

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 05 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
« 05 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

название дисциплины

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация	магистр
Год начала подготовки по программе	2019
Форма(ы) обучения	заочная
Кафедра	государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы


подпись

Карлина А.А.
ФИО

« 05 » мая 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 10 от 24.06.2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Карлина А.А.
ФИО

Самара
2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине/ Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)</i>	
Знает:	Функции и направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению социальной сферой.
Умеет:	Оценивать результативность и эффективность деятельности государства по управлению социальной сферой.
Владеет:	Навыками анализа, планирования и организации деятельности органов власти и местного самоуправления в социальной сфере.
<i>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)</i>	
Знает:	Терминологический аппарат в области социальной сферы управления.
Умеет:	Выбирать и применять терминологический аппарат области социальной сферы управления в соответствии с ситуацией и стоящими задачами.
Владеет:	Профессиональным языком в области управления в социальной сфере.
<i>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)</i>	
Знает:	Психологические, этнические, конфессиональные особенности государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений, занятых в социальной сфере.
Умеет:	Разрабатывать управленческие решения по организации работы коллектива государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы
Владеет:	Навыками анализа психологических, этнических, конфессиональных особенностей профессионального поведения государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений, занятых в социальной сфере

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
Б1.Б.5.	1 курс, 1 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:		10				
Лекции (Л)		4				
Практические занятия (ПЗ)		6				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)		58				
Контроль – зачет		4				
Итого объем дисциплины		72/2				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Социальная сфера как объект публичного управления.	1	-	-	14
Публичное управление социальной сферой.	1	2	-	14
Эффективность публичного управления социальной сферой.	1	2	-	15
Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений и служб в социальной сфере	1	2	-	15
Всего	4	6		58

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Социальная сфера как объект публичного управления.	Терминологический аппарат в области управления социальной сферой. Социальная сфера. Социальная среда. Социальные группы. Факторы функционирования социальной сферы. Цель, особенности и проблемы функционирования отдельных социальных сфер.
Публичное управление социальной сферой.	Концепции управления социальной сферой. Цели и задачи публичных органов власти в управлении социальной сферой и отдельными ее составляющими. Полномочия, функции и направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению социальной сферой. Методы, механизмы управления и инструменты управления социальной сферой. Технологии планирования и анализа деятельности публичных органов власти в управлении социальной сферой.
Эффективность публичного управления социальной сферой.	Результативность и эффективность управления социальной сферой. Продуктовая. Социальная, экономическая, бюджетная, продуктовая эффективность. Показатели и критерии оценивания эффективности. Уровень и качество жизни населения. Уровень счастья.
Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений и служб в социальной сфере	Система государственных и муниципальных учреждений и служб, обеспечивающих функционирование социальной сферы. Особенности профессиональной деятельности сотрудников социальной сферы. Психологические, этнические, конфессиональные особенности государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений, занятых в социальной сфере. Организации работы коллектива государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей / под общ. ред. Л.В. Фотиной. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 736 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5365-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>

Герасимов, Б.Н. Социальные технологии в управлении / Б.Н.Герасимов, В.Г.Чумак. - Монография. - Самара: Изд-во СамНЦ РАН, 2014. - 396с. - ISBN 978-5-93424-702-8

Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др.; под ред. Е.И. Комарова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436>

Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

Шарков, Ф.И. Основы социального государства / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452899>

Дополнительная:

Братановский, С.Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557>

Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

Федулов, Ю.Г. Социальная политика: сущность, формализация, измерение: монография / Ю.Г. Федулов, А.Б. Юсов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 670 с.: ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5082-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363005>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru>.

Федеральные целевые программы России. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru>

Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

Федеральные целевые программы России. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)</i>		
Знает:	Функции и направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению социальной сферой.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Оценивать результативность и эффективность деятельности государства по управлению социальной сферой.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками анализа, планирования и организации деятельности органов власти и местного самоуправления в социальной сфере.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)</i>		
Знает:	Терминологический аппарат в области социальной сферы управления.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Выбирать и применять терминологический аппарат области социальной сферы управления в соответствии с ситуацией и стоящими задачами.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Профессиональным языком в области управления в социальной сфере.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно</i>		

<i>воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)</i>		
Знает:	Психологические, этнические, конфессиональные особенности государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений, занятых в социальной сфере.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Разрабатывать управленческие решения по организации работы коллектива государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками анализа психологических, этнических, конфессиональных особенностей профессионального поведения государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений, занятых в социальной сфере	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ОПК-1) Социальная сфера – это...

- a. совокупность отраслей и организаций, выполняющих общую целевую функцию по удовлетворению потребностей населения, связанных системой технологических связей и регулируемых отраслевыми органами управления;
- b. сфера социальной деятельности людей
- c. область деятельности людей, не занятых предоставлением социальных благ и услуг

1.2. (ОПК-1) Какая социальная сфера относится исключительно к полномочиям Органов местного самоуправления в г.о. Самара:

- a. Здравоохранение
- b. Высшее образование
- c. Дошкольное образование
- d. Обеспечение занятости населения
- e. Пенсионное обеспечение

1.3. (ОПК-3) Какими морально-этическими качествами должен обладать социальный работник?

- a. Гуманность, нарциссизм, сопереживание, альтруизм.
- b. Гуманность, эгоцентризм, нарциссизм, толерантность.
- c. Гуманность, альтруизм, толерантность, сопереживание.
- d. Гуманность, толерантность, сопереживание, эгоцентризм.

1.4. (ОПК-3) С какого периода в России ведется подготовка профессиональных социальных работников?

- a. С 1980-х годов.
- b. С 2001 года.
- c. С 1991 года.
- d. С середины 1990-х годов.

1.5. (ОПК-3) Специалист в силу своих должностных и профессиональных обязанностей оказывающий все виды социальной помощи в преодолении человеком, семьей или группой возникших проблем - это

- a. специалист по социальной работе

- b. юрист
- c. педагог
- d. психолог

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.6. (ОПК-2) Что из перечисленного ниже относится к учреждениям социальной сферы:

- a. Городская поликлиника
- b. Детский сад
- c. Школа
- d. Транспортное предприятие
- e. Управляющая компания
- f. Профилакторий
- g. Музей

1.7. (ОПК-1) Какие функции возложены на органы местного самоуправления в сфере здравоохранения

- a. Информационно-профилактическое обеспечение охраны здоровья;
- b. Содействие кадровому обеспечению отрасли здравоохранения в городском округе
- c. Организация распределения путевок на санаторно-курортного лечения.
- d. Материально-техническое обеспечение деятельности лечебных учреждений
- e. Льготное лекарственное обеспечение

Заполнить пропуски

1.8 (ОПК-2) Различаю два вида социального страхования: обязательное и _____

1.9. (ОПК-3) Практическая значимость управленческой мотивации в социальной работе заключается в

1.10. (ОПК-1) Объектами управления в социальной работе являются(-ется):

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-1) Заполните таблицу по видам эффектов управления в социальной сфере.

Эффект	Характеристика	Методы расчета	Сферы применения

2.2. (ОПК-1) Распределите показатели эффективности деятельности публичных органов власти в социальной сфере по видам эффективности

	Показатели		Виды показателей
1	Снижение уровня заболеваемости населения	А	Показатели бюджетной эффективности
2	Количество средств инвесторов, при-	Б	Показатели социальной эффективности

	влеченных в рамках реализации муниципального проекта, относительно собственных средств разработчиков		
3	Количество граждан, обратившихся за услугой предоставления места в детском саду	В	Показатели экономической эффективности
4	Количество мест детских садах	Г	Продуктовая

2.3. (ОПК-2) Соотнесите определение и содержание терминов социальной сферы.

1	Совокупность социальных условий жизнедеятельности человека, оказывающих влияние на его сознание и поведение.	А	Социальная группа
2	Объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами	Б	Социальная среда
3	Совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление.	В	Социальная сфера

2.4. (ОПК-3) Распределите факторы, влияющие на процесс разработки управленческого решения в социальной сфере.

1	Личностные факторы	А	Совокупность психических процессов, состояний и качеств личности, влияющих на процесс принятия решений.
2	Социокультурные факторы	Б	Миссия, цели организации, организационная и корпоративная культура, ресурсы
3	Внутренняя среда организации	В	общественные традиции, ценности, моральные нормы, стиль жизни, привычки, отношение к труду

2.5. (ОПК-1) Заполните следующую таблицу.

Концепции управления социальной сферой.

Название концепции	Краткая характеристика	Область применения	Достоинства	Недостатки

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. На основании Положения о структурном занесите данные в таблицу 1 «Направления деятельности, задачи и показатели деятельности структурного подразделения» и в таблицу 2 «Функциональное содержание деятельности структурного подразделения».

1. По результатам обработки и анализа данных таблиц сделайте выводы:

а) (ОПК-3) О корректности формулировок задач и направлении деятельности структурного подразделения.

б) (ОПК-1) О соотношении задач и направлений деятельности и показателей результативности структурного подразделения.

в) (ОПК-1) О содержательной насыщенности функциональных направлений деятельности структурного подразделения.

2. (ОПК-3) Выстройте функции в логической последовательности с учетом факторов и структуры разработки и принятия управленческого решения в социальной сфере.

3. Выделите и дайте определения специальным терминам и понятиям (2-3- термина).

Таблица 1. Направления деятельности, задачи и показатели деятельности структурного подразделения

Функциональные направления деятельности	Задачи	Показатели результативности и эффективности

Таблица 2. Функциональное содержание деятельности структурного подразделения

Функции	Действия	Выходы	Потребитель	Входы	Поставщик

Департамент образования

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Общее руководство муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара всех типов и видов.

2.2. Создание и обеспечение условий для реализации прав граждан на доступное и качественное образование. Осуществление перспективного развития сферы образования городского округа Самара.

2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи городского округа Самара.

2.4. Развитие эффективных методов управления муниципальной системой образования.

2.5. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств по отрасли образования.

2.6. Развитие форм социально-досуговой деятельности детей на территории городского округа Самара.

2.7. Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

2.8. Содействие в обеспечении соблюдения действующего законодательства об образовании на территории городского округа Самара.

2.9. Содействие в реализации кадровой политики в сфере образования.

3. Функции Департамента

В целях выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление образования по видам образовательных программ, отнесенных к ведению органов местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством, а также организует отдых детей в каникулярное время.

- 3.2. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Самара по отрасли образования.
- 3.3. Распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета городского округа Самара, а также поступающих средств бюджетов других уровней, в том числе расходы по текущему и капитальному ремонту.
- 3.4. Формирует в установленном действующим законодательством порядке бюджетные заявки на финансирование находящихся в ведении Департамента расходов из бюджета городского округа Самара.
- 3.5. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет и смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных Департаменту муниципальных образовательных учреждений.
- 3.6. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления функций Департамента.
- 3.7. Содействует привлечению в муниципальные образовательные учреждения целевых средств бюджетов других уровней, а также внебюджетных фондов.
- 3.8. Осуществляет контроль в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
- 3.9. Оказывает содействие в обеспечении гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, доступа к образованию и возможности выбора муниципальных образовательных учреждений.
- Создает Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.
- 3.10. Разрабатывает проекты целевых программ городского округа Самара в сфере образования, организует и контролирует их реализацию в пределах своей компетенции.
- 3.11. Осуществляет анализ состояния и оценку системы образования городского округа Самара на предмет ее соответствия задачам социально-экономического развития городского округа Самара, изучение образовательных запросов и потребностей населения городского округа Самара.
- 3.12. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Самара в сфере образования, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере образования.
- 3.13. В пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные правовые акты и осуществляет контроль за их исполнением.
- 3.14. Анализирует проекты уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара на предмет их соответствия действующему законодательству.
- 3.15. Вносит Главе городского округа Самара предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара и иных организаций муниципальной системы образования.
- 3.16. Организует подготовку, повышение квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 3.17. Дает в соответствии с действующим законодательством экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.
- 3.18. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности.
- 3.19. Способствует внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного социально-педагогического опыта в деятельность муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

- 3.20. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, различных форм негативной зависимости несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.21. Обеспечивает повышение воспитательного потенциала в деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.
- 3.22. Разрабатывает муниципальные нормативы финансирования образовательных учреждений, вносит предложения по совершенствованию финансирования, налогообложения, организации оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений.
- 3.23. Разрабатывает и утверждает проект муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений, подготавливает предложения по формированию муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений.
- 3.24. Участвует в прогнозировании потребности в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.
- 3.25. В пределах своей компетенции осуществляет на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством, функции заказчика-застройщика, формирует план капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений, осуществляет согласование технических заданий на проектирование, проектов на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, а также иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.26. Составляет и проверяет сметную документацию на проведение в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара реконструкции и ремонтных работ, финансируемых за счет бюджета городского округа Самара.
- 3.27. Осуществляет подготовительные мероприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента.
- 3.28. Проводит совещания, семинары, конференции по вопросам образования с участием специалистов, ученых, педагогической общественности.
- 3.29. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан, муниципальных образовательных учреждений и иных юридических лиц, проводит консультации по направлениям деятельности Департамента.
- 3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации в связи с проведением мероприятий, связанных с представлением статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
- 3.31. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара за активное участие в социально значимых мероприятиях.
- 3.32. Осуществляет разработку мобилизационного плана на расчетный год и плана перевода Департамента и подведомственных организаций на работу в условиях военного времени.
- 3.33. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов, переданные в установленном порядке Департаменту.
- 3.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее форми-	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	рования в результате обучения по дисциплине.		
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	С (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			