

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

  
подпись Сталькина У.М.  
ФИО  
«05» июль 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
подпись Перов С.Н.  
ФИО  
«05» июль 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

название дисциплины

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Технологии и механизмы государственного и муниципального управления  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Квалификация магистр  
Год начала подготовки по программе 2019  
Форма(ы) обучения заочная  
Кафедра государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель образовательной программы

  
подпись Карлина А.А.  
ФИО  
«05» июль 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы  
/протокол заседания № 10 от 21.06.2019 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись Карлина А.А.  
ФИО

Самара  
2019

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Планируемые результаты обучения по дисциплине/<br>Планируемые результаты освоения ОПОП ВО   |  |
|---|--|
| <i>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)</i> |  |
| Знает:  | Методы планирования деятельности органов власти на основе результатов оценки их эффективности  |
| Умеет:  | Корректировать управленческие процессы и систему управления в целом на основе результатов оценки эффективности деятельности органов власти                   |
| Владеет:  | Навыками разработки управленческих решений по поводу организации работы органа власти на основе результатов оценки эффективности деятельности органов власти |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| Индекс дисциплины по учебному плану | Курс, семестр изучения дисциплины<br>(заочная форма обучения) |
|-------------------------------------|---|
| <b>Б1.В.ОД.13</b>                   | <b>2 курс, 4 семестр</b>                                      |

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,  
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

| Виды учебной работы         | Объем, часов/ЗЕТ     |                        | Распределение по семестрам*<br>(заочная форма обучения) |  |  |  |
|-----------------------------|----------------------|------------------------|---|--|--|--|
|                             | очная форма обучения | заочная форма обучения |   |  |  |  |
| Контактная работа, в т.ч.:  |                      | 10                     |   |  |  |  |
| Лекции (Л)                  |                      | 2                      |   |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)   |                      | 8                      |   |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)    |                      |                        |   |  |  |  |
| Самостоятельная работа (СР) |                      | 58                     |   |  |  |  |
| Контроль - зачет            |                      | 4                      |   |  |  |  |
| Итого объем дисциплины      |                      | 72/2                   |   |  |  |  |

\*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

### Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

| Наименование тематического раздела дисциплины                        | Количество часов<br>(заочная форма обучения) |    |    |    |
|--|--|----|----|----|
|  | Л  | ПЗ | ЛР | СР |
| Введение в изучение дисциплины «Оценка эффективности органов власти» | 2  | 2  | -  | 19 |
| Технологии и механизмы оценки эффективности органов власти           | -  | 2  | -  | 20 |
| Организационный аудит органов власти                                 | -  | 4  | -  | 19 |
| Всего  | 2  | 8  | -  | 58 |

### Содержание тематических разделов дисциплины

| Наименование раздела   | Содержание раздела  |
|--|---|
| Введение в изучение дисциплины «Оценка эффективности органов власти» | Понятие эффективности органа власти. Система показателей и критерии оценки эффективности органов власти. Социальная, бюджетная, организационная и экономическая эффективность системы управления органов власти.  |
| Технологии и механизмы оценки эффективности органов власти           | Технологии и механизмы оценки эффективности деятельности органов власти. Система сбалансированных показателей, оценка по результатам, оценка показателей социально – экономического развития. Технологии анализа организационной структуры: концепция 7S; технологии реинжиниринга бизнес - процессов, технология функционального анализа. Технологии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.   |
| Организационный аудит органов власти                                 | Понятие организационного аудита органов власти. Основные этапы аудита, выбор объекта и предмета аудита. Предварительное изучение объектов проверки, цели и масштаб аудита эффективности. Определение критериев для оценки эффективности. Выбор методов проведения аудита эффективности, содержание отчета по итогам планирования, аналитические исследования. Формирование плана и программы аудита эффективности, риски, препятствующие качественному проведению аудита, риски в деятельности органа финансового контроля. Использование результатов аудита для принятия управленческих решений по вопросам организации органа власти и распределение ответственности и полномочий |

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

##### Образовательные технологии

| Наименование технологий    | Содержание технологии   | Адаптированные методы реализации   |
|----------------------------|---|--|
| Проблемное обучение        | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.  | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Концентрированное обучение | Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной пред- | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  |

| Наименование технологии          | Содержание технологии   | Адаптированные методы реализации   |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | метной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.   |  |
| Развивающее обучение             | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.                       | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.                    |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.                                      | Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  |
| Рефлексивное обучение            | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебная литература, в том числе:

#### Основная:

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей / под общ. ред. Л.В. Фотиной. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 736 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5365-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием государственного образования: учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

#### ***Дополнительная:***

Акулов, А.О. Системы сбалансированных показателей: учебное пособие / А.О. Акулов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 142 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1655-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278243>

Колотилин, Б.А. Сбалансированное управление жилищно-коммунальным хозяйством / Б.А. Колотилин, Ж.В. Селезнева. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 98 с. - ISBN 978-5-9585-0376-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143846>

Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

#### **Профессиональные базы данных:**

Научная электронная библиотека Elibrary: // <https://elibrary.ru>

Агентство стратегических инициатив. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://asi.ru>

Всероссийский совет местного самоуправления. Банк лучших практик. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/praktiki/bank-luchshikh-munitsipalnykh-praktik>

Правительство Самарской области. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.samregion.ru/>

Федеральные целевые программы России. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru>

Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

#### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных основа-

ний, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение ос-

новых вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

#### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Планируемые результаты обучения по дисциплине /<br>Планируемые результаты освоения ОПОП ВО  |  | Показатели оценивания                          |
|---|--|--|
| <i>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)</i> |  |  |
| Знает:  | Методы планирования деятельности органов власти на основе результатов оценки их эффективности  | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
| Умеет:  | Корректировать управленческие процессы и систему управления в целом на основе результатов оценки эффективности деятельности органов власти                   | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
| Владеет:  | Навыками разработки управленческих решений по поводу организации работы органа власти на основе результатов оценки эффективности деятельности органов власти | Блок 3 контрольного задания выполнен корректно |

### Типовое контрольное задание

#### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

##### **Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.1. Организационная диагностика - это:

- a. совокупность мероприятий, посредством которых консультант собирает информацию о состоянии организации клиента.
- b. мероприятия связанные с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения и закрепить их.
- c. мероприятия по обучению сотрудников организации методам оптимизации управленческой деятельности.

1.2. Какие показатели не используются для оценки результативности мер, принимаемых органами местного самоуправления для реализации социально-экономической политики?

- a. уровень развития муниципального образования
- b. уровень развития социально-экономического пространства муниципального образования

- c. эффективность использования социально-экономического пространства муниципального образования
- d. уровень неналоговых доходов бюджета муниципального образования

1.3. Интегральный показатель «Эффективность использования социально-экономического пространства муниципального образования» не включает следующие частные показатели:

- a. качество жизни населения
- b. качество управления хозяйствующими субъектами
- c. качество управления муниципальным образованием
- d. образ жизни населения

1.4. С точки зрения концепции управления по результатам исполнительные органы власти относятся к организациям, имеющим:

- a. стабильную внешнюю среду
- b. многообразный результат деятельности;
- c. четкие индикаторы результата, основанные на количественных показателях
- d. четко установленную причинную связь процессов и явления

1.5. Сбалансированная система показателей используется:

- a. в стратегическом модуле управления
- b. в тактическом модуле управления
- c. в тактическом и стратегическом модулях управления
- d. в операционном модуле управления

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.6. Авторы методики сбалансированной системы показателей:

- a. Нортон
- b. де Брюин
- c. Каплан
- d. Конти

1.7. К показателям эффективности относят:

- a. показатели затрат
- b. гарантийный срок
- c. показатели безопасности
- d. показатели результатов

**Заполнить пропуски**

1.8. Кластеры, используемые в ходе применения методики сбалансированной системы показателей: финансы, клиенты, внутренние процессы и \_\_\_\_\_

1.9. Мероприятия связанные с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения и закрепить их – это \_\_\_\_\_

1.10. Дайте определение термина «эффективность»:  
\_\_\_\_\_

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Соотнесите организационные проблемы функционирования органа власти и задачи организационного аудита.

|   | Проблемы  |   | Задачи организационного аудита  |
|---|---|---|---|
| 1 | Структура не обеспечивает эффективного контроля, отсутствуют ответственные за ключевые бизнес-процессы            | А | Повышение гибкости организационной структуры  |
| 2 | Отсутствует синергия и командная работа   | Б | Оптимизация системы распределения функциональных обязанностей, ответственности и полномочий |
| 3 | Структура органа власти не поддерживает реализацию стратегических задач и инициатив                               | В | Регламентация горизонтальных связей в организации   |
| 4 | Многие подразделения органа власти имеют дублирующие функции, либо не имеют потребителей результатов своей работы | Г | Оптимизация системы управления за счет сокращения уровней управления                        |
| 5 | Структура органа власти перегружена руководящими уровнями, и не все из них добавляют ценность.                    | Д | Оптимизация функционального содержания подразделений организации.                           |

2.2. Распределите показатели эффективности органов государственной власти по видам.

|   | Показатели   |   | Виды показателей                         |
|---|--|---|--|
| 1 | Снижение уровня заболеваемости населения   | А | Показатели бюджетной эффективности       |
| 2 | Количество средств инвесторов, привлеченных в рамках реализации муниципального проекта, относительно собственных средств разработчиков | Б | Показатели социальной эффективности      |
| 3 | Количество граждан, обратившихся за услугой в МФЦ  | В | Показатели экономической эффективности   |
| 4 | Соотношение численности руководителей к числу специалистов публичного органа власти  | Г | Показатели организационной эффективности |

2.3. Соотнесите показатели оценки органа власти, предмет оценки и содержание оценки:

|   | Показатели оценки    |   | Содержание оценки  |
|---|----------------------|---|--|
| 1 | Экономичность        | А | качество управления деятельностью ведомства  |
| 2 | Производительность   | Б | степень достижения поставленных целей.   |
| 3 | Эффективность        | В | качество оперативного управления бюджетом и ресурсами и одновременно отражает качество управления результативностью. |
| 4 | Эффективность затрат | Г | качество управления бюджетом и ресурсами   |

2.4. Соотнесите уровень социальной эффективности деятельности органов власти и их характеристики и показатели. Данные занесите в таблицу

| Уровень социальной эффективности | Характеристика | Показатели |
|----------------------------------|----------------|------------|
|                                  |                |            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

### Уровни социальной эффективности:

1. Общая социальная эффективность
2. Конкретная социальная эффективности
3. Политическая эффективность

### Характеристики Социальной эффективности:

1. Реализации потребностей, интересов и целей общественного развития
2. Реализация приоритетов государственной политики и управления
3. Реализация потребностей отдельных групп населения и физических лиц

### Показатели:

1. уровень жизни населения;
2. реализация государственных и муниципальных программ
3. качество услуг

2.5. Проведите сопоставительный анализ статистических данных о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (рисунок 1) и интегральный показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления и сделайте вывод о бюджетной эффективности органов власти.

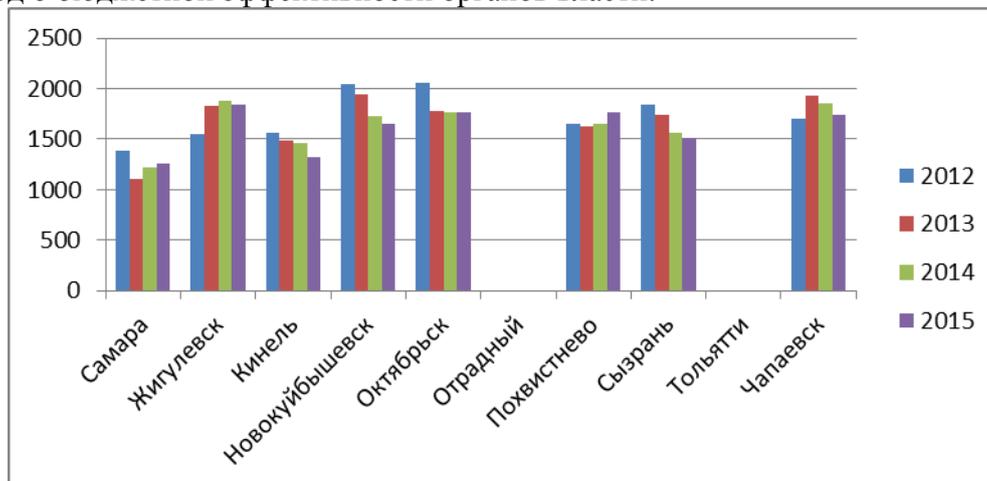


Рисунок 1. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования

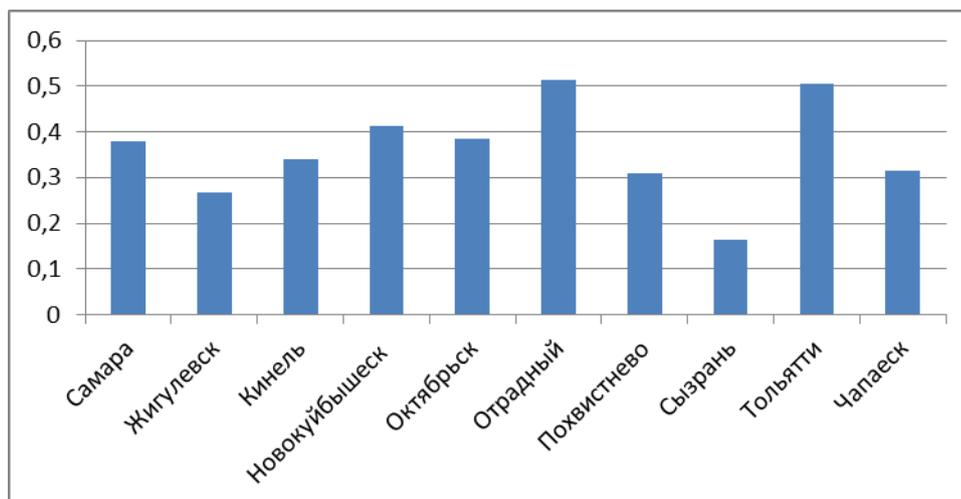


Рисунок 2. Интегральные показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

3.1. Разработайте и обоснуйте решение по оптимизации системы управления органа власти на основе выявленных в ходе организационного аудита проблем. **Время выполнения задания 60 мин.**

Работа с обращениями граждан занимает в отдельных структурных подразделения комитета ЖКХ до 80% всей работы. Это основной вектор направления сил и средств комитета. Плановые работы, реализация программ уходят на второй план.

С каждым годом количество обращений идет нарастающими темпами: 2013 год - 3300, 2014 год - 4700, 2015 год - 4893.

Работа носит авральный характер и вносит существенные изменения в запланированную работу. Особенно сложная ситуация - с организацией дополнительного контроля по обращениям отложенного срока исполнения, где больше всего нарушений сроков работы.

В целом по комитету руководителями обозначен недостаток времени на работу с обращениями, стоящими на дополнительном контроле. Для сравнения - в Администрации городского округа данную функцию выполняет отдельный специалист, всего в Администрации города обращениями граждан занимается 5 специалистов. В Комитете ЖКХ всей организацией процесса занимается один специалист, при этом 80% обращений граждан относятся к сфере деятельности КЖКХ.

Дополнительный контроль предполагает те же функции, что и по основному процессу работы с обращениями граждан: выезд на место, обследование, составление ответа. Целесообразность функции дополнительного контроля сомнительна т.к. по существу и замыслу законодателей работа с обращениями граждан носит заявительный характер. По неисполнению работ заявитель может еще раз обратиться. Но проверять каждое обращение по доп. контролю – это излишняя функция. Получается, что априори в деятельность администрации по работе с обращениями граждан закладывается возможность неисполнения решения (невыполнения работ) с первого обращения.

#### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### **Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

| Результат промежуточной аттестации ( $P$ )   | Оценка сформированности компетенций  | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS     |
|--|--|---|-----------------|
| От 0 до 36   | Не сформирована.   | Неудовлетворительно (не зачтено)          | F (не зачтено)  |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции. |  |   |                 |
| От 37 до 49  | Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.  | Неудовлетворительно (не зачтено)          | FX (не зачтено) |
| «Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.                      |  |   |                 |
| От 50 до 59  | Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине. | Удовлетворительно (зачтено)               | E (зачтено)     |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.                |  |   |                 |
| От 60 до 69  | Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формиро-                                       | Удовлетворительно (зачтено)               | D (зачтено)     |

| Результат промежуточной аттестации (P)  | Оценка сформированности компетенций  | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|--|---|-------------|
|   | вания в результате обучения по дисциплине.   |   |             |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.   |  |   |             |
| От 70 до 89   | Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине. | Хорошо (зачтено)                          | C (зачтено) |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.   |  |   |             |
| От 90 до 94   | Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.                 | Отлично (зачтено)                         | B (зачтено) |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.  |  |   |             |
| От 95 до 100  | Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.            | Отлично (зачтено)                         | A (зачтено) |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения. |  |   |             |