

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Г. Чумак
20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в АНО ВО Университете МИР (далее - Университет).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава АНО ВО Университет «МИР».

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.4. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение 1).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические

средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в случае если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3. Способы проведения практики обучающихся: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории Самарской области.

Выездной является практика, которая проводится вне Самарской области.

Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики определяется «Порядком

обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики АНО ВО Университет «МИР».

Концентрированная практика, проводимая по месту постоянной регистрации обучающегося, считается стационарной.

Конкретные способы проведения практики устанавливаются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Практика обучающихся проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практики устанавливаются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. Образовательная деятельность в рамках практики проводится в следующих формах:

в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и лицами, привлеченными Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;

в форме самостоятельной работы, в том числе по месту прохождения практики.

3.6. Установленная в Университете форма учебного плана предусматривает выделение концентрированной и рассредоточенной практики.

Концентрированная практика подразумевает выделение в календарном учебном графике отдельного периода учебного времени для проведения практики вне периодов учебного времени для проведения теоретических занятий.

Концентрированной может быть учебная и производственная практика.

Рассредоточенная практика не подразумевает выделение в календарном учебном графике отдельного периода учебного времени для проведения практики.

Рассредоточенная практика проводится в период учебного времени, предназначенного для теоретических занятий.

Рассредоточенной может быть научно-исследовательская работа (как тип учебной и (или) производственной практики), учебная, производственная практика; практика (педагогическая практика) и научные исследования (для программ подготовки кадров высшей квалификации).

3.7. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики (программа практики).

Рабочие программы практик (программы практик) являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Рабочие программы практик (программы практик) разрабатываются выпускающей по соответствующей ОПОП ВО кафедрой (далее – выпускающая кафедра) по всем практикам, предусмотренным ОПОП ВО.

Рабочие программы практик (программы практик) рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, утверждаются проректором по учебной работе или уполномоченным им лицом.

Выпускающие кафедры ежегодно пересматривают и, при необходимости, обновляют рабочие программы практик (программы практик) с учетом потребностей рынка труда, последних достижений науки и техники, передового опыта профессиональной деятельности, изменений нормативно-правовой базы.

Обновления рабочих программ практик (программы практик) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

3.8. Рабочая программа практики (программа практики) включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.9. Отчетность по практике, оценка и учет результатов практики

3.9.1. Планируемые результаты практики определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Планируемыми результатами учебной практики являются первичные профессиональные умения и навыки.

Планируемыми результатами производственной практики являются профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами преддипломной практики являются профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также материалы, собранные для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.9.2. Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- содержание практики;
- указание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (совместный рабочий график) проведения практики;
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации;
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- отзывы руководителей практики;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

3.9.3. Университет обеспечивает проведение практик в форме практической подготовки, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Текущий контроль фиксируется в листе текущего контроля успеваемости по практике.

Конкретные формы промежуточной аттестации по практике определяются учебным планом ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

3.9.4. Оценка и учет результатов практики осуществляются в порядке, установленном «Положением о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в АНО ВО Университет «МИР».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или

непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.5. Допускается зачет результатов обучения по отдельным практикам (исключая преддипломную практику), пройденным обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в соответствии с порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в АНО ВО Университет «МИР»

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.9.6. Результаты практики обучающихся рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и советов факультетов.

3.10. Организация практики в форме практической подготовки

3.10.1. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

3.10.2. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10.3. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10.4. В период прохождения практики за обучающимися, получающими государственные стипендии, сохраняется право на получение указанных стипендий, независимо от получения обучающимися заработной платы по месту прохождения практики.

3.10.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета (при прохождении практики в Университете), профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10.6. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, проходят практику повторно, в свободное от учебы время.

3.10.7. Деканаты факультетов, отделение магистратуры и аспирантуры оказывают содействие руководителям практики от Университета в части организации практики:

участвуют в организации проведения организационного собрания по практике (при необходимости);

взаимодействуют с обучающимися в целях повышения учебной дисциплины и обеспечения возможности исполнения регламента документооборота по практике, а именно:

соблюдения обучающимися сроков прохождения практики, предусмотренных календарным учебным графиком;

подготовки проектов приказов о направлении обучающихся на практику.

3.11. Руководство практикой.

3.11.1. Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в Университете приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры (далее – руководитель практики от Университета).

3.11.2. Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильных организациях, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры (далее – руководитель практики от Университета), распорядительным актом профильной организации

назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.11.3. Руководитель практики от Университета:

обеспечивает согласование содержания, планируемых результатов практики, индивидуального задания на практику с руководителем практики от профильной организации;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и выдает обучающимся;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете и/или профильной организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

готовит проект приказа ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

3.11.4. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Чумака Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в десятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к видам деятельности, которые будет выполнять обучающийся в рамках практической подготовки;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования Самарский университет
государственного управления «Международный
институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»)
443030, Самарская область, г. Самара, ул. Г.С.
Аксакова, д. 21
ОГРН 1176313046249
ИНН 6315018323 КПП 631501001

Ректор АНО ВО Университет «МИР»
Чумак Вадим Геннадьевич

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №1 к Договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Организация

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Самарский университет государственного
управления «Международный институт рынка»
АНО ВО Университет «МИР»
ИНН 6315018323 КПП 631501001
Р/с 40703810554400001447
Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара
К/с 30101810200000000607
БИК 043601607
ОГРН 1176313046249
ОКПО 14753192
443030, г. Самара, ул. Г.С. Аксакова, 21
тел.338-83-03

Профильная организация

Ректор

_____/В.Г. Чумак/
М.П.

М.П.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №

Организация

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Самарский университет государственного
управления «Международный институт рынка»
АНО ВО Университет «МИР»
ИНН 6315018323 КПП 631501001
Р/с 40703810554400001447
Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара
К/с 30101810200000000607
БИК 043601607
ОГРН 1176313046249
ОКПО 14753192
443030, г. Самара, ул. Г.С. Аксакова, 21
тел.338-83-03

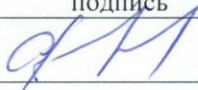




Профильная организация

Ректор

_____/В.Г. Чумак/
М.П.

_____/_____
М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РЫНКА»

Должность	Ф.И.О	Согласовано подпись
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев В.М.	
Руководитель УЛАОП	Сталькина У.М.	
Руководитель правового управления	Петрова С.А.	
Председатель студенческого отдела	Адильшанова Д.А.	