

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОДОБРЕНА

Ученым Советом университета

Ученый секретарь Ученого Совета

 Макаров А.А.  
подпись ФИО

Протокол заседания № 03/19

«27» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Макаров В.Г.  
ФИО

2019 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Маркетинг

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по  
программе 2019

Форма(ы) обучения очная

Руководитель  
образовательной программы

  
подпись

Балановская А.В.  
ФИО

«27» марта 2019 г.

Самара  
2019

**Утверждение программы ГИА для исполнения в очередном учебном году****УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
/протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
/протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
/протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
/протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
/протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Захист выпускної кваліфікаційної роботи (далі - ВКР)
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые ре-

Код компетенции	Содержание компетенции
	результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

### 3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (очная/заочная форма обучения)
Блок 3 (Б.3) «Государственная итоговая аттестация», базовая часть	<b>4 курс, 8 семестр</b>

## 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Объем государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объем ГИА, зачетных единиц	9
Объем ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

### Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование состояния хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР

Этап ГИА	Содержание этапа
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

## 5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	Анализ и совершенствование сбытовой политики организации
2.	Мерчандайзинг как направление стимулирования продаж организации
3.	Оптимизация маркетинговой деятельности организации
4.	Оптимизация рекламной деятельности предприятия
5.	Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации
6.	Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью организации
7.	Организация маркетинговой деятельности предприятия
8.	Особенности маркетинговой деятельности страховой компании
9.	Повышение конкурентоспособности организации
10.	Развитие методов стимулирования сбыта в организации
11.	Разработка комплекса мероприятий для продвижения организации
12.	Разработка маркетинговой стратегии предприятия
13.	Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики организации
14.	Разработка программы интернет-продвижения услуг организации
15.	Разработка программы продвижения новой продукции предприятия
16.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления корпоративной культурой организации в молодежной среде
17.	Разработка стратегии продвижения товара на рынок
18.	Разработка ценовой политики организации
19.	Реализация маркетинговых подходов, используемых организацией в социальных сетях
20.	Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции организации
21.	Совершенствование деятельности маркетинговой службы организации
22.	Совершенствование комплекса маркетинга организации
23.	Совершенствование маркетинговой политики организации
24.	Совершенствование процесса взаимодействия организации с клиентом
25.	Совершенствование рекламной деятельности предприятия
26.	Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
27.	Совершенствование товарного ассортимента предприятия
28.	Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции на предприятии

№ п/п	Наименование темы ВКР
29.	Совершенствование управления рекламной деятельностью организации
30.	Управление маркетингом на рынке интеллектуальных продуктов
31.	Формирование ассортиментной политики организации
32.	Формирование каналов распределения товаров предприятия
33.	Формирование маркетинговой политики предприятия на рынке внутреннего туризма
34.	Формирование программы лояльности потребителей организации
35.	Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции организации

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Государственный экзамен в образовательной программе не предусмотрен

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Аннотация;

Оглавление;

Введение;

Основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;

Заключение;

Список литературы;

Приложения (при необходимости).

#### **Требования к объему выпускной квалификационной работы**

Общий объем ВКР составляет 60-75 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.

Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

Введение 2-4 стр.;

Основная часть – 51-60 стр.: теоретическая глава - 17-20 стр., аналитическая глава – 17-20 стр., конструктивная глава – 17-20 стр.;

Заключение – 3-5 стр.

Список литературы –4-6 стр.

#### **Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, снабжена ссылками на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ВКР и уровень её исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации («бакалавр»). Степень данного соответствия отмечается в отзыве научного руководителя на ВКР обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- высокий теоретический и прикладной уровень;
- значимый уровень оригинальности;
- обоснование актуальности выбранного направления исследования в теоретическом, методическом и прикладном отношении;
- научный стиль, логичное структурирование и изложение;
- раскрытие сущности исследуемой проблематики;
- привлечение практического материала по обозначенной проблематике;
- наличие выводов и конкретных предложений по проблематике исследования.

Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 60%

Содержание и структура разделов выпускной квалификационной работы

Во введении формулируется проблема исследования и определяется ее актуальность для решения, формулируется объект, предмет, цель, задачи, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования, общая характеристика структуры исследований. Общий объем «Введения» составляет 2 - 4 страницы.

Постановка проблемы представляет собой описание ситуации, требующей разрешение, но не имеющая достаточно эффективных и результативных механизмов ее решения.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна быть сформулирована на 0,5 страницы, включать в себя научное и практическое значение работы. Правильная формулировка актуальности выбранной темы означает показать умение определить основное содержание проблематики, анализировать то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических управлеченческих задач, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке методологических аспектов с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более организационных и исследовательских моделей, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в способах, технологиях, имеющих более широкие возможности воздействия в условиях изменчивости воздействия на объект исследования и т.д. В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой проблемы по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования - это явление или процесс (например, управлеченческая деятельность), на изучение которого направлено исследование. В качестве объекта исследований могут вступать объекты профессиональной деятельности, определенные в федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, а именно: процессы реализации управлеченческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управлеченческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Предмет исследования – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В качестве предмета исследования могут выступать любые аспекты действительности: свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между социальными, экономическими и управляющими факторами, условия развития объекта

исследования и т.д. Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Аналитический обзор степени изученности проблемы. Обычно аналитический обзор включает в себя обзор литературы по теме исследования. При этом следует учитывать следующее:

- обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
- в результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
- взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главном проанализированы и сопоставлены.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа студента.

Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Задачи должны логически охватывать весь объем работы и раскрываться через структуру выпускной квалификационной работы.

Необходимо сформулировать 4-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (пронализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, обосновать, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

Теоретическая, методическая, практическая основы исследования.

Теоретическую основу, как правило, составляют научные труды, статьи, работы монографического характера, отчеты о результатах исследований в выбранной области отечественных и зарубежных ученых. Теоретическая основа исследования предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. Методическую основу составляют общие и частные (эмпирические) методы исследования. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

К общим методам научного исследования относятся анализ и синтез, дедукция, индукция и т.д. Частные методы научного исследования подразделяются на теоретические и эмпирические. Теоретические методы включают: моделирование; сравнение; обобщение; абстрагирование; классификацию; систематизацию; синтез; аналогия и др. Эмпирические методы (основанные на опыте) включают: изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов; анализ научной литературы; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др. Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено в главах работы.

Практическую основу исследования составляют организации и предприятия, базу которых студент использовал при подготовке и аprobации результатов выпускной квалификационной работы.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов).

При написания раздела «Введение» обучающийся демонстрирует освоение таких компетенций, как:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Основная часть ВКР состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов.

Первая глава является теоретической. Источники информации для написания первой главы: учебники, учебные пособия, статьи в научных журналах, монографии, нормативно-правовые акты, данные статистики, аналитические отчеты по теме исследования.

Первая глава содержит анализ существующих концептуальных, теоретических и методологических подходов к исследованию проблемы ВКР; обзор нормативно – правовых оснований исследуемой проблемы, обзор технологий и механизмов управления, применяемых в практике публичного управления для решения поставленной проблемы.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса.

Завершить анализ теоретических подходов желательно обоснованием выбранного направления исследования.

Общий объем первой главы должен составлять 17-20 страниц печатного текста.

При написании первой главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенций, как:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Вторая глава является аналитической. В ней проводится анализ современного состояния изучаемой проблемы по используемым автором методикам не менее чем за два предшествующих года (до даты защиты выпускной квалификационной работы). При аналитическом исследовании и применении указанных методик автором оговариваются ограничения степени точности получаемых результатов.

Она формируется на основе анализа конкретного материала за последние 2-3 года, собранного во время учебной, производственной и преддипломной практик; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, а также возможно при наличии результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

В ней содержится описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования; перечень использованных методик, обоснование их выбора на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении.

В последующих разделах аналитической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание и анализ результатов, в том числе результатов отрицательных.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказатель-

ными и обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дат в приложении. Туда же целесообразно поместить первичную управленческую, финансово-экономическую документацию, используемую в ходе проведения анализа и разработки рекомендаций.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей научных знаний.

При проведении аналитического исследования необходимо применяться современные информационные технологии, математические, статистические и эконометрические методы и модели.

Изучая объект в динамике за ряд лет, необходимо объяснить возникновение изменений, при этом рекомендуется приводить таблицы, графики, диаграммы и пояснения к ним. Применяя те или иные методы анализа, следует использовать те из них, которые обеспечивают наиболее достоверные и конкретные результаты.

Объем данной главы должен составлять 17-20 печатных страниц.

При написания второй главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенций, как:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Третья глава является конструктивной. В ней излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение;
- определяется эффект от внедрения предложений автора для объекта и предмета исследования.

Объем данной главы должен составлять 17-20 печатных страниц.

При написания 3 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенций, как:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Таким образом, вторая и третья главы ВКР являются наиболее трудоемкими, они насыщены цифровым и графическим материалом, а также оценками автора тех или иных текущих результатов.

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, и экономическая ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении. Данный раздел в ряде случаев завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом: степень достижения целей и задач исследования; основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 3-5 пунктов, но может быть и больше); основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании выпускной квалификационной работы содержит, как правило, не менее 25 источников. Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Особенности подготовки приложений.

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных обучающимся в работе.

## **Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы**

Последовательность подготовки Выпускной квалификационной работы:

1. Определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем.
2. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
3. Изучение опыта рассмотрения выбранной социально-экономической проблемы, степень изученности и существующие разработки по исследуемой проблематике.
4. Анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
5. Сбор эмпирического материала, подготовка и проведение констатирующего эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов анализа, экономико-математического моделирования, планирования и экономико-математической статистики.
7. Проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной проблемы.
8. Обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы.
9. Оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, литературное оформление работы.
10. Ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя.
11. Получение и ознакомление с отзывом научного руководителя.
12. Проверка работы на уровень оригинальности текста.
13. Прохождение предварительной защиты ВКР.
14. Проверка оформления работы нормоконтролером;
15. Передача ВКР кафедру.
16. Подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии.
17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Качество и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы контролирует руководитель из числа работников Университета. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

## **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ - 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

Текст ВКР пишется от третьего лица, без употребления местоимений. Вопросительные и восклицательные предложения, *курсив*, сокращения (за исключением общепринятых), переносы текста не используются. При необходимости выделить отдельный элемент текста применяется

жирный шрифт. Не рекомендуется начинать предложение, тем более абзац с предлогов «потому», «поэтому», «чтобы», «если» и т.п.

Каждый раздел ВКР, а именно оглавление, введение, глава, заключение, список литературы, приложения, начинается с новой страницы.

Титульный лист ВКР и оглавление не нумеруются. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы введения – 3. Далее страницы нумеруются по порядку. Номер проставляется вверху страницы и выравнивается по центру страницы.

Заголовки глав и параграфов глав ВКР печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовков не ставится.

Перечисления представляются в тексте после знака двоеточия. Перечисления следует выделять в тексте, если перечень содержит 3 и более наименований.

Первая строка каждой позиции перечня начинается с абзацного отступа, а последующие строки той же позиции – с левого края страницы без отступа. Поскольку редактор Microsoft Word форматирует перечисления (списки) автоматически, то нужно выполнить корректировку такого форматирования в соответствии с требованиями к оформлению перечислений.

Позиции перечня из 3-4 наименований могут отделяться маркером тире «-» (другие маркеры не используются), либо начинаться с новой строки без использования маркера. Текст в каждой позиции начинается со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последней позиции перечня – точка.

Позиции перечня из 5 и более наименований отделяются нумерацией арабскими цифрами. В этом случае текст каждой позиции начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на соответствующую таблицу. Например: динамика численности персонала организации представлена в табл. 2. Повторные ссылки на таблицы даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 2).

Заголовок таблицы размещается перед таблицей. Заголовок таблицы включает слово «Таблица», номер таблицы, тире и непосредственно название таблицы, единицы измерения представленных в таблице данных (при необходимости). Например: Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Заголовок таблицы выравнивается по левому краю таблицы страницы. Стока заголовка таблицы не имеет абзацного отступа. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных в таблице данных, она приводится в заголовке таблицы.

Для текста и числовых данных в ячейках таблицы допускается использование шрифта 10 или 12 кегля с межстрочным интервалом 1 или 1,15. Текст в таблицах печатается без абзацного отступа.

При необходимости таблица может включать столбец порядковой нумерации данных (№ п/п).

При переносе таблицы на другую страницу работы «шапка» таблицы дублируется. Над правым верхним углом перенесенной части таблицы указывается Продолжение таблицы 1.

При отсутствии данных в ячейке таблицы ставят прочерк.

До заголовка таблицы и после таблицы выдерживается одна пустая строка.

Текст главы или параграфа главы ВКР не может начинаться или заканчиваться таблицей.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на рисунок. Например: динамика численности персонала организации представлена на рис. 2. Повторные ссылки на рисунки даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. рис. 2).

Подпись рисунка размещается после рисунка. Подпись рисунка включает слово «Рисунок», номер рисунка, тире и непосредственно название рисунка, единицы измерения представленных на

рисунке данных (при необходимости). Например: Рисунок 1 – Динамика экономических показатели деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Подпись рисунка и сам рисунок выравниваются по центру страницы. Стока подписи рисунка не имеет абзацного отступа. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждом рисунке следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных данных, она приводится в подписи рисунка.

До рисунка и после подписи рисунка выделяется одна пустая строка.

Формулы должны располагаться отдельными строками или внутри строк в тексте. В тексте возможно размещение только коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения.

Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Нумерация формул сквозная по тексту работы.

Формулы, выделенные отдельной строкой, выравниваются по центру страницы. После формулы ставится запятая. На следующей строке со строчной буквы пишется слово «где», после которого приводится расшифровка показателей формулы. До и после формул, до и после расшифровки показателей формул пустые строки не выделяются.

Строки формулы и расшифровки показателей формулы не имеют абзацного отступа.

Подробнее требования к оформлению выпускных квалификационных работ изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Учебная литература:**

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

**Лицензионное программное обеспечение:**

СДО Moodle

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Microsoft Office 2007

Microsoft Project

**Профессиональные базы данных:**

<http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент.

<http://www.mevriz.ru/> - Менеджмент в России и за рубежом.

<http://tomanage.ru/> - Портал менеджеров: менеджмент и управление

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

<http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной государственной службы статистики

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.