**Инструкция для научно-педагогических работников Университета «МИР»**

**по организации контактной работы с обучающимися**

**в период с 17.03.2020 по 30.03.2020г.**

1. Преподаватели кафедры готовят методические материалы, позволяющие обеспечить организацию контактной работы с обучающимися в течение двух дней вперед (аудио-, видеоматериалы, тексты лекций, вопросы к методическим и семинарским занятиям, фонды оценочных средств, методические указания по каждому предмету текущего семестра), и передают их в электронном виде заведующим кафедрами.
2. Заведующие кафедрами организуют сбор методических материалов в электронном виде и передачу в деканаты факультетов и отделения СПО (на факультете назначается сотрудник, ответственный за прием и рассылку материалов).
3. Заведующие кафедрами предоставляют в деканаты факультетов сведения о рабочей электронной почте преподавателей. В случае отсутствия у преподавателей необходимых навыков электронной коммуникации заведующие кафедрами организуют иной удаленный способ взаимодействия обучающихся с преподавателем.
4. Руководители учебных подразделений организуют:

- рассылку обучающимся (через электронную почту старост групп) логинов и паролей к Личному кабинету в ИСУ ВУЗ, инструкции по организации удаленного доступа к методическим материалам;

- рассылку методических материалов обучающимся через ИСУ ВУЗ (раздел Общение / Объявления);

- контроль участия обучающихся в образовательном процессе (в разделе Объявления автоматически отмечаются те, кто получил методические материалы);

- обеспечение преподавателей индивидуальным журналом текущего контроля по каждой учебной группе и контроль заполнения.

3. Заведующие кафедрами совместно с преподавателями определяют занятия, которые проводятся с применением электронных образовательных технологий: лекции-вебинары, индивидуальные скайп-консультации.

4. Начальник Учебного отдела совместно с заведующими кафедрами обеспечивает составление расписания занятий, которые проводятся с применением электронных образовательных технологий при технической поддержке начальника УВЦ, и контролирует их проведение.