

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись
Сталькина У.М.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись
Перов С.Н.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

название дисциплины

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация	магистр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	заочная
Кафедра	государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы


подпись

Карлина А.А.
ФИО

« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 1 от 31.08.2020/

Заведующий кафедрой


подпись

Карлина А.А.
ФИО

Самара
2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)</i>	
Знает:	Зарубежный опыт организации деятельности органов местного самоуправления. Технологии и механизмы разработки организационных управленческих решений в зарубежных моделях муниципального управления
Умеет:	Оценивать возможности, перспективы и ограничения использования зарубежных технологий и механизмов организации местного самоуправления и принятия организационных решений применительно к российским условиям
Владеет:	Навыками разработки инновационных идей организации местного самоуправления на основе анализа лучших зарубежных практик муниципального управления и оценки возможности их применения в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
Б1.В.ДВ. 5.1.	2 курс, 4 семестр-3 курс, 5 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (заочная форма обучения)				
	очная форма обучения	заочная форма обучения					
Контактная работа, в т.ч.:		22				10	12
Лекции (Л)		6				2	4
Практические занятия (ПЗ)		16				8	8
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа (СР)		145				58	87
Контроль - экзамен		13				4	9
Итого объем дисциплины		180/5				72/2	108/3

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в изучение дисциплины	2	5	-	48
Зарубежный опыт организации деятельности органов местного самоуправления.	2	6	-	49
Зарубежный опыт организации муниципальной службы в зару-	2	5	-	48

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)			
бежных странах				
Всего	6	16		145

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в изучение дисциплины	Влияние на правовую систему, исторического и культурно-географического факторов. Основные черты европейской континентальной системы местного управления.
Зарубежный опыт организации деятельности органов местного самоуправления.	Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах. Основные характеристики англосаксонской системы. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Формирование и полномочия представительных органов. Особенности организации местного самоуправления в европейских государствах (Франция, Великобритания, ФРГ, скандинавские страны, Польша), США, Японии. Технологии и механизмы разработки организационных управленческих решений в зарубежных моделях муниципального управления. Возможности, перспективы и ограничения использования зарубежных технологий и механизмов организации местного самоуправления и принятия организационных решений применительно к российским условиям
Зарубежный опыт организации муниципальной службы в зарубежных странах	Местное управление в США. Б Роль и значение основных принципов системы заслуг в американском государственном администрировании. Контроль над государственной администрацией. Система муниципальной службы в Германии. Тесное взаимопроникновение и переплетение политической и административной сфер в современной Германии. Влияние политических партий на развитие системы государственного администрирования. Контроль над деятельностью государственной администрации. Институт муниципальной службы во Франции. Система местного управления в Великобритании. Технологии и механизмы разработки организационных управленческих решений в зарубежных моделях организации муниципальной службы. Возможности, перспективы и ограничения использования зарубежных технологий и механизмов организации муниципальной службы применительно к российским условиям.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обуче-	Активное взаимодействие обучающихся	Поисковые методы обучения, по-

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
ние	с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	становка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

«Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.»

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Кононов, А.О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран / А.О. Кононов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 150 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87047>
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
3. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие / А.М. Осавелюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01716-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>
4. Административное право зарубежных стран / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. Н.В. Румянцев ; под ред. Н.В. Румянцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>
5. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; под ред. Н.В. Михайлова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01373-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>

Дополнительная

1. Иванов, А.А. История государства и права зарубежных стран : учебное пособие / А.А. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01774-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115166>
2. Прудников, М.Н. История государства и права зарубежных стран : учебник / М.Н. Прудников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схемы - Библиогр.: с. 495-502. - ISBN 978-5-238-01307-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115178>
3. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 365 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Гуманитарные исследования: <http://humanities.edu.ru>

Закон сегодня (образовательный юридический портал) <http://lawtoday.ru/razdel/biblo/index.php>

Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://gumer.info>

Все о праве (образовательный портал) <http://window.edu.ru/resource/029/50029>

Научная электронная библиотека Elibrary: // <https://elibrary.ru>

Государственная автоматизированная система «Управление» <http://gasu.gov.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)</i>		
Знает:	Зарубежный опыт организации деятельности органов местного самоуправления. Технологии и механизмы разработки организационных управленческих решений в зарубежных моделях муниципального управления	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Оценивать возможности, перспективы и ограничения использования зарубежных технологий и механизмов организации местного самоуправления и принятия организационных решений применительно к российским условиям	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками разработки инновационных идей организации местного самоуправления на основе анализа лучших зарубежных практик муниципального управления и оценки возможности их применения в России.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание для зачета

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выберите ОДИН правильный ответ:

1.1. Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:

- А. обязательные и добровольные;
- В. порученные и факультативные;
- С. обязательные, делегированные и добровольные;
- Д. необязательные, порученные и добровольные.

1.2. Высшим органом муниципальной власти является:

- А. исполнительный орган;
- В. законодательный орган;
- С. контрольный орган;
- Д. представительный орган.

1.3. Органы местного самоуправления действуют самостоятельно в рамках закона и в пределах предоставленных полномочий – это принцип:

- А. «негативного регулирования»;
- В. «позитивного регулирования»;
- С. самостоятельности;
- Д. обратной связи.

1.4. В структуру местного самоуправления Англии входят:

- А. графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
- В. графства-округа-приходы;
- С. регионы-департаменты-коммуны;
- Д. район-община.

1.5. Основным налогом, поступающим в местный бюджет Великобритании является:

- А. налоги на прибыль и доход;
- В. налог на зарплату и рабочую силу;
- С. налог на собственность;
- Д. налоги на товары и рабочую силу.

1.6. Какой документ регулирует деятельность местных органов власти в США?

- А. муниципальный закон;
- В. муниципальная хартия;
- С. муниципальный указ;
- Д. Европейская хартия местного самоуправления.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.7. . В структуру местного самоуправления США входят:

- А. графства и специальные округа;
- В. тауншипы;
- С. регионы-департаменты-коммуны;
- Д. район-община.

1.8. структуру местного самоуправления Франции входят:

- А. графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
- В. департаменты, коммуны

- C. регионы;
- D. район-община

ЗАПОЛНИТЬ ПРОПУСКИ

1.9 Основной единицей местного самоуправления во Франции считается _____

1.10. Важнейшим источником муниципального права стран Европы является _____

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Определите, какие исторические модели самоуправления соответствуют указанным странам.

1. Германия.	а. англосаксонская
2. Великобритания	б. французская
3. Испания	с. иберийская

2.2. Установите соответствие концепций социального обеспечения странам, где те реализуются.

1. Корпоративистская.	а. Австрия
2. Этатистская.	б. Норвегия
3. Патерналистская	с. Италия

2.3. Соотнесите технологии социальной поддержки со странами, в которых те реализуются органами МСУ

1. Революционный	а. Куба
2. Реформистский	б. США
3. Антропологический	с. Дания

2.4. Соотнесите технологии регулирования деятельности МСУ с моделью самоуправления

1.Позитивное регулирование местного самоуправления	а. Континентальная модель
2. Негативное регулирование местного самоуправления	б. Англосаксонская модель.

2.5. Сравните полномочия глав городов РФ и мэров в США, оцените, чей вариант более эффективен и мотивируйте свой ответ

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией. Проанализируйте эффективность финской муниципальной системы в сравнении с реализацией концепции самоуправления в РФ. Определите перспективы

совершенствования местного самоуправления в России с возможным учетом зарубежного опыта.
Время выполнения задания – 30 минут.

Система местного самоуправления в Финляндии

Система местного самоуправления Финляндии состоит из единственного уровня. В 2009 году в стране насчитывалось 348 муниципальных образований (коммун). Столица — Хельсинки с населением 583 тыс. человек представляет собой одну коммуну. Самый маленький муниципалитет — остров Соттунга в Балтийском море — насчитывает всего 120 жителей. Муниципальные образования страны сильно отличаются друг от друга, однако формально имеют равные полномочия. В среднем муниципальное образование имеет 15 200 жителей и площадь 873 кв. км, но при этом примерно половина коммун насчитывает менее 6 тыс. жителей. Как именно должно называться муниципальное образование — городом или сельским муниципалитетом — решает муниципальный совет. Сельский муниципалитет, как правило, состоит из нескольких поселков или деревень, не имеющих собственной администрации. Формально между городами и сельскими муниципалитетами нет разницы.

Типовое контрольное задание для проведения экзамена

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выберите ОДИН правильный ответ:

1.1. Предметом изучения опыта зарубежного управления является

- A. изучение основных моделей, институтов, форм, методов публичного управления в зарубежных
- B. странах;
- C. изучение характера политического строя, идеологии и, традиций народа определенной группы стран;
- D. изучение публичной коммуникаций и гражданского общества

1.2. Подходы при изучении муниципального управления в зарубежной науке

- A. экономический;
- B. политический;
- C. континентальный;
- D. страноведческий.

1.3. Система найма профессионального менеджера на должность главы муниципалитета характерна для таких стран как:

- A. Великобритания
- B. Франция
- C. США
- D. ФРГ
- E. Бельгия

1.4. Выбор отдельных должностных лиц органов местного самоуправления наряду с выбором представительных органов характерно для следующей модели местного самоуправления:

- A. Англосаксонский
- B. Континентальный
- C. Смешанный

1.5. Какой способ формирования местных органов власти в США позволяет решать проблемы местного хозяйства на профессиональной административной основе? ;

- A. совет-сильный мэр;
- B. совет-управляющий (менеджер);
- C. комиссионный способ.
- D. совет-слабый мэр

1.6. В какой стране основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация)?

Германия;

- A. Великобритания;
- B. Япония;
- C. Франция.

1.7. В какой модели местного самоуправления Германии бургомистр избирается населением?

- A. модель магистрата;
- B. модель бургомистра.
- C. северогерманская модель
- D. южногерманская модель;

1.8. Система двойного мандата на местном уровне существует в

- A. Австрии
- B. Ирландии
- C. Италии
- D. Франции

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.9. Система найма профессионального менеджера на должность главы муниципалитета характерна для таких стран как:

- A. Великобритания
- B. Франция
- C. США
- D. ФРГ
- E. Бельгия

Заполнить пропуски

1.10. В Лондоне более 500 лет действует особый орган, который издавна сформировалась как специфическая часть городской территории – деловой центр, где никто не живет, но расположены конторы крупнейших мировых банков и компаний. Для управления этой территорией из служащих организаций города был сформирован муниципалитет, получивший название _____

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Соотнесите метод изучения опыта зарубежного управления и его характеристику

1	Исторический метод	A	выявляются условия возникновения того или иного управленческого органа и тенденции его развития
---	--------------------	---	---

2	Социально-количественные методы	Б	деловые игры, копирующие управленческий процесс
3	Сравнительно-правовой метод	В	выявление предпочтений в управлении, оценка управления разными слоями населения
4	Метод имитации	Г	сопоставление различных способов правового регулирования управления

2.2. Соотнесите науку и ее предмет в изучении опыта зарубежного управления:

1	Социология	А	Изучает зарубежное управление в той мере, в какой этот опыт относится к политическим институтам, входит в сферу политических отношений
2	Политология	Б	Изучает зарубежное управление в рамках концепции управления сложными системами
3	Синергетика	В	Изучает зарубежное управление во взаимосвязи с влиянием на управлении со стороны различных социальных, профессиональных и иных слоев общества

2.3. Соотнесите модели организации работы органов местного самоуправления, их характеристики.

	Модель		Характеристика модели
1	«сильный совет – слабый мэр»	А	характерно избрание исполнительного органа (мэра) непосредственно населением, что представляет его весомые позиции по отношению к представительному органу. Мэр самостоятельно решает многие текущие вопросы и обладает правом отлагательного вето на решения совета, которое может быть преодолено лишь квалифицированным большинством голосов членов последнего.
2	«совет - управляющий»	Б	характеризуется избранием мэра советом и ограничением прав мэра по координации деятельности исполнительных органов и контролю за их деятельностью. За мэром закрепляются, в основном, представительские и оперативно-исполнительские функции. Совет обладает большим объемом прав в сфере управления, в хозяйственных и финансовых вопросах и особенно в вопросах назначения на должности.
3	«сильный мэр – слабый совет»	В	отражает стремление к «очищению» городской политики, к устранению коррупции, неэффективного и авторитарного правления. Управляющий представляет собой политически нейтральную фигуру, профессионала в сфере общественного управления. Назначается на должность и увольняется советом, который избирается населением.
4.	Комиссионная	Г	В этой модели не предполагается наличие высшего должностного лица. Исполнительный орган власти образуется из выборных лиц – уполномоченных, каждый из которых управляет каким-либо отделом городского правительства

2.4. Соотнесите модели организации работы органов местного самоуправления и страны, где они получили распространение

1	«сильный совет – слабый мэр»	А	Франция
		Б	США
2	«сильный мэр –	В	Великобритания

3	слабый совет»	Г	ФРГ
		Д	Бельгия
		Е	Норвегия
		Ж	Швеция
		З	Финляндия

2.5. Соотнесите основные принципы изучения и внедрения западного опыта организации местного самоуправления в систему местного самоуправления в России и их содержание

	Принципы		Характеристика
1	Объективность	А	западный путь не является идеальным, поэтому в первую очередь следует обращать внимание на позитивные элементы государственной службы.
2	Практичность.	Б	любое приобретенное окажется жизнеспособным только если будет представлять собой синтез заимствованного и собственно созданного.
3	Самобытность.	В	Институт государственной службы носит системный характер, поэтому оценка, внедрение тоже должны носить комплексный (системный) характер.
4.	Совмещение заимствованного и собственно созданного	Г	Необходимо заимствовать зарубежный опыт государственной службы того же этапа, который в данный момент проходит наша страна
5	Целостность.	Д	необходимость заимствования с учетом двух принципиальных моментов. если это действительно нужно и можно ли это заимствовать.
6	Критичность.	Е	видеть проблему такой, какая она есть в действительности.
7	Принцип учета фазового сдвига	Ж	учет национальной специфики государства и его регионов.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Изучите территориально – административную структур организации местного самоуправления в Великобритании и сравните ее с Российской системой. Определите преимущества и недостатки данной системы и возможность трансляции данного опыта в российской федерации .
(Время выполнения задания 50 минут)

В **Англии** местное самоуправление имеет трехступенчатую структуру управления: графства (39) – округа (296) – приходы (около 10 тыс.). Низовыми территориальными ячейками местного управления в Англии являются приходы.

Компетенцию графств образуют обязательные и рекомендуемые (или «разрешительные») дела, которые основываются на актах парламента. Все дела можно разделить на 3 блока.

Первый блок – дела, связанные с регулированием жизнедеятельности на значительных территориях: стратегическое планирование; транспорт; пожарная служба; полиция; защита прав потребителей; служба переработки отходов.

Второй блок – дела, связанные с большими экономическими затратами или координацией деятельности для обеспечения экономической выгоды от функционирования специализированных учреждений: начальных и средних школ, учреждений для умственно недоразвитых детей и детей-инвалидов, учреждений среднего специального образования; руководство общественными библиотеками, органами социального обслуживания. Ответственность за медицинское обслуживание, снабжение газом и водой, электричеством и канализацией возложена не на местные органы вла-

сти, а на специально формируемые центральным правительством национальные или региональные советы.

Третью группу составляют так называемые *совместные дела* органов власти графств и округов: организация музеев и картинных галерей, мест отдыха горожан.

Компетенция округов включает две группы дел – обязательные и рекомендуемые, и охватывает местное планирование (выдача зональных разрешений, связанных с регулированием развития территории округа); содержание второстепенных дорог, обслуживание автомобильных стоянок, а иногда и местных транспортных систем; жилищное строительство (разрушение трущоб, строительство домов для бездомных); уборку мусора, содержание музеев, парков, игровых площадок, плавательных бассейнов и других мест общественного отдыха. Органы власти округов бывших графств-метрополий дополнительно к перечисленному обеспечивают функционирование местной системы образования, библиотек и социального обслуживания.

Компетенция приходов. Приходы образуются в сельских районах Англии, их насчитывается более 10 тыс. Они занимаются поддержкой местного искусства, общественными залами, местами общественного отдыха, уличным освещением, поощрением туризма, поддержанием порядка на кладбищах и крематориях, автобусными остановками, пешеходными дорожками и машинными стоянками. Органы власти приходов имеют возможность вносить замечания по проектам развития их районов, получать от округов средства на улучшение благосостояния жителей.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не	F (не зачтено)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
		зачтено)	
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией	Отлично (зачтено)	A (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			