

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОДОБРЕНА

Ученым Советом университета

Ученый секретарь Ученого Совета

 Макаров А.А.
подпись ФИО

Протокол заседания № 03/19

«24» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


 Чумак В.Г.
подпись ФИО

2019 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль подготовки	<u>Технологии и механизмы государственного и муниципального управления</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Год начала подготовки по программе	<u>2019</u>
Форма(ы) обучения	<u>заочная</u>

Руководитель
образовательной программы


подпись

Карлина А.А.
ФИО
«24» марта 2019 г.

Самара
2019

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции
	государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (очно-заочная форма обучения)
Блок 3 (Б.З.Д.1) «Государственная итоговая аттестация», базовая часть	3 курс, 5 семестр

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объем ГИА, зачетных единиц	9
Объем ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование состояния хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)

Этап ГИА	Содержание этапа
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	Совершенствование механизмов формирования и организации деятельности законодательного органа власти субъекта РФ
2.	Совершенствование механизмов оценки муниципальной собственности
3.	Совершенствование механизмов реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
4.	Механизмы взаимодействия управляющих компаний с собственниками жилья по вопросам предоставления жилищно – коммунальных услуг
5.	Механизмы совершенствования благоустройства территории муниципального образования
6.	Совершенствование механизмов разработки локальных нормативных актов в образовательном учреждении
7.	Взаимодействие государственных органов власти и институтов гражданского общества
8.	Совершенствование механизмов управления муниципальными земельными участками
9.	Совершенствование процесса разработки и реализации муниципальных программ как механизма управления социально – экономическим развитием города
10.	Механизмы реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания
11.	Бизнес – инкубатор как эффективный механизм муниципальной инфраструктуры по поддержке малого и среднего бизнеса
12.	Формирование государственной идеологии в современной России
13.	Совершенствование технологий работы с обращениями граждан

№ п/п	Наименование темы ВКР
14.	Технологии и инструменты оценки эффективности деятельности органов власти в управлении социальной сферой
15.	Технологии и инструменты оценки эффективности деятельности органов власти в управлении социальной сферой
16.	Технологии и инструменты профилактики коррупции в органах власти
17.	Механизмы внедрения информационных технологий в деятельности органов власти
18.	Механизмы привлечения инвестиций в развитие территории
19.	Совершенствование механизмов государственного контроля в сфере охраны лесов
20.	Совершенствование механизмов контроля использования государственного имущества

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Государственный экзамен в образовательной программе не предусмотрен

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Оглавление;

Введение;

Основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;

Заключение;

Список литературы;

Приложения (при необходимости).

Требования к объему выпускной квалификационной работы

Общий объем ВКР составляет 70-80 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.

Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

Введение 3-4 стр.;

Основная часть – 70-75 стр.: теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 25-30 стр., конструктивная глава – 20-25 стр.;

Заключение – 2-3 стр.

Список литературы – 4-6 стр.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Кроме этого в пояснительную записку вкладываются:

- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- отчет о проверке текста ВКР на уровень оригинальности;
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (при наличии).

Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 70%

Содержание и структура раздела «Введение»

Во «Введении» формулируется проблема исследования и определяется ее актуальность для решения, формулируется объект, предмет, цель, задачи, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования теоретическая и практическая новизна, общая характеристика структуры. Общий объем «Введения» составляет 3 - 4 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Постановка проблемы представляет собой описание ситуации, требующей разрешения, но не имеющая достаточно эффективных и результативных механизмов ее решения. В сфере государственного и муниципального управления к наиболее трудноразрешимым проблемам относятся дефицит финансирования различных отраслей и сфер государственного управления; низкий уровень доверия населения к органам публичной власти, коррупция, низкая социальная активность населения; недостаточная эффективность органов власти в решении отдельных проблем и т.д.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна быть сформулирована на 0,5 страницы, включать в себя научное и практическое значение работы. Правильная формулировка актуальность выбранной темы означает показать умение определить основное содержание проблематики, анализировать то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических социально-экономических задач, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке методологических аспектов с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных социально-экономических и исследовательских моделей, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в способах, технологиях, имеющих более широкие возможности воздействия в условиях изменчивости внешнеэкономического воздействия на объект исследования и т.д. В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой проблемы по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования - это явление или процесс (например, управленческая деятельность), на изучение которого направлено исследование. В качестве объекта исследований могут вступать объекты профессиональной деятельности, определенные в федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, а именно: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Предмет исследования – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В качестве предмета исследования могут выступать любые аспекты действительности: социально-экономические свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между социальными, экономическими и управляющими факторами, условия развития объекта исследования и т.д. Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Аналитический обзор степени изученности проблемы. Обычно аналитический обзор включает в себя обзор литературы по теме исследования. При этом следует учитывать следующее:

- Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
- В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
- Взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главном проанализированы и сопоставлены.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты. Ссылки на источники обязательны.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа студента. Возможные цели исследования: выявление особенностей и специфики экономических явлений; выявление и анализ причин негативной динамики развития объекта исследования; определение наиболее эффективных методик и особенностей социально-экономического исследования; разработка технологий реформирования; выявление и экспериментальная проверка основных тенденций развития и т.д.

Исходя из развития цели работы, определяются **задачи**. **Задачи исследования** – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Задачи должны логически охватывать весь объем работы и раскрываться через структуру выпускной квалификационной работы.

Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, обосновать, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

Теоретическая, методическая, практическая основы исследования.

Теоретическую основу, как правило, составляют научные труды, статьи, работы монографического характера, отчеты о результатах исследований в выбранной области отечественных и зарубежных ученых. Теоретическая основа исследования предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. Методическую основу составляют общие и частные (эмпирические) методы исследования. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

К **общим методам** научного исследования относятся анализ и синтез, дедукция, индукция и т.д. Частные методы научного исследования подразделяются на теоретические и эмпирические. **Теоретические методы** включают: моделирование; сравнение; обобщение; абстрагирование; классификацию; систематизацию; синтез; аналогия и др. **Эмпирические методы** (основанные на опыте) включают: изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов; анализ научной литературы; наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др. Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

Практическую основу исследования составляют предприятия и организации, базу которых студент использовал при подготовке и апробации результатов Выпускной квалификационной работы магистра.

В конце введения раскрывается **структура работы** (дается краткий перечень ее структурных элементов).

При написании раздела «Введение» обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК -18)
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)

Содержание основной части

Первая глава. Источники информации для написания первой главы: учебные пособия, статьи в научных журналах, монографии, авторефераты, диссертации (магистерские, кандидатские), нормативно-правовые акты, данные статистики, аналитические отчеты по теме исследования.

Первая глава содержит анализ существующих концептуальных, теоретических и методологических подходов к исследованию проблемы ВКР; обзор нормативно – правовых оснований исследуемой проблемы, обзор технологий и механизмов управления, применяемых в практике публичного управления для решения поставленной проблемы.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса.

Дальнейший анализ проблемы можно осуществлять по логическому принципу. Возможно использовать для этого следующую структуру.

- Теоретические и понятийные основы рассматриваемого объекта исследования.
- Место данного явления среди других социально- экономических явлений, то есть его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.
- Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому, ситуационному и т. д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре.

Структура явления - это устойчивые связи между его компонентами, элементами. В экономике под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, то есть устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями или объектами. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

- Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

- Закономерности, которым выявлялись в ходе изучения исследуемого явления.

- Прикладное, практическое использование явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Завершить анализ теоритических подходов желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно- практической работы.

Анализ нормативно – правовых оснований исследуемо проблемы включает обзор нормативно- правовых актов, регулирующих функционирование объекта и предмета исследования. Последовательность исследования НПА предполагает анализ документов в соответствии с их уровнем иерархии:

- Конституция РФ;

- Кодексы РФ;

- Федеральные законы;

- Федеральные подзаконные документы (указы президента, приказы и распоряжения органов государственной власти);

- Законы субъекта федерации

- Подзаконные акты субъекта федерации

- Постановления органов местного самоуправления.

Итогом обзора НПА должен стать вывод автора ВКР об нормативно - правовой обеспеченности управленческой деятельности в сфере исследуемой проблемы и провалах законодательства.

При написания 1 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)

Вторая глава. Практическая часть состоит из: анализа собственно, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

В последующих разделах практической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию разрабатываемых мероприятий или рекомендаций, должна указываться цель, задачи и описываться программа, излагаться сущность методики, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических и финансово-экономических

данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дат в приложении. Туда же целесообразно поместить первичную управленческую, финансово-экономическую документацию, используемую в ходе проведения анализа и разработки рекомендаций.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей экономической науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание состояние объекта исследования, включающее анализ эмпирических данных отражающих, в зависимости от темы исследования, финансово-экономическое состояние объекта исследования, результативность и эффективность деятельности.

2. Анализ организационно-функциональной структуры управления, описание технологий и механизмов управления.

3. Систематизация проблем функционирования объекта исследования, в частности выявление неэффективных технологий и механизмов управления, которые влияют на результативность всей деятельности. Важно чтобы между проблемами, выявленными в практической части работы и экспериментальными предложениями, изложенными в третьей главе, наблюдалась тесная взаимосвязь.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Частым недостатком ВКР являются непропорционально большая по объему теоретическая часть работы и практическая глава, едва ли содержащая десяток страниц. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Объем второй главы находится в пределах 20-30 страниц.

При написании 2 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)

Третья глава. В экспериментальной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования работы структурных единиц исследуемого объекта, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным структурным подразделениям или органам государственного и муниципального управления, или затрагивать определенную отраслевую специализацию.

В практические предложения должны отражать и основываться на тех методологических и концептуальных основах, которые были изложены и обоснованы автором ВКР в первой главе. Автор должен показать возможность практического использования теоретических положений Выпускной квалификационной работы магистра в экономической и социальной политике органов

государственного и муниципального управления. При наличии проектной части Выпускной квалификационной работы магистра третий раздел включает, как правило, оценку экономической эффективности и социальных результатов предлагаемых решений и формулировку основных практических рекомендаций руководителям рассматриваемых субъектов. Предлагаемые решения должны учитывать социальные последствия их реализации, этнические, культурные и конфессиональные аспекты социальной действительности.

Существенным преимуществом Выпускной квалификационной работы магистра является нормативно-правовое обоснование предлагаемых решений, самостоятельно разработанный проект нормативных методических и производственных документов. По результатам исследований в каждом разделе формулируются выводы.

При написании 3 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)
 - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)
 - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная и экономическая ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении. Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).
3. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании дипломной работы содержит, как правило, не менее 50 источников. (Если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Особенности подготовки приложений.

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных студентом в работе.

Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Последовательность подготовки Выпускной квалификационной работы:

1. Определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем.
2. Получение задания на выполнение Выпускной квалификационной работы магистра от научного руководителя.
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
4. Составление плана-графика подготовки ВКР.
5. Изучение опыта рассмотрения выбранной социально-экономической проблемы, степень изученности и существующие разработки по исследуемой проблематике.
6. Анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
7. Сбор эмпирического материала, подготовка и проведение констатирующего эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета.
8. Обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов финансово-экономического анализа, экономико-математического моделирования, планирования и экономико-математической статистики.
9. Выявление связей, отношений и корреляций.
10. Проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной проблемы.
11. Обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы.
12. Оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, литературное оформление работы.
13. Ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя.
14. Получение отзыва научного руководителя.
15. Проверка работы на уровень оригинальности текста.
16. Прохождение предварительной защиты ВКР.
17. Проверка оформления работы нормоконтролером;
18. Передача ВКР на рецензирование.
19. Ознакомление с рецензией на ВКР.
20. Подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии.
21. Защита Выпускной квалификационной работы магистра на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Качество и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы контролирует руководитель из числа работников Университета. После завершения подготовки обучающимся

выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

Текст ВКР пишется от третьего лица, без употребления местоимений. Вопросительные и восклицательные предложения, *курсив*, сокращения (за исключением общепринятых), переносы текста не используются. При необходимости выделить отдельный элемент текста применяется **жирный шрифт**. Не рекомендуется начинать предложение, тем более абзац с предлогов «потому», «поэтому», «чтобы», «если» и т.п.

Каждый раздел ВКР, а именно оглавление, введение, глава, заключение, список литературы, приложения, начинается с новой страницы.

Титульный лист ВКР и оглавление не нумеруются. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы введения – 3. Далее страницы нумеруются по порядку. Номер проставляется вверху страницы и выравнивается по центру страницы.

Заголовки глав и параграфов глав ВКР печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовков не ставится.

Перечисления представляются в тексте после знака двоеточия. Перечисления следует выделять в тексте, если перечень содержит 3 и более наименований.

Первая строка каждой позиции перечня начинается с абзацного отступа, а последующие строки той же позиции – с левого края страницы без отступа. Поскольку редактор Microsoft Word форматирует перечисления (списки) автоматически, то нужно выполнить корректировку такого форматирования в соответствии с требованиями к оформлению перечислений.

Позиции перечня из 3-4 наименований могут отделяться маркером тире «-» (другие маркеры не используются), либо начинаться с новой строки без использования маркера. Текст в каждой позиции начинается со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последней позиции перечня – точка.

Позиции перечня из 5 и более наименований отделяются нумерацией арабскими цифрами. В этом случае текст каждой позиции начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на соответствующую таблицу. Например: динамика численности персонала организации представлена в табл. 2. Повторные ссылки на таблицы даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 2).

Заголовок таблицы размещается перед таблицей. Заголовок таблицы включает слово «Таблица», номер таблицы, тире и непосредственно название таблицы, единицы измерения представленных в таблице данных (при необходимости). Например: Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Заголовок таблицы выравнивается по левому краю таблицы страницы. Строка заголовка таблицы не имеет абзацного отступа. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных в таблице данных, она приводится в заголовке таблицы.

Для текста и числовых данных в ячейках таблицы допускается использование шрифта 10 или 12 кегля с межстрочным интервалом 1 или 1,15. Текст в таблицах печатается без абзацного отступа.

При необходимости таблица может включать столбец порядковой нумерации данных (№ п/п).

При переносе таблицы на другую страницу работы «шапка» таблицы дублируется. Над правым верхним углом перенесенной части таблицы указывается Продолжение таблицы 1.

При отсутствии данных в ячейке таблицы ставят прочерк.

До заголовка таблицы и после таблицы выдерживается одна пустая строка.

Текст главы или параграфа главы ВКР не может начинаться или заканчиваться таблицей.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на рисунок. Например: динамика численности персонала организации представлена на рис. 2. Повторные ссылки на рисунки даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. рис. 2).

Подпись рисунка размещается после рисунка. Подпись рисунка включает слово «Рисунок», номер рисунка, тире и непосредственно название рисунка, единицы измерения представленных на рисунке данных (при необходимости). Например: Рисунок 1 – Динамика экономических показатели деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Подпись рисунка и сам рисунок выравниваются по центру страницы. Строка подписи рисунка не имеет абзацного отступа. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждом рисунке следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных данных, она приводится в подписи рисунка.

До рисунка и после подписи рисунка выдерживается одна пустая строка.

Формулы должны располагаться отдельными строками или внутри строк в тексте. В тексте возможно размещение только коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения.

Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Нумерация формул сквозная по тексту работы.

Формулы, выделенные отдельной строкой, выравниваются по центру страницы. После формулы ставится запятая. На следующей строке со строчной буквы пишется слово «где», после которого приводится расшифровка показателей формулы. До и после формул, до и после расшифровки показателей формул пустые строки не выдерживаются.

Строки формулы и расшифровки показателей формулы не имеют абзацного отступа.

Подробнее требования к оформлению выпускных квалификационных работ изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

СДО Moodle

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Microsoft Office 2007

Microsoft Project

Microsoft Visio

Профессиональные базы данных:

<http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной государственной службы статистики

<http://www.municipalrussia.ru/> - Портал Муниципальная Россия

<http://gasu.gov.ru> - Государственная автоматизированная система «Управление»

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека Elibrary

<http://management-rus.ru/> - Библиотека менеджмента

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

