


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 30 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Героев С.Н.
ФИО
« 30 » сентября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

название дисциплины

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент


Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2020

Форма(ы) обучения очная, заочная

Руководитель
образовательной программы


подпись Горбунова О.А.
ФИО
« 30 » сентября 2020 г.

Самара
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Способ проведения практики:	Стационарная. Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР»
Цель практики	Получение первичных профессиональных умений и навыков
Задачи практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие интереса у студентов к будущей профессиональной деятельности и формирование более полное представление о характере работы по выбранному направлению подготовки; 2. Изучение основных аспектов деятельности и управления организацией. 3. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков по анализу и организации работы организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</i>	
Знает:	Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки источников информации по вопросам использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</i>	
Знает:	Знает процессы групповой динамики, принципы организации взаимодействия, современные технологии управления организационным поведением и конфликтами.
Умеет:	Осуществлять организацию групповой работы, проектирование межличностных и групповых организационных коммуникаций, в том числе и в межкультурной среде.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Владеет:	Навыками организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, выбора инструментов и способов взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций.
<i>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</i>	
Знает:	Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки результатов возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</i>	
Знает:	Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки возможности применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и</i>	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</i>	
Знает:	Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки проблем управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</i>	
Знает:	Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки проблем контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>	
Знает:	Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.У.1	2 курс, 4 семестр / 2 курс, 4 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

Содержание практики

Наименование этапа практики	Содержание блока
Начальный	Знакомство с деятельностью предприятия (организации), выбранного в качестве объекта исследования. Изучение инфраструктуры функционирования организации. Выявление и сбор информации для проведения бизнес-анализа по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности.
Основной	Изучение документов, регулирующих и определяющих деятельность организации. История создания, организационно-правовая форма организации. Характеристика целей и основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Анализ эффективности функционирования организации. Формулирование выводов.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике, включающего разделы: 1. Общие сведения об организации; 2. Характеристика деятельности организации. Подготовка устного отчета о практике

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Маркин, А.В. Разработка отчетов в информационных системах: учебное пособие / А.В. Маркин. - М.: Диалог-МИФИ, 2012. - 312 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743>

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. - Казань: Познание, 2012. - 148 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>

Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911>

Дополнительная:

Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>

Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

<http://management-rus.ru/> - Библиотека менеджмента

<http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система ГАРАНТ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими

средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		
Знает:	Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки источников информации по вопросам использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)		
Знает:	Знает процессы групповой динамики, принципы организации взаимодействия, современные технологии управления организационным поведением и конфликтами.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Осуществлять организацию групповой работы, проектирование межличностных и групповых организационных	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
	коммуникаций, в том числе и в межкультурной среде.	
Владеет:	Навыками организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, выбора инструментов и способов взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций.	
<i>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</i>		
Знает:	Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки результатов возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
<i>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</i>		
Знает:	Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки возможности применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
<i>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</i>		

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Знает:	Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)		
Знает:	Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки проблем управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)		
Знает:	Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки проблем контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>		
Знает:	Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно. Письменный отчет о практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам обучающихся.
Умеет:	Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.	
Владеет:	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.	

Типовое контрольное задание

- Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Общие сведения об организации;
 - 1.1. Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя. Изучить историю создания. (ПК-8)
 - 1.2. Указать организационно-правовую форму, ее преимущество и недостатки. (ПК-8)
2. Характеристика деятельности организации
 - 2.1. Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. (ПК-8)
 - 2.2. Изучить и вычертить организационную структуру управления, определить ее тип и характер взаимоотношений между структурными подразделениями. (ПК-2)
 - 2.3. Дать характеристику отделов и служб, описать их назначение, функции, критерии деятельности и ответственности. (ПК-2)
 - 2.4. Изучить внешнюю и внутреннюю среду организации. (ПК-3)
 - 2.5. Провести расчеты экономической эффективности функционирования организации, характеризующие конкурентный статус предприятия и сделать соответствующие выводы. (ПК-4)

- Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Письменный отчет о практике может быть выполнен на основе анализа информации по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности организации, представленной на официальном сайте организации, выбранной в качестве объекта исследования.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
- отзыв руководителя практики (Приложение);
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру менеджмента.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой.

Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру строки или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края строки.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. Какие теории мотивации вы знаете? Какие из них применяются в организации? (ПК-1)
2. Что такое организационная культура и насколько она развита на предприятии? (ПК-1)
3. Что такое стратегия деятельности организации? Какие стратегии приняты в организации? (ПК-5)
4. Кто осуществляет в организации функции: контроль, координация? Какова их роль в согласованной деятельности исполнителей? (ПК-7)
5. Какие проекты реализуются организацией? В чем их основная особенность? (ПК-6)
6. Внедряются ли организацией инновации? В какой сфере? (ПК-6)
7. Что такое бизнес-план? Реализуются ли в организации бизнес-планы? Привлекали ли вас к их реализации? (ПК-7)
8. С какими документами в организации вы работали? (ПК-8)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Знает процессы групповой динамики, принципы организации взаимодействия, современные технологии управления организационным поведением и конфликтами.
- Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности в части аспектов, установленных заданием на практику.

- Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.

Умеет:

- Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Осуществлять организацию групповой работы, проектирование межличностных и групповых организационных коммуникаций, в том числе и в межкультурной среде.
- Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.

Владеет/имеет опыт:

- Навыками обобщения и критической оценки источников информации по вопросам использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.

- Навыками организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, выбора инструментов и способов взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций.
- Навыками обобщения и критической оценки результатов возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Навыками обобщения и критической оценки возможности применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Навыками обобщения и критической оценки влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Навыками обобщения и критической оценки проблем управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Навыками обобщения и критической оценки проблем контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.
- Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных ниже знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных ниже знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных ниже знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных ниже знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных ниже знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных ниже знаний, умений, навыков

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

учебной практики обучающихся

Направления подготовки: Менеджмент

Профиля подготовки: Менеджмент организации

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Начальный	Выявление и сбор информации бизнес-анализа организации – ведущего предприятия (организации) региона в соответствии с заданием на практику.
Основной	Изучение и анализ собранного материала для формирования возможных решений. Общая характеристика деятельности организации. Анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Анализ эффективности функционирования организации.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике, включающего разделы: 1. Общие сведения об организации; 2. Характеристика деятельности организации. Подготовка устного отчета о практике

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утверждена 26.02.2020).

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
учебной практики обучающихся**

Направления подготовки: Менеджмент

Профиля подготовки: Менеджмент организации

<i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</i>	
Знает:	Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки источников информации по вопросам использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</i>	
Знает:	Знает процессы групповой динамики, принципы организации взаимодействия, современные технологии управления организационным поведением и конфликтами.
Умеет:	Осуществлять организацию групповой работы, проектирование межличностных и групповых организационных коммуникаций, в том числе и в межкультурной среде.
Владеет:	Навыками организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, выбора инструментов и способов взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций.
<i>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</i>	
Знает:	Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.

Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки результатов возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</i>	
Знает:	Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки возможности применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</i>	
Знает:	Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки проблем управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с</i>	

<i>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</i>	
Знает:	Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками обобщения и критической оценки проблем контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на примере деятельности ведущих организаций города и области.
<i>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>	
Знает:	Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.
Владеет:	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности ведущих организаций города и области.

ФИО

Руководитель практики от Университета _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: Менеджмент

Профиля подготовки: Менеджмент организации

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Начальный	Знакомство с деятельностью ведущего предприятия (организации) региона
	указывается полное название организации
	Изучение инфраструктуры функционирования организации.
	Выявление и сбор информации бизнес-анализа по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности.
Основной	Изучение документов, регулирующих и определяющих деятельность организации. История создания, организационно-правовая форма организации.
	Характеристика целей и основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.
	Анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.
	Анализ эффективности функционирования организации.
	Формулирование выводов.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике, включающего разделы: 1. Общие сведения об организации; 2. Характеристика деятельности организации.
	Подготовка устного отчета о практике

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

учебной практики обучающихся

Направления подготовки: Менеджмент

Профиля подготовки: Менеджмент организации

Продолжительность
практики: 2 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Знакомство с деятельностью предприятия (организации).	
	Изучение инфраструктуры функционирования организации.	
	Выявление и сбор информации бизнес-анализа по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности.	
Основной	Изучение документов, регулирующих и определяющих деятельность организации.	
	История создания, организационно-правовая форма организации.	
	Характеристика целей и основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.	
	Анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.	
	Анализ эффективности функционирования организации. Формулирование выводов.	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике, включающего разделы: 1. Общие сведения об организации;	
	2. Характеристика деятельности организации.	
	Подготовка устного отчета о практике	

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

**руководителя практики от Университета
о прохождении учебной практики**

Обучающимся:

Группы:

Направления подготовки:

Профиля подготовки:

Руководитель практики от Университета

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЕТ

об учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Выполнил: студент группы _____

(ФИО)

Проверил:
руководитель практики от Университета

Оценка _____

дата _____

подпись _____

Самара

20____

ОБРАЗЕЦ**Таблица 1 – Основные финансовые показатели организации**

Показатели	Годы			Отклонение, +/-		Темп роста, %	
	2018	2019	2020	2019 к 2018	2020 к 2019	2019 к 2018	2020 к 2019
Выручка, руб.							
Себестоимость продаж, руб.							
Валовая прибыль (убыток), руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, руб.							
Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.							
Чистая прибыль (убыток), руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность продукции, %							