Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

(АНО ВО Университет «МИР»)

ПРИКАЗ

№ 56/01 20 мая 2020 г.

г. Самара

Об утверждении Положения о проведении
вступительных испытаний в 2020 году

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 N 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении вступительных испытаний в 2020 году – далее Положение (приложение).
2. Председателям и членам экзаменационных комиссий, техническим секретарям комиссий при проведении вступительных испытаний руководствоваться данным Положением, в котором отражены особенности проведения приемной кампании 2020 года с применением дистанционных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии Юсуповой С.Н. довести настоящее Положение до сведения работников приемной комиссии, председателей и членов экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний, технических секретарей, специалистов учебно-вычислительного центра, а также иных работников Университета, привлекаемых к организации и проведению приема.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе С.Н. Перова

Ректор В.Г. Чумак

Приложение
к приказу № 56/01 от 20.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в 2020 году

Общие положения

1. Положение о проведении вступительных испытаний в 2020 году в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 N 547, а также правил приема граждан в Университет и изменений в правила приема.
2. Настоящее Положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
4. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Университета.
5. Вступительные испытания проводятся:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта принимающего преподавателя и поступающего в форме собеседования, устного экзамена в формате видеоконференции;
- в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и поступающего посредством системы видеоконференции) в форме тестирования, тестового задания, размещенного в системе онлайн-тестов.

6. Консультация перед экзаменом проводится в формате видеоконференции в соответствии с расписанием.
7. Проведение вступительных испытаний в режиме видеоконференции обеспечивает:

– идентификацию личности абитуриента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности абитуриента документу, удостоверяющему личность поступающего;

– непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени ответа абитуриента и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии;

– видеозапись процесса проведения вступительного испытания и подготовки к нему поступающего.

8. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Университета с указанием даты, время, формы проведения, а также электронных ссылок на видеоконференции.

Порядок проведения вступительных испытаний

9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

10. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание. При проведении одинаковых по наименованию вступительных испытаний общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

12. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в соответствии с установленными правилами.

13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте:

при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

при проведении иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

15. В целях обеспечения прозрачности прохождения поступающим вступительных испытаний обязательному видеопрокторингу подлежат следующие процедуры:

- подготовка к устному собеседованию, экзамену;
- прохождение устного экзамена, собеседования;
- прохождение тестирования.

16. При проведении вступительных испытаний в формате видеоконференции осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется секретарем экзаменационной комиссии в электронном виде и передается в приемную комиссию. В названии файла должны быть указаны следующие сведения: календарный год, дата, название дисциплины, форма вступительного испытания, например: 2020_17.07_Русский язык_собеседование.

17. Необходимые технические средства и условия проведения вступительных испытаний с применением ДТ обеспечивают специалисты учебно-вычислительного центра по заявке секретаря экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний в соответствии со следующими требованиями:

– режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор окружения поступающего секретарем и членами экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний;

– видеокамера в помещении, где проходит вступительное испытание, должна транслировать изображение секретаря и членов экзаменационной комиссии на монитор компьютера поступающего;

– микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии четко и ясно слышать друг друга.

18. Поступающие, находящиеся в помещениях вне территории Университета, должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства для проведения вступительного испытания с применением ДТ.

19. Подготовку и размещение экзаменационных материалов в электронной форме обеспечивают председатели экзаменационных комиссий.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

20. Поступающие и члены экзаменационной комиссии должны войти в видеоконференцию за 15 минут до указанного в расписании времени начала консультации или вступительного испытания.

21. За организацию видеоконференции отвечает секретарь экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний.

22. Проведение консультации.

22.1. Консультации перед вступительными испытаниями проводятся в режиме видеоконференции.

22.2. Секретарь выводит на экран правила проведения вступительного испытания, которые разъясняются поступающим одним из членов экзаменационной комиссии. Правила проведения экзамена должны включать описание процедуры проведения вступительного испытания онлайн, указание на время подготовки к собеседованию, устному экзамену или выполнение теста, на санкции за несоблюдение порядка. Один из членов экзаменационной комиссии отвечает на вопросы абитуриентов.

23. Проведение вступительных испытаний в устной форме.

23.1. Вступительные испытаний в устной форме проводятся в режиме видеоконференции.

23.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения. Секретарь отмечает явку поступающих на вступительное испытание.

23.3. Председатель экзаменационной комиссии объявляет регламент проведения мероприятия и в случайном порядке распределяет вопросы для прохождения устного вступительного испытания между поступающими. Секретарь выводит на экран рабочего стола таблицу, в которой указаны вопросы для подготовки напротив фамилий поступающих.

23.4. Поступающие фиксируют вопросы и начинают подготовку к ответу. На подготовку поступающим выделяется 30 минут.

23.5. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле зрения камер их ноутбуков и компьютеров.

23.6. По истечении 30 минут секретарь распределяет поступающих, готовых отвечать, в отдельный сессионный зал. Если по истечении времени на подготовку поступающий отказывается отвечать, в ведомость выставляется 0 баллов.

23.7 Перед тем как приступить к ответу на вопрос, поступающий повторно демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения.

23.8. По завершении ответа поступающего члены комиссии могут задать вопросы в видеорежиме.

24. Проведение вступительных испытаний в письменной форме.

24.1. Вступительные испытания в письменной форме проводятся в режиме видеоконференции для обеспечения контроля прохождения, а также с использованием системы онлайн-тестов (с аутентификацией по электронной почте) для прохождения тестирования.

24.2. Перед началом тестирования каждый обучающийся демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения. Секретарь отмечает явку поступающих на вступительное испытание.

24.3. Председатель экзаменационной комиссии объявляет регламент проведения мероприятия.

24.4. После объявления председателем экзаменационной комиссии о начале тестирования секретарь выводит на экран рабочего стола ссылку на тестовое задание, размещенное в системе онлайн-тестов, и указание на время окончания тестирования. Поступающие приступают к тестированию.

24.5. По окончании времени, отведенного на прохождение теста, поступающим предлагается отправить результаты теста. Члены экзаменационной комиссии закрывают доступ к онлайн-тесту.

24.6. Продолжительность испытания, проводимого в форме письменного тестирования, не может превышать трех часов с момента объявления экзаменационного задания.

25. Университет обеспечивает соблюдение особенностей проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в части увеличения продолжительности экзамена на 50% от установленной продолжительности.

26. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен находиться в поле камеры его ноутбука или компьютера. Процесс подготовки контролируется через процедуру прокторинга.

27. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается:

- покидать без разрешения экзаменатора помещение, в котором он находится;
- пользоваться вспомогательными материалами в бумажном или электронном виде;
- разговаривать с посторонними лицами, которые ни в коем случае не должны находиться в помещении вместе с поступающим.

28. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе аннулировать сдачу вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

29. Экзаменационная комиссия выносит решение об оценке по результатам прохождения вступительного испытания после просмотра записи письменного или устного экзамена на закрытом заседании.

30. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала испытания он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. Если поступающий претендует на повторное

прохождение вступительного испытания, он должен представить в приемную комиссию документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения вступительного испытания.

31. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны экзаменационной комиссии либо со стороны поступающего, председатель комиссии оставляет за собой право перенести дату и время проведения вступительного испытания. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения поступающим вступительного испытания.

32. По результатам проведения вступительного испытания оформляется ведомость. Ведомости, видеозаписи вступительных испытаний, протоколы прокторинга, протоколы выполнения тестирования в системе онлайн-тестов передаются в приемную комиссию.