

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись
Сталькина У.М.
ФИО
« 05 » июль 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись
Перов С.Н.
ФИО
« 05 » июль 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационное проектирование в органах государственной и
муниципальной власти

название дисциплины

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация	магистр
Год начала подготовки по программе	2019
Форма(ы) обучения	заочная
Кафедра	государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы


подпись
Карлина А.А.
ФИО
« 05 » июль 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 10 от 24.06.2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись
Карлина А.А.
ФИО

Самара
2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)</i>	
Знает:	Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования. Особенности построения организационных структур органа государственной власти и муниципального управления.
Умеет:	Анализировать должностные инструкции сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления на соответствие принципам, технологиям и механизмам организационного проектирования и организационной структуре организации.
Владеет:	Технологиями, формами и инструментами разработки должностных инструкций сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления.
<i>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)</i>	
Знает:	Современные теоретические концепции, технологии и механизмы организационного проектирования применительно к проектированию систем государственного и муниципального управления;
Умеет:	Разрабатывать организационные структуры органов власти, адекватные современным теориям и практическим задачам; уметь планировать и организовывать работу органа власти, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
Владеет:	Методами проектирования организационной структуры, функций, коммуникативных связей органа власти

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
Б1.В.ДВ.3.2	2 курс, 4 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:		16				
Лекции (Л)		4				
Практические занятия (ПЗ)		12				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)		119				
Контроль - экзамен		9				

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам*			
Итого объем дисциплины		144/4				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в изучение дисциплины	2	-	-	19
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	2	-	-	20
Анализ и проектирование целей организации	-	2	-	20
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	-	4	-	20
Проектирование организационной структуры системы управления.	-	4	-	20
Проектирование коммуникационных связей организации	-	2		20
	4	12		119

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в изучение дисциплины	Этапы развития теории организации. Предмет теории организации. Связь теории организации с другими науками, изучающими организацию.
Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний	Современные подходы к изучению и построению организаций. Менеджмент качества. Процессный подход к проектированию организаций. Общие положения организационного проектирования. Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования. Особенности построения организационных структур органа государственной власти и муниципального управления. Объекты и предмет организационного проектирования. Принципиальная схема управления социальными системами. Содержание проектирования элементов управленческой деятельности. Понятие формализованного проекта системы управления. Особенности организационного проектирования систем управления по типам управленческой деятельности. Общая схема организационного проектирования.
Анализ и проектирование целей организации	Анализ и прогноз динамики внутреннего состояния органа государственной и муниципальной власти. Элементы анализа внутреннего состояния организации. Определение стадий жизненного цикла основных элементов организации. Анализ и прогноз динамики внешнего состояния органа государственной и муниципальной власти. Цель органа публичной власти как социально-экономической сис-

Наименование раздела	Содержание раздела
	темы деятельности. Стадии жизненного цикла продукта и цели организации. Изменение организации по стадиям жизненного цикла продукции. Принципиальная схема этапов жизненного цикла продукции. Структура системы функционального управления в организации. Проектирование целей организации на стадии производства интеллектуального продукта. Декомпозиция целей организации
Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.	Принципиальная схема проектирования функционального содержания управленческой деятельности публичного органа власти. Определение состава общих функций управления, осуществляемых в организации. Классификатор функциональной управленческой деятельности. Определение стадий «жизненных циклов элементов организации, осуществляемых внутри организации. Определение состава специфических функций и задач управления.
Проектирование организационной структуры системы управления.	Функциональные и линейные связи организации. Особенности проектирования. Проблема проектирования матричных структур управления. Структурное оформление нефункциональной управленческой деятельности. Структура стратегического управления. Принципы проектирования систем управления. Способы структуризации системы функциональной управленческой деятельности. Рациональность формирования организационной структуры управления. Принципы совершенствования организационных структур. Расчет трудоемкости функций управления. Составляющие трудоемкости управленческой деятельности. Нормативная трудоемкость. Расчетная трудоемкость разработки документов. Расчет трудоемкости по должностным позициям системы управления. Определение состава, численности управленческих подразделений. Формирование функциональных подсистем. Факторы определения численного состава рабочих подразделений. Состав рабочей документации. Схема документооборота. Составление матрицы централизации принятия управленческих решений. Разработка положений о функциональных структурных подразделениях. Составление должностной инструкции. Принципиальная схема разработки функциональных обязанностей, прав, ответственности индивидуального рабочего места в системе управления, распределение функции, полномочия и ответственность между исполнителями.
Проектирование коммуникационных связей организации	Принципиальная схема проектирования документационного информационного обеспечения систем управления. Классификатор функциональных задач. Перечень основных, промежуточных показателей и параметров. Составление предварительного перечня документов. Определение основных показателей и параметров документов. Формирование макетов документов. Разработка схемы документооборота. Разработка оперограмм документов. Разработка схемы информационных связей. Разработка рабочих форм документов.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у

обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, получен-	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	ной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Баранников, А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

Игнатъева, А.В. Исследование систем управления : учебное пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01344-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173>

Захарова, Т.И. Управление социальным развитием организации / Т.И. Захарова, А.А. Корсакова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90784>

Яськов, Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>

Дополнительная:

Оксинойд, К.Э. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / К.Э. Оксинойд. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта, 2017. - 182 с. - (Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0031-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>

Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>

Менеджмент: краткий курс / . – Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека Elibrary: // <https://elibrary.ru>

Государственная автоматизированная система «Управление» <http://gasu.gov.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются

практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом представления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуально-го пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)</i>		
Знает:	Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования. Особенности построения организационных структур органа государственной власти и муниципального управления.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Анализировать должностные инструкции сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления на соответствие принципам, технологиям и механизмам организационного проектирования и организационной структуре организации.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Технологиями, формами и инструментами разработки должностных инструкций сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)</i>		
Знает:	Современные теоретические концепции, технологии и механизмы организационного проектирования применительно к проектированию систем государственного и муниципального управления;	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Разрабатывать организационные структуры органов власти, адекватные современным теориям и практическим	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

	задачам; уметь планировать и организовывать работу органа власти, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями	ректно
Владеет:	Методами проектирования организационной структуры, функций, коммуникативных связей органа власти	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

- 1.1. (ПК-3) Системный подход к изучению организаций предполагает:
 - a. Учет отдельных ключевых элементов при анализе или синтезе организационных образований;
 - b. Составление приоритетов ключевых элементов организации и учета наиболее важных элементов;
 - c. Учет всех ключевых элементов (внутренних и внешних), влияющих на принятие решения.
- 1.2. (ПК-3) «Создание новых организаций осуществляется для реализации определенного набора целей». Это принцип:
 - a. приоритета цели;
 - b. приоритета функций над структурой при создании организации;
 - c. принцип приоритета структур над функциями в действующих организациях;
 - d. принцип приоритета субъекта управления над объектом при создании структурного подразделения;
 - e. принцип приоритета объекта управления над субъектом управления для действующих организаций.
- 1.3. (ПК-3) Какой из информационных потоков в организации требует специальных мер поддержки?
 - a. восходящий;
 - b. нисходящий;
 - c. параллельный;
 - d. горизонтальный;
 - e. вертикальный.
- 1.4. (ПК-3) Структурой системы называется
 - a. совокупность компонент системы, связанных отношениями
 - b. совокупность отношений между системой и окружающей средой.
 - c. идеальный образ желаемого результата деятельности системы
 - d. свойства системы, проявляющиеся в динамике
 - e. воздействие на систему для достижения заданной цели

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

- 1.5. (ПК-3) Теория организации изучает следующие аспекты организации:
 - a. Правила и нормативы;
 - b. Сущность, типы;

- с. Формы поведения;
- д. Групповые процессы;
- е. Структуры.

1.6. (ПК-3) Составные части информационной среды управления:

- а. информация;
- б. информационные технические средства управления;
- с. система документооборота;
- д. культура управленческих отношений;
- е. работники сферы производства;
- ф. профессионализм работников сферы управления

1.7. (ПК-3) По мере увеличения комплексности внешней среды в организации:

- а. увеличивается количество производственных отделов;
- б. увеличивается ассортимент выпускаемой продукции;
- с. увеличивается число отделов работающих с секторами внешней среды;
- д. увеличивается число буферных отделов;
- е. создается дивизиональная организационная структура;
- ф. все ответы верны

Заполнить пропуски

1.8. (ПК-1) Вставьте пропущенное слово: «Функциональное содержание организации включает производственные функции, функции управления производством и функции _____»

1.9. (ПК-1) Вставьте пропущенное слово: «Единичная самостоятельная конкретная функция управления представляет сочетание _____, реализующих общие функции управления»

1.10. (ПК-3) «Создание новых организаций осуществляется для реализации определенного набора _____ целей». Это принцип: _____ приоритета _____ функций _____ над _____

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-1) Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии норме управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	8
Заместитель руководителя управления	8
Заведующий сектором	2
Главный специалист	20
Ведущий специалист	10

2.2. (ПК-3) Составьте стандартную оперограмму разработки управленческого документа в органе публичной власти

	Управленческие операции	Ведущий специалист функционального отдела	Гл. специалист функционального отдела	Главный бухгалтер	Руководитель юридического управления	Руководитель функционального управления	Секретарь	Заместитель руководителя департамента
1	Формулировка задач, выдача задания							
2	Сбор исходных данных							
3	Установление технологии выполнения работ							
4	Установление норм времени на выполнение работ							
5	Распределение работ по исполнителям							
6	Экономические расчеты, разработка документа, оформление документов							
7	Согласование							
8	Утверждение							
9	Размножение документов							
10	Передача документов на исполнение							

2.3. (ПК-1) Рассчитайте необходимую численность ставок штатного расписания, необходимых для выполнения функций по работе с обращениями граждан, если суммарная трудоемкость по определенному функциональному направлению деятельности, составляет 5000 чел./ч. в год.

2.4. (ПК-3) Определите, на каких потребителей ориентированы сформулированные задачи организации:

	Задачи		Потребитель
1	Подготовка и разработка решений органов местного самоуправления и осуществление мероприятий по благоустройству	А	Население города
2	Участие в разработке нормативных положений в сфере благоустройства территории и внешнего облика города	Б	Органы местного самоуправления
3	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на улучшение благоустройства территории и внешнего облика города	В	Организации и предприятия города (субподрядчики)
4	Разработка проектов муниципальных контрактов, относящихся к деятельности отдела в соответствии с Федеральным законодательством	Г	Контролирующие органы

2.5. (ПК-3) Соотнесите методологические подходы к проектированию организационных структур и их содержание.

1	Метод аналогий	А	выработка системы целей организации и ее последующее совмещение с разрабатываемой организационной структурой.
2	Экспертный метод	Б	использование опыта проектирования структур управления в аналогичных организациях и предусматривает выработку типовых структур управления в различных видах организаций, определение различных рамок, условий и механизма применения
3	Метод структуризации целей	В	разработка формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации, являющихся базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур по взаимосвязи их переменных
4	Метод организационного моделирования	Г	изучение рекомендаций и предложений экспертов и опытных управленцев-практиков.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ПК-3) Составьте графическую схему организационной структуры департамента органа власти и (ПК-1) определите перечень должностных позиций департамента, в состав которого входят следующие подразделения:

1. Управление экономического развития, финансов, бюджетного учёта и отчётности
 - отдел бюджетного учета и отчетности
 - финансовой отдел
 - отдел экономического развития и анализа по благоустройству
 - отдел экономического развития и анализа по ЖКХ
 - отдел финансового анализа и расчетов
2. Управление развития, реконструкции и ремонта
 - отдел модернизации и реконструкции коммунального хозяйства
 - отдела модернизации и реконструкции жилищного фонда
3. Управление эксплуатации ЖКХ
 - отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда
 - отдела эксплуатации коммунальной энергетики и инженерной инфраструктуры
 - отдела аналитической работы по муниципальному жилищному контролю
4. Управление благоустройства
 - отдел по благоустройству и озеленению
 - отдел организации содержания автомобильных дорог и элементов их обустройства
 - сектор муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог
5. Комитет по наружной рекламе
 - отдел организации торгов и выдачи разрешений и контроля рекламно-информационного оформления
 - сектор организации торгов и выдачи разрешений
6. Управление охраны окружающей среды
 - отдел экологического надзора
 - отдел учета источников негативного воздействия и контроля платы
7. Отдел контрактной службы
 - сектор ценового обеспечения муниципальных закупок
 - сектор контрактного обеспечения муниципальных закупок
8. Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан
9. Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда

10. Отдел организационного обеспечения деятельности

11. Правовой отдел

(Время выполнения задания 45 минут)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			