомство с достопримечательностями стран изучаемого языка	<p>Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Знакомство с достопримечательностями стран изучаемого языка». Развитие навыков монологической речи и изучающего чтения. Способы выражения своего мнения, совета. Формирование навыков просмотра видеофильмов.</p> <p>Present and Past Simple Passive. Present and Past Continuous Passive. Present and Past Perfect Passive.</p> <p>Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.</p>
Мир изучаемого языка	<p>Развитие продуктивных навыков письма в формате написания частных писем. Формирование прагматических умений, включающих способность и готовность ориентироваться в незнакомой стране, устанавливать речевой контакт при путешествии, соблюдать социальные нормы и речевой этикет носителей языка. Развитие навыков аудирования, монологической</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>и диалогической речи на базе тематически ориентированных материалов «Путешествие», «Национальные традиции, праздники, народное творчество, культура англоязычных стран».</p> <p>Modal Verbs (2). So and such. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.</p> <p>Связующие слова.</p>
Проблемы образования в англоязычном мире	<p>Развитие навыков монологической речи (презентация) на базе тематически ориентированных текстов и аудиозаписей по теме «Проблемы образования в англоязычном мире». Формирование у студентов навыков письма в формате изложения своего мнения о необходимости высшего образования, отличиях образования в Великобритании и США.</p> <p>Countable and uncountable nouns. Noun+noun. Much, many, little, few.</p>
Экологические проблемы планеты	<p>Формирование коммуникативных компетенций по теме. Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций работы со словарями, учебными материалами, аудио- и видео- компонентами. Способы выражения причинно-следственных связей, выражение контрастных суждений, соединение высказываний.</p> <p>Reflexive pronouns. Any, some, no. Adjectives ending in –ing and –ed.</p> <p>Развитие навыков работы с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными.</p>
Общество и личность	<p>Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций в рамках работы со словарями; учебными материалами, аудио- и видео-компонентами по темам «Взаимоотношение людей различных культур», «Правила безопасной жизнедеятельности», «Бережное отношение к историческому наследию», «Способность к саморазвитию».</p> <p>Развитие навыков письма в формате написания деловых писем и аннотаций.</p> <p>Be (get) used to smth. Used to do smth. Conditionals. Adjectives: word order. Reported speech. Articles.</p> <p>Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика общего языка. Знакомство с лексикой формального и неформального стилей речи.</p>
Информационные технологии	<p>Формирование коммуникативных компетенций по теме.</p> <p>Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме. Формирование навыков просмотра видеofilмов.</p> <p>Развитие навыков работы с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными.</p> <p>Present tenses for the future. Noun+preposition. Verb+preposition.</p> <p>Базовая терминология специальности. Знакомство с терминологическими словарями. Специфика терминов и словосочетаний в британском и американском английском.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (<i>лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.</i>), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ
Зачет	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Нурутдинова, А.Р. Английский язык для информационных технологий: учебное пособие: в 2 ч./А.Р. Нурутдинова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Издательство КНИТУ, 2013. – Ч.1 – 300 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1529-7. ISBN 978-5-7882-1530-3 (ч.1); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428093>
2. Нурутдинова, А.Р. Английский язык для информационных технологий: учебное пособие: в 2 ч./А.Р. Нурутдинова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Издательство КНИТУ, 2013. – Ч.II – 316 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1529-7. ISBN 978-5-7882-1531-0 (ч.II); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428094>
3. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3932-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (08.10.2015).
4. Соловей, Е.И. Практический курс английского языка : учебное пособие / Е.И. Соловей ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 139 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330596> (08.10.2015).
5. Губина, Г.Г. Компьютерный английский : учебное пособие / Г.Г. Губина. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. I. Computer English.. - 424 с. - ISBN 978-5-4458-5890-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223364>

Дополнительная:

1. Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN

- 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259>
2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar=Грамматика английского языка: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. - СПб. : Антология, 2012. - 424 с. - ISBN 978-5-94962-165-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307>
 3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - М. : Флинта, 2011. - 358 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>

Лицензионное программное обеспечение:

1. Office Professional Plus 2007.
2. СДО Moodle
3. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Профессиональные базы данных:

1. Британский национальный корпус (BNC). – URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>.

Информационные справочные системы:

1. Словарь Мультитран. – URL: <https://www.multitrans.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учеб-

ной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</i>		
Знает:	Лексико-грамматический минимум иностранного языка в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно

Умеет:	Использовать знание иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Заполните пропуски:

1.1 вставьте *will* или *going to*

1. They ___ spend two weeks in exotic Hawaii in June.
2. “What are your plans for the summer?” – “I ___ work at a café.”
3. Watch out, we ___ crash!

1.2 вставьте *a(an)* или *the* там, где необходимо

1. ...Tiber is...river in ... Rome.
2. We have... dinner at 7 every day.
3. ...Smiths live in ...Liverpool.

1.3 вставьте *some* или *any*

1. I bought ... cheese but I didn't buy ... bread.
2. I'm going to the post office. I need ... stamps.
3. There aren't ... shops in this part of town.

1.4 вставьте только одно нужное по смыслу слово

We often judge people by they are wearing. example, people dressed expensive clothes are thought to be wealthy.

Выберите один правильный ответ:

1.5

1. Simon is a(n) friend; he will never betray you.
 - a) interesting
 - b) jealous
 - c) loyal

1.6

- Lucy loves meeting new people. She is a very person.
- a) calm
 - b) sociable
 - c) serious

1.7

- Mario is quite tall and he's got shoulders.
- a) full
 - b) well-built
 - c) broad

1.8

- Itbefore, but I think it has stopped now.
- a) was snowing
 - b) snowed
 - c) is snowing

Выберите все правильные ответы:

1.9

The clock and showed the correct time.

- a) was ticking
- b) ticked
- c) has been ticking
- d) will tick

1.10

Mr. Jones is a very man: he always does as he says.

- a) brave
- b) reliable
- c) sincere
- d) dependable

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1 Выберите все примеры изученной грамматической структуры из предложенного текста.

Over the years, I have shared many good times with Julie. She has been one of my best and most trusted friends. I feel fortunate to have met her.

I've known Julie since my first day at school, when we were only five. I can remember her smiling face as the teacher, Mrs Snow, asked me to share the same desk with her.

Julie is quite short and slim. She's got a round face with beautiful almond-shaped eyes and a slightly upturned nose. She often wears her shoulder-length fair hair in a pony-tail. Julie prefers comfortable clothes and can often be seen wearing a blue jumper, a pair of denim jeans and trainers.

Although Julie is quite reserved, she is a kind person who will listen to your problems and try to help you. She is also quite active and enjoys outdoor activities.

One of Julie's favourite hobbies is cycling. She also enjoys reading people's horoscopes and trying to predict what will happen in the future. Julie likes going to the cinema and is especially fond of adventure films.

2.2 Прочтите предложения и, пользуясь изученными правилами словообразования, образуйте нужные по смыслу формы слов заключённых в скобки.

In Australia, the "Ozzies" as Australians are (colloquial) referred to, and the "Kiwis" - the affectionate name for New Zealanders - enjoy various sports. Thanks to the (main) mild weather, (beauty) beaches, spectacular mountains and tropical forests, a wide range of outdoor activities are available. You can go scuba diving off a coral reef, (ski) in the mountains, backpacking through a rainforest or even white-water rafting. There are plenty of team sports, too. In Australia, the locals take their football very (serious), as do the New Zealanders, who love their rugby. In both countries, the summer (mean) the beginning of the cricket season, which is another popular sport in this part of the world.

Rugby was first played in New Zealand in the 19th century. It is a game similar to football, but there are some (importance) differences. First of all, a rugby ball is large and oval-shaped and you can carry it as well as kick it. Secondly, you can't throw the ball forwards, only backwards or to the side.

2.3 Прочтите текст с пропусками и вставьте в них подходящие по смыслу вопросы:

The Internet: FAQs

(Frequently Asked Questions)

The Internet is **without doubt** one of the most important **inventions** in history. It was started in 1968 by the US government, but at first it was used **mainly** by scientists. Since 1990, when the World Wide Web was **created**, it has changed the world, and its uses **are growing** every day.

1 (a) ... **What exactly is the Internet?**

The Internet is a network (several networks, in fact) of millions of computers around the world, **connected** by phone lines, satellite or cable, so that all the computers on the net can **exchange** information with each other.

2

Not quite. The Internet links *computers*, and the World Wide Web is a system which links the *information* stored inside these computers.

3

A company or organisation stores its information in electronic documents on one of the Internet computers, somewhere in the world. This computer **space** — the company's web site — has an address, in the same way that every telephone has a number. To visit a web site, you simply **enter the address**. Your computer is connected to the web site, a document is downloaded, and a page appears on your computer screen.

4

When you visit a web site looking for information, some words on the page may be **underlined**, showing that there is more information about the **subject** in another document. If you **click** on one of these words, the Web **automatically** connects your computer to a new document or web site, even if this is stored thousands of kilometres away. You're **surfing the net!**

5

The main use of the Internet is to find information — for your schoolwork or job, or just to find out more about your hobbies, sports or **current events**. You can also use the Internet to read newspapers and magazines, play games, plan your holiday or buy things from your favourite shop. E-mail makes it possible to send electronic messages anywhere in the world in seconds, and you can use the Internet to **'chat'** with people and make new friends.

6

If you don't already use the Internet, all you need to get started is a computer, a modem and a phone line. Using the Internet is getting cheaper and easier all the time.

Are you ready to surf the net? There's a whole exciting Internet world out there waiting for you!

The main use of the Internet is to find information — for your schoolwork or job, or just to find out more about your hobbies, sports or **current events**. You can also use the Internet to read newspapers and magazines, play games, plan your holiday or buy things from your favourite shop. E-mail makes it possible to send electronic messages anywhere in the world in seconds, and you can use the Internet to **'chat'** with people and make new friends.

6

If you don't already use the Internet, all you need to get started is a computer, a modem and a phone line. Using the Internet is getting cheaper and easier all the time.

Are you ready to surf the net? There's a whole exciting Internet world out there waiting for you!

- a What exactly is the Internet?
- b What do I need in order to use the Internet?
- c How do I "surf the net"?
- d That's the same thing as the Web, isn't it?
- e What can I use the Internet for?
- f What is a web site, and how do I visit one?

2.4 Прочтите текст с пропусками и вставьте нужные по смыслу слова из предложенных: but, Finally, Firstly, For example, However, In conclusion, Also, What is more, On the other hand

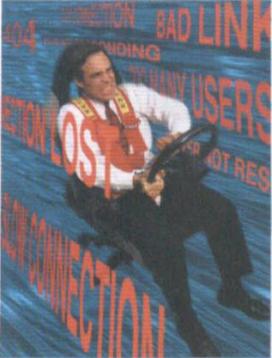
THE PROS AND CONS OF USING THE INTERNET

1 ▶ Advertisements for the Internet promise you a world of information, **entertainment**, on-line shopping and e-mail services. (1) , the real world of the Internet may not be as perfect as the advertisements **suggest**.

2 ▶ Using the Internet offers many advantages. (2) , all of the latest information is available to you, in your home, at any hour of the day or night. It is much faster and easier to surf the net **in search of** information from all over the world than to travel to **libraries** in **dozens** of countries. (3) , on-line shopping makes it possible to search through **catalogues** to find exactly what you want at the best price, saving both time and money. By joining a newsgroup or chat group, you can share your hobbies and special interests, and perhaps make friends all over the world. (4) , e-mail is popular because it is faster than sending a letter and cheaper than a telephone conversation.

3 ▶ (5) , the Internet has several disadvantages. (6) , with so much information available, finding what you want can take you hours. **Multimedia** web pages with photographs, music and video are attractive, (7) they make downloading slow and boring. (8) , there is too much advertising instead of real information. As for Internet **friendships**, sitting at home in front of a computer making 'chat friends' is not the same as actually meeting people.

4 ▶ (9) , the Internet **obviously** has both good and bad points. Fortunately, the system is improving all the time, and any problems which still **exist** can be solved. Whether we like it or not, the Internet is



2.5 Вместе с другим обучаемым составьте диалог по изученной теме, используя следующие вопросы и варианты ответов.

Do you use the Internet? If not, would you like to?
Which of these things do you (or would you like to) use the Internet for?

finding information

on-line shopping

playing games

sending e-mail

joining chat groups

joining newsgroups

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Ознакомьтесь с содержанием статьи.

A computer

The word “computer” has been part of the English language since 1646, but if you look in a dictionary printed before 1940, you might be surprised to find a computer defined as a *person* who performs calculations! Prior to 1940, machines designed to perform calculations were referred to as calculators and tabulators, not computers. The modern definition and use of the term “computer” *emerged* in the 1940s, when the first electronic computing devices were developed.

Most people can formulate a mental picture of a computer, but computers do so many things and come in such a *variety* of shapes and sizes that it might seem difficult to distill their common characteristics into an all-*purpose* definition. At its core, a **computer** is a *device* that *accepts* input, *processes* data, *stores* data, and produces output, all according to a series of stored instructions.

Computer **input** is whatever is typed, *submitted*, or transmitted to a computer system. Input can be *supplied* by a person, the environment, or another computer. Examples of the kinds of input that a computer can accept include words and symbols in a document, numbers for a calculation, pictures, temperatures from a thermostat, audio signals from a microphone, and instructions from a computer program. An input device, such as a keyboard or mouse, gathers input and *transforms* it into a series of electronic signals for the computer to store and manipulate.

In the context of computing **data** refers to the symbols that represent facts, objects, and ideas. Computers manipulate data in many ways, and this manipulation is called **processing**. The series of instructions that tell a computer how to *carry out* processing tasks *is referred to as* a **computer program**, or simply a “program”. These programs form the **software** that *sets up* a computer to do a specific task. Some of the ways that a computer can process data include *performing* calculations, sorting lists of words or numbers, modifying documents and pictures, *keeping track* of your score in a fact-action game, and drawing graphs. In a computer, most processing takes place in a component called the **central processing unit** (CPU), which is sometimes described as the computer’s “brain”.

A computer stores data so that it will be *available* for processing. Most computers have more than one place to put data, depending on how the data is being used. **Memory** is an area of a computer that *temporarily* holds data waiting to be processed, stored, or output. **Storage** is the area where data can be left on a *permanent* basis when it is not immediately needed for processing. Output is the result produced by a computer. Some examples of computer output include reports, documents, music, graphs, and pictures. An output device displays, prints, or *transmits* the results of processing.

Take a moment to think about the way you use a simple handheld calculator to balance your checkbook each month. You’re forced to do the calculations in stages. *Although* you can *store* data from one stage and use it in the next stage, you cannot store the sequence of formulas – the program – required to balance your checkbook. Every month, therefore, you have to perform a similar set of calculations. The process would be much simpler if your calculator remembered the sequence of calculations and just asked you for this month’s checkbook entries.

Early “computers” were really no more than calculating devices, designed to carry out a specific mathematical task. To use one of these devices for a different task, it was necessary to rewire its circuits. In a modern computer, the idea of a **stored program means** that a series of instructions for a computing task can be *loaded* into a computer’s memory. These instructions can easily be replaced by a different set of instructions when it is time for the computer to perform another task.

The stored program concept *allows* you to use your computer for one task, such as *word processing*, and then easily *switch* to a different type of computing task, such as *editing* a photo or sending an e-mail message. It is the single most important characteristic that *distinguishes* a computer from other simpler and less *versatile* devices, such as calculators and pocket-sized electronic dictionaries.

3.1 В паре с другим обучающимся обсудите принципы работы компьютера. Время на подготовку 20 минут, объём высказывания каждого участника до 15 предложений.

3.2 Напишите аннотацию статьи объёмом 60 слов, используя выделенные слова. Время выполнения задания 15 минут.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	вания в результате обучения по дисциплине.		
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			