

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
«05» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
«05» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальная политика и управление

название дисциплины

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Технологии и механизмы государственного и муниципального
Профиль подготовки управления
Квалификация магистр
Год начала подготовки по 2019
программе
Форма(ы) обучения заочная
государственного и муниципального управления и правового
Кафедра обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы


подпись

Карлина А.А.
ФИО

«05» июня 2019г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального
управления и правового обеспечения государственной службы

/протокол заседания № 10 от 14.06.2019 /

Заведующий кафедрой


подпись

Карлина А.А.
ФИО

Самара
2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине/ Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)</i>	
Знает:	Полномочия, принципы и формы организации деятельности органа местного самоуправления. Технологии и механизмы разработки управленческих решений в системе местного самоуправления.
Умеет:	Выбирать оптимальные технологии и механизмы организации деятельности органа местного самоуправления и принятия организационных решений власти в зависимости от характера поставленных задач
Владеет:	Навыками разработки положений об организационных структурах органов местного самоуправления в соответствии с целями, задачами и основными направлениями государственной политики.
<i>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)</i>	
Знает:	Основные принципы программно — целевого подхода в муниципальном управлении. Муниципальные программы и их роль в реализации муниципального управления
Умеет:	Анализировать муниципальные программы с точки зрения реализации целей и задач государственной политики
Владеет:	Методами оценки результативности муниципальных программ
<i>Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)</i>	
Знает:	Основные теоретические подходы к определению экономической функции органов местного самоуправления. Роль органов местного самоуправления в регулировании экономических процессов развития территории
Умеет:	Осуществлять выбор муниципальных механизмов регулирования экономических процессов в зависимости от макроэкономической ситуации.
Владеет:	Навыками анализа муниципальных механизмов регулирования экономических процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
Б1.В.ДВ.1.2	1 курс, 2 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:		14				
Лекции (Л)		4				
Практические занятия (ПЗ)		10				
Лабораторные работы (ЛР)						

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ	Распределение по семестрам*			
Самостоятельная работа (СР)	121				
Контроль - экзамен	9				
Итого объем дисциплины	144/4				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Полномочия, принципы и формы организации деятельности органов местного самоуправления.	2	-	-	20
Технологии и механизмы организации деятельности органов местного самоуправления	-	2	-	20
Программно — целевой подход в муниципальном управлении	-	2	-	21
Муниципальные программы в контексте целей и задач государственной политики	2	2	-	20
Экономическая функция органов местного самоуправления	-	2	-	20
Муниципальные механизмы регулирования экономических процессов	-	2	-	20
Всего	4	10		121

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Полномочия, принципы и формы организации деятельности органов местного самоуправления.	Местное управление и самоуправление в политической системе общества. Компетенции и обеспечение деятельности субъектов местного самоуправления. Выборы в органы местного самоуправления. Традиционные компетенции местной власти. Компетенции местного самоуправления в РФ. Основные направления муниципальной политики. Основные принципы организации деятельности органа местного самоуправления. Положения о структурных подразделениях органов местного самоуправления
Технологии и механизмы организации деятельности органов местного самоуправления	Роль национального государства в развитии самоуправления: санкционирующая, контролирующая и унифицирующая функции. Местное управление и местное сообщество. Понятие местного (локального) сообщества. Местное управление как функционально обособленная подсистема публичного управления.
Программно — целевой подход в муниципальном управлении	Программно-целевой подход как инструмент осуществления социальной и экономической политики развития муниципальных образований. Условия использования программно-целевого подхода. Преимущества программно-целевого метода в муниципальном управлении.
Муниципальные программы в контексте целей и задач государственной политики	Классификации муниципальных программ. Направления разработки программ. Структура программ. Процесс разработки программ. Механизмы реализации программ.
Экономическая функция органов местного самоуправления	Финансовые ресурсы органов местной власти. Виды источников доходов местных бюджетов. Доходы муниципалитетов в России. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Муниципальный имущественный комплекс.

Наименование раздела	Содержание раздела
	Компетенция органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений. Режимы управления муниципальной собственностью.
Муниципальные механизмы регулирования экономических процессов	Бюджет муниципального образования. Расходная и доходная части местных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных образований. Классификации расходов местных бюджетов. Виды налоговых и неналоговых поступлений в местные бюджеты.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формиро-	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инва-

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	вание и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	лидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>
2. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Братановский. - М. Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01576-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>
3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
5. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

Дополнительная:

1. Мельников, С.Б. Подготовка команд нового поколения профессиональных муниципальных управленцев высшей квалификации / С.Б. Мельников. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4890-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288830>
2. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>

3. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; под ред. А.В. Пикулькина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Банк правовых актов Государственной Думы ФС РФ: <http://www.base.duma.gov.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru>

Портал Муниципальная Россия <http://www.municipalrussia.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru>.

Федеральные целевые программы России. Официальный сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно участвующие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуаль-

ными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)</i>		
Знает:	Полномочия, принципы и формы организации деятельности органа местного самоуправления. Технологии и механизмы разработки управленческих решений в системе местного самоуправления.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Выбирать оптимальные технологии и механизмы органи-	Блок 2 контрольного за-

	зации деятельности органа местного самоуправления и принятия организационных решений власти в зависимости от характера поставленных задач	дания выполнен корректно
Владеет:	Навыками разработки положений об организационных структурах органов местного самоуправления в соответствии с целями, задачами и основными направлениями государственной политики.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)</i>		
Знает:	Основные принципы программно — целевого подхода в муниципальном управлении; Муниципальные программы и их роль в реализации муниципального управления	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Анализировать муниципальные программы с точки зрения реализации целей и задач государственной политики	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Методами оценки результативности муниципальных программ	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)</i>		
Знает:	Основные теоретические подходы к определению экономической функции органов местного самоуправления. Роль органов местного самоуправления в регулировании экономических процессов развития территории	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Осуществлять выбор муниципальных механизмов регулирования экономических процессов в зависимости от макроэкономической ситуации.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками анализа муниципальных механизмов регулирования экономических процессов	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК -2) Муниципальное управление осуществляется в первую очередь:

- a. представительными органами;
- b. муниципальными учреждениями;
- c. специально создаваемыми муниципальными организациями;
- d. муниципальными предприятиями.

1.2. (ПК -2) Объектом муниципального управления является:

- a. общественные отношения;
- b. муниципальное хозяйство;
- c. муниципальное имущество;
- d. все названное выше.

1.3. (ПК -2) Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления осуществляется:

- a. актами органов представительной и исполнительной власти, муниципальных должностных лиц;

- b. актами органов исполнительной власти;
- c. актами органов представительной власти;
- d. актами муниципальных должностных лиц.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ПК-4) Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- a. Представительный орган МО
- b. Глава субъекта
- c. Исполнительный орган МО
- d. Исполнительно-распорядительный орган МО

1.5. (ПК-4) Специфические методы муниципального управления

- a. Организационные методы
- b. Метод системного анализа
- c. Экономические методы
- d. Социально-психологические методы
- e. Балансовый метод
- f. Статистические методы

1.6. (ПК -2) Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив:

- a. правотворческая инициатива граждан
- b. опросы
- c. муниципальные выборы
- d. сходы граждан в малых муниципальных образованиях
- e. публичные слушания
- f. местный референдум

Заполнить пропуски

1.7. (ПК -2) Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» местное самоуправление – это самостоятельное решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления _____.

1.8. (ПК-19) Миссия муниципального управления - повышение _____ населения муниципального образования.

1.9. (ПК -2) Местный референдум относится к формам _____ демократии.

1.10. (ПК-19) Муниципальное управление – это деятельность органов _____, направленная на удовлетворение общественных потребностей.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-4) Расставьте в правом столбце порядок этапов разработки муниципальной программы

Предварительное рассмотрение концепции программы	
Принятие решения о разработке проекта программы	
Разработка концепции программы	
Утверждение программы	
Разработка проекта программы	

2.2. (ПК-19) Распределите по соответствующим колонкам функции соответствующих органов местного самоуправления

1. Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений
2. Разработка проекта бюджета муниципального образования и его исполнение
3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах
4. Разработка программ социально-экономического развития муниципального образования и их исполнение
1. Исполнение федеральных законов, законов субъекта РФ и местных нормативных актов
2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
3. Управление муниципальной собственностью
4. Принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении

Задачи представительного органа МСУ	Задачи исполнительного органа МСУ

2.3. (ПК -2) Установите соответствие между значениями и разъяснениями

1. Учреждение, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование	a. Муниципальное предприятие
2. Предприятие, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование	b. Муниципальное учреждение
3. Налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством	c. Местный бюджет (бюджет муниципального образования)
4. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования	d. Местные налоги и сборы

2.4. (ПК-19) Установите соответствие между наименованием ресурсов органов местного самоуправления и их характеристикой

Муниципальные ресурсы	Характеристика ресурсов
1. Природные ресурсы	1. Муниципальные предприятия и учреждения
2. Трудовые ресурсы	2. Муниципальное право и нормативно-правовые акты, которые наделяют муниципальное образование полномочиями в экономической и социальной сферах
3. Правовые ресурсы	3. Часть населения муниципального образования, способного участвовать в народном хозяйстве
4. Производственно-финансовые ресурсы	4. Земельные участки, водный фонд, недра, находящиеся в муниципальной собственности

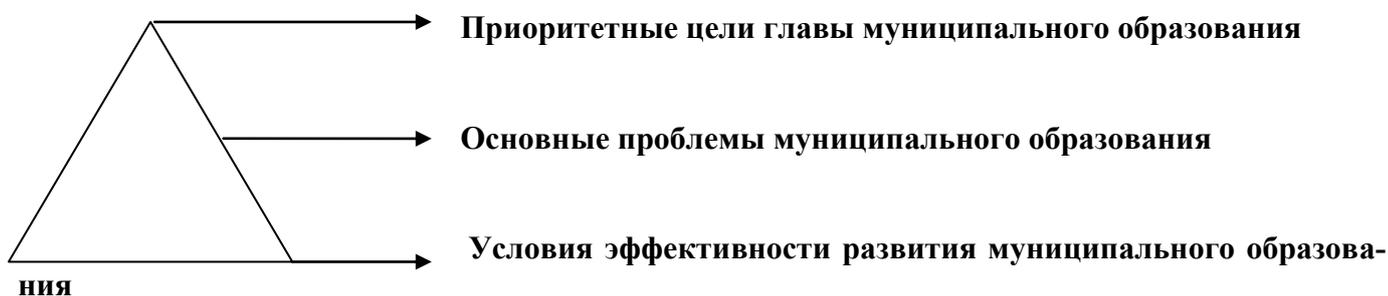
2.5. (ПК-19) Найдите ошибки в соответствиях

1. Совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения возложенных	a. Муниципальное имущество
--	----------------------------

на него задач	
2. Имущество, находящееся в собственности местного сообщества	b. Муниципальные финансы
3. Обязательства, возникающие из муниципальных займов или гарантий	c. Муниципальный долг
4. Обусловленная законом или иным нормативным актом, договором или соглашением обязанность муниципального образования предоставлять средства местного бюджета физическим или юридическим лицам, органам государственной власти и иным субъектам	d. Расходные обязательства (муниципального образования)

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. *Практическое задание* (письменно) «Треугольник руководителя»:



На каждый из трех поставленных вопросов сформулируйте по три ответа.

Цели: (ПК-4)

1. _____
2. _____
3. _____

Проблемы: (ПК-19)

1. _____
2. _____
3. _____

Условия: (ПК -2)

1. _____
2. _____
3. _____

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный			

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			