

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО «05» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО «05» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

название дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2019
Форма(ы) обучения	очная, заочная
Кафедра	государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы


подпись Карлина А.А.
ФИО «05» июня 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 10 от 24.06.2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись Карлина А.А.
ФИО

Самара
2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</i>	
Знает:	правовые основы организации государственного и муниципального управления
Умеет:	анализировать нормативно-правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
Владеет:	навыками построения системы нормативно-правовых актов, обосновывающих деятельность органов местного самоуправления.
<i>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</i>	
Знает:	теорию системы государственного и муниципального управления, основные научные школы; структуру государственного и муниципального управления.
Умеет:	понимать проблемы функционирования и развития государства, субъектов Федерации, муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.
Владеет:	способностью разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях в системе государственного и муниципального управления.
<i>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)</i>	
Знает:	административные процессы, формы административных процедур в органах государственной власти и местного самоуправления.
Умеет:	выделять и оценивать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти.
Владеет:	навыками моделирования решения проблем через систему «управленческий цикл» в органах государственной и муниципальной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б.17	Курс 2, семестр 3 /курс 1
Б1.В.ОД	
Б1.В.ДВ	

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	90	18				
Лекции (Л)	36	8				
Практические занятия (ПЗ)	54	10				
Лабораторные работы (ЛР)	-					
Самостоятельная работа (СР)	45	153				
Контроль - экзамен	45	9				
Итого объем дисциплины	180/5	180/5				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

	Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
		Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Предмет и задачи системы государственного и муниципального управления. Системный подход к изучению и упорядочению общественного феномена – парадигма мышления управленца.	2/1	3/-	-	2/8
2.	Государственная власть и местное самоуправление: ретроспектива отношений. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Теории о местном самоуправлении в зарубежной и отечественной государственно-управленческой мысли.	2/1	3/-	-	2/8
3.	Структура государственного и муниципального управления Методология государственного и муниципального управления.	2/1	3/-	-	2/8
4.	Конституционная стратегия развития государственного и муниципального управления в современной России.	2/1	3/-	-	2/8
5.	Публичная власть как системообразующий фактор	2/1	3/-	-	2/8

	Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	государственного и муниципального управления.				
6.	Государство как управляющая система. Государственное управление: человек, коллектив, общество. Функции государства и государственное управление	2/1	3/-	-	2/8
7.	Институционализация государственной власти на федеральном уровне.	2/1	3/-	-	4/8
8.	Судебная власть в системе управления государством. Прокуратура в системе управления государством. Другие органы в системе управления государством и органы государственного управления на местах.	2/1	3/-	-	4/8
9.	Институционализация государственной власти в субъектах РФ. Институционализация местного самоуправления.	2/	3/1	-	4/8
10.	Органы государственной и муниципальной власти в РФ: структура и порядок формирования.	2/	3/1	-	4/9
11.	Уровни территориального управления в государстве. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти.	2/	3/1	-	4/9
12.	Избирательная система РФ. Местное самоуправление. Концепция муниципального управления.	2/	3/1	-	4/9
13.	Управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой, экономикой.	2/	3/1	-	4/9
14.	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.	2/	3/1	-	4/9
15.	Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской местности.	2/	3/1	-	4/9
16.	Взаимодействие государственной власти и муниципального управления: альтернативные модели и принципы.	2/	3/1	-	4/9
17.	Планирование как функция государственного и муниципального управления. Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	2/	3/1	-	5/9
18.	Прогнозирование в системе государственного и муниципального управления.	2/	3/1	-	6/9
	Всего	36/8	54/10	-	45/153

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Предмет и задачи системы государственного и муниципального управления. Системный подход к изучению и упорядочению общественного феномена – парадигма мышления управленца.	Содержание понятия государственного и муниципального управления. Признаки, общие для государственного и муниципального управления, теорию системы государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления. Социальные основы государственного управления и местного самоуправления. Организационно-управленческие основы государства и местного самоуправления. Система как общефилософское понятие. Понятие системы государственного и муниципального управления. Специфика организации системы государственного и муниципального управления. Закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Принципы функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Универсальные методы управления в системе государственного и муниципального управления.
Государственная власть и местное самоуправление: ретроспектива отношений. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Теории о местном самоуправлении в зарубежной и отечественной государственно-управленческой мысли.	Основные научные школы, изучающие государственное управление в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики (17-19 вв.). местное самоуправление в концепции федерализма. Ревизия взглядов на полицейское право в Европе. Л. Штейн о государственном управлении и месте в нем местного самоуправления. «Государственная школа» в России. «Государственная» теория самоуправления. «Общественная школа» в России. Теория свободной общины. Дискуссия в России по вопросу о соотношении и взаимодействии государственной власти и земского самоуправления. Развитие государственно-управленческой мысли в 20 в.: научный поиск концепции и предмета изучения. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного и муниципального управления: концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления); концепция демократического государственного управления.
Структура государственного и муниципального управления Методология государственного и муниципального управления.	Субъект и объект государственного и муниципального управления. Представительная и непосредственная демократия в государственном и муниципальном управлении. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России. Необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления. Институты, формы и методы в государственном и муниципальном управлении. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Административные процессы, формы административных процедур в органах государственной власти и местного самоуправления. Нормативная основа государственного и муниципального управления. Основные методологические подходы к исследованию и организации государственного и муниципального управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Исследовательский и инструментальный методы. Нормативный, балансовый, статистический методы. Системный анализ. Моделирование в системе государственного и муниципального

	управления. Подход Дж. Форрестера. Статический и динамический методы регулирования. Демографическая, политическая, производственная пространственная, национально-конфессиональная, социально-экологическая структура государства. Государственное регулирование экономики. Объекты и инструменты государственного регулирования.
Конституционная стратегия развития государственного и муниципального управления в современной России.	Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Становление правового государства: понятие и признаки правового государства, проблемы формирования правового государства в России. Гражданское общество – ресурс демократического правового государства. Развитие федеративных отношений. Муниципальное управление как часть проблемы стабилизации и укрепления российской государственности: понятие политико-территориального устройства государств. проблемы развития федеративных отношений. Теоретические основы формирования современной концепции местного самоуправления в России: социальные, территориальные, правовые, финансово-экономические, организационные основы местного самоуправления.
Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.	Природа публичной власти. Модель трехуровневой публичной власти. Место муниципального управления в системе публичной власти. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе.
Государство как управляющая система. Государственное управление: человек, коллектив, общество. Функции государства и государственное управление.	Государство, как государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление. Государственная власть, государственное управление и государственный режим. Государственный аппарат, государственная служба и должностное лицо. Государственное управление и человек. Государственное управление и коллектив. Государственное управление и общество. Функции государства. Государственное управление в сфере экономики, социально-экономические проекты и программ развития. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в сфере административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и сфера личной жизни человека. Межотраслевое государственное управление.
Институционализация государственной власти на федеральном уровне.	Определение государственной власти в рамках различных подходов к ее анализу. Институт Президента РФ. Роль главы государства в управлении государством. Полномочия и деятельность Президента РФ. Досрочное освобождение Президента от должности и его ответственность. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти: структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти: состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ, полномочия Правительства РФ и его деятельность, ответственность Правительства РФ.
Судебная власть в	Роль судебной власти в государственном управлении. Судебная

системе управления государством. Прокуратура в системе управления государством. Другие органы в системе управления государством и органы государственного управления на местах.	система в РФ. Конституционные принципы правосудия. Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Прокурорский надзор. Центральные органы с особым статусом. Органы государственного управления на местах. Проблемы функционирования и судебной системы.
Институционализация государственной власти в субъектах РФ. Институционализация местного самоуправления.	Регион. Автономия, суверенитет: ключевые понятия, их соотношение. Принципы организации публичной власти на региональном уровне. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Институт президентства (глав исполнительной власти) республик. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, различные модели структуры. О внесенных изменениях и дополнениях в ФЗ «Об общих принципах организации власти субъектов РФ». Анализ проблем субъектов Федерации и муниципальных образований РФ. Формы прямой демократии: осуществление местным населением самоуправления и участие населения в местном самоуправлении. Организационно-правовые формы муниципальной власти. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях на территории РФ. Органы местного самоуправления и институты гражданского общества: соотношение понятий и общественных явлений. Анализ проблем взаимодействия человека и общества.
Органы государственной и муниципальной власти в РФ: структура и порядок формирования.	Органы государственной власти субъектов РФ. Основные направления административной реформы в РФ. Федеральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Население муниципального образования. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Анализ и разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях в системе государственного и муниципального управления.
Уровни территориального управления в государстве. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями	Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Межрегиональный уровень государственно-административного управления. Региональный и внутрирегиональный уровни государственно-административного управления. Уровни местного самоуправления, принципы их выделения, характер взаимосвязей между ними. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма. Типы бюджетных систем. Структура доходов и расходов муниципальных

государственной и муниципальной власти.	бюджетов. Регулирующие и собственные доходы. Основные направления бюджетного регулирования. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
Избирательная система РФ. Местное самоуправление. Концепция муниципального управления.	Избирательные системы в формировании органов власти РФ. Основные виды избирательных систем. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов. Этапы проведения избирательной кампании. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. ТОС. Межмуниципальное сотрудничество. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном управлении. Стратегический подход к муниципальному управлению. Экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
Управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой, экономикой.	Муниципальное управление общественной безопасностью. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Управление жилищным фондом. муниципальное управление транспортным комплексом. Муниципальное регулирование потребительского рынка. Муниципальное управление строительством. Муниципальное управление состоянием окружающей среды. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. муниципальное управление образованием. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика. Муниципальное управление пользования землей и природными ресурсами. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном рынке. Муниципальный заказ. Система муниципальных финансов. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.
Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.	Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Муниципальные целевые программы. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования. Управление пространственным развитием поселений.
Организация деятельности муниципальной власти.	Организационная структура местной администрации. Организация и планирование работы местной администрации. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное обеспечение

Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской местности.	муниципального управления. Организация муниципальной статистики. Система контроля в муниципальном образовании. Эффективность муниципального управления. Специфика и законодательная база организации местного самоуправления в городах федерального значения. Законодательство и практика муниципального управления в Москве. Законодательство и практика муниципального управления в Санкт-Петербурге. Направления совершенствования муниципального управления в городах федерального значения. Сельская местность как объект муниципального управления. Система самоуправления в сельской местности. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности. Муниципальное регулирование планировки, застройки и жизнеобеспечения сельских поселений. Муниципальная социальная политика в сельской местности.
Взаимодействие государственной власти и муниципального управления: альтернативные модели и принципы.	Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Определение пределов компетенции на трех уровнях публичной власти. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.
Планирование как функция государственного и муниципального управления. Контроль в сфере государственного и муниципального управления.	Функциональный подход к анализу органов власти. планирование, организация, контроль и координация, принятие решения и прогнозирование как основные функции государственной (муниципальной) службы. Планирование в системе государственной и муниципальной служб. Планирование деятельности местной администрации. Виды и уровни планов. Технология стратегического планирования. Функции планирования. Планирование и подготовка программ развития. Трафареты программирования. Консолидация планов и программ. Критерии отбора планов и программ. Виды и алгоритм реализации контроля. Объекты контроля. Методы контроля. Матричный метод организации контроля. Входной и выходной контроль. Институциональные основы деятельности контроля: функции омбудсмена.
Прогнозирование в системе государственного и муниципального управления.	Основные типы научного прогнозирования. Функции и технологии прогноза. Поисковый и нормативный методы. Метод экстраполяции. Сценарный метод. Морфологический анализ. Основные принципы прогнозирования развития муниципальных образований. Прогнозирование и планирование.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	саморазвитию.	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Государственное и муниципальное управление / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>
2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
3. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
4. Кучерена, А.Г. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития : учебное пособие / А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01515-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525>
5. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

Дополнительная:

1. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>
2. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>
3. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11442>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;
Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Банк правовых актов Государственной Думы ФС РФ: <http://www.base.duma.gov.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru>

Портал Муниципальная Россия <http://www.municipalrussia.ru/>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</i>		
Знает:	правовые основы организации государственного и муниципального управления	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	анализировать нормативно-правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

Владеет:	навыками построения системы нормативно-правовых актов, обосновывающих деятельность органов местного самоуправления.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</i>		
Знает:	теорию системы государственного и муниципального управления, основные научные школы; структуру государственного и муниципального управления.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	понимать проблемы функционирования и развития государства, субъектов Федерации, муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	способностью разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях в системе государственного и муниципального управления.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. (ПК-7)</i>		
Знает:	административные процессы, формы административных процедур в органах государственной власти и местного самоуправления.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	выделять и оценивать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	навыками моделирования решения проблем через систему «управленческий цикл» в органах государственной и муниципальной власти.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание Вариант 1.

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1. (ПК-5) Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.

2. (ПК-5) Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

3. (ПК-5) Какая функция государства относится к внутренним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

4. (ПК-5) Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это _____ государственного управления

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) Идеологическая функция.

5. (ПК-5) Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
- б) Принцип демократизма;
- в) Принцип гомогентности.

6. (ОПК-1) Конституция Российской Федерации начинается с ...

- А. преамбулы
- В. вступления
- С. пролога
- Д.эпиграфа

7. (ПК-5) Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) Все вышеперечисленное.

8. (ПК-7) Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- а) Управление;
- б) Мотивация;
- в) Целеполагание.

9. (ПК-5) Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

10. (ПК-5) Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

1. (ПК-5) Соотнесите ученого с научной школы управления, которую он представлял

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| 1) А. Файоль | А) школа полиеистики |
| 2) Л. Уайт | Б) французская школа |
| 3) И. Г. Юсти | В) кейнсианская школа |
| 4) Л. Эрхард | Г) классическая американская школа |

2. (ОПК-1) Соотнесите должности с особенностями правового статуса.

1. Председатель правительства РФ	а. не присваиваются классные чины федеральной государственной гражданской службы
2. Депутат Государственной Думы РФ	б. Обладает иммунитетом.
3. Председатель счетной палаты РФ	с. Назначается Советом Федерации.

3. (ПК-5) Соотнесите виды поощрений с их формой

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| 1) моральное | А) классные чины, ученые звания |
| 2) материальное | Б) благодарность, почетная грамота |
| 3) статусное | В) премии, ценные подарки |
| 4) смешанное | Г) ученые звания, почетные грамоты |

4. (ПК-5) Соотнесите концепции происхождения государства и их содержание:

Концепции происхождения государства	Содержание концепций происхождения государства
1) Теологическая.	А) Результат договора между правящей элитой и обществом.
2) Патерналистская.	Б) Божественное происхождение государства.
3) Общественного договора.	В) Государство есть результат разделения общества на классы, правление экономически господствующего класса.
4) Классовая (марксистская)	Г) Государство как результат объединения семей.

5. (ПК-5) Соотнесите названия основных теорий местного самоуправления с их описанием.

Название теории местного самоуправления	Суть теории местного самоуправления
Общественная теория самоуправления.	Суть теории заключалась в том, что местное самоуправление является лишь частью государственного управления и полностью подчинено ему. Всякое управление публичного характера, по мнению сторонников данной теории, есть дело государственное. В процессе становления местного самоуправления происходит не обособление местного сообщества, а привлечение местных жителей на службу государственным интересам и целям.
Государственная теория самоуправления.	Органы местного самоуправления должны действовать, с одной стороны, как инструмент государственной администрации, с другой – быть в известной степени независимыми от нее. Сторонники данной теории местного самоуправления пытались взять лучшее из государственной и общественной теорий местного самоуправления.
Дуалистическая теория	Основа самоуправления в совокупности юридических гарантий,

местного самоуправления	обеспечивающих самостоятельность самоуправляющимся единицам. Сторонники этой теории противопоставляли царским чиновникам – профессионалам и бюрократам – выборных от местного населения. Выборность в местном самоуправлении трактовалась как один из способов достижения самостоятельности его органов.
Политическая теория	Суть теории состояла в том, что ее сторонники видели в органах самоуправления юридические лица, создаваемые государством для удовлетворения общих потребностей. Орган самоуправления не является частью государственного аппарата, так как, помимо осуществления функций государственного управления, ведает местными пользами и нуждами. Исходя из этого сторонники теории настаивали на принципиальном равенстве государственных и местных органов власти, отношения которых, по их мнению, должны строиться как юридические отношения равных юридических лиц.
Юридическая теория.	Суть теории сводилась к противопоставлению местного общества государству, общественных интересов – политическим. Местное общество самостоятельно ведало хозяйственными вопросами, а правительственные органы занимались одними государственными делами

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Задание. В течение 40 минут

1) (ПК-7) Разработайте алгоритм процесса действий администрации села по вовлечению инициативной группы и жителей в строительство и благоустройство пешеходной дорожки, привлечению ресурсов, мотивации разных групп населения.

2) (ПК-5) Разработайте рекомендации по выполнению органами местного самоуправления указанных функций

3) (ОПК-1) Укажите какие нормативно – правовые акты регулируют данный процесс

Характеристика населенного пункта.

Село, возраст более 200 лет, с большими историческими и культурными традициями, с численностью жителей 3500 человек. Производство представлено сельскохозяйственными частными предприятиями, руководители которых заинтересованы в получении прибыли, развитии собственного бизнеса, а не в развитии села. Имеется несколько предприятий по переработке с/х продукции. На окраине села идет строительство гольф клуба нефтяной компанией.

В социальной сфере присутствуют все традиционные учреждения культуры, социальной защиты, образования, здравоохранения. Зарегистрированных НКО нет, есть отдельные люди, участвовавшие в обучающих семинарах по разработке проектов, работе с добровольцами, привлечению средств.

Жители в основной массе пассивны.

Село находится вблизи малого промышленного города.

Описание ситуации.

В селе появилась инициативная группа (ИГ) - 5 человек, считающая основной проблемой села плохое качество, а в некоторых местах полное отсутствие пешеходной дорожки (протяженность 1800 метров). Жителям ежедневно приходится идти в центр села, где располагаются все социальные учреждения, магазины по проезжей части дороги межрегионального значения. Каждый год происходит несколько несчастных случаев.

Инициативная группа готова взяться за решение существующей проблемы с поддержкой администрации.

Структура плана по решению проблем села через выстраивание диалога между органами власти, объединениями граждан, населением, бизнесом

1. Что необходимо сделать (название или направление деятельности)
2. Перечислите участников диалога от органов местного самоуправления:
3. Перечислите потенциальных участников диалога от местного сообщества:
4. Цель деятельности:
5. Планируемый результат:
6. Мотивы участия в работе объединений граждан, населения, бизнеса?
7. Что возможно получить от партнеров по диалогу для достижения цели?
8. План действия по решению заявленной проблемы:

№	Что делаем?	Когда?	Кто?

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);
Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$
где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (для курсовой работы)

Время выполнения задания – выполнение работы – 12 недель, защита – 15 минут.

Тематика курсовых работ

1. Особенности организации и управления системой физической культуры и спорта в муниципальных образованиях (на примере г.о.Самара).
2. Особенности организации управления в системе здравоохранения в России и США.
3. Взаимодействие населения, бизнеса и власти в решении социальных проблем. (На примере г.о.Самара).
4. Особенности государственной политики в сфере сельского хозяйства (на примере Самарской области).
5. Зарубежный опыт по борьбе с коррупцией в государственном управлении.
6. Судебная реформа: направления, эффективность, кадровое обеспечение.
7. Государственное регулирование в сфере трудоустройства граждан (на примере Самарской области)
8. Особенности организации управления в сфере культуры в Самарской области.
9. Особенности системы управления сферой социального обслуживания в Самаре и области.
10. Уровень открытости и доступности для населения сайтов органов муниципальной власти Самарской области.
11. Эффективность деятельности общественных советов при органах муниципальной власти Самарской области (на примере 3 муниципальных образований).
12. Институт общественных палат в регионах РФ: место и роль в общественной жизни.
13. Особенности современной системы оценки деятельности органов местного самоуправления в РФ и Самарской области.
14. Роль городских сообществ в социальном развитии городской среды.

15. Система поддержки малого предпринимательства в крупных городах России (на примере г.о. Самара).
16. Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ с населением (на примере Самарской Губернской Думы).
17. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения (на примере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области).
18. Территориальное общественное самоуправление в Самарской области: опыт, проблемы и перспективы развития.
19. Система взаимодействия органов здравоохранения Самарской области с некоммерческими организациями.
20. Система взаимодействия органов местного самоуправления, ТОС и ТСЖ в решении проблем жителей.
21. Особенности организации и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Самарской области (на примере 3 муниципальных образований).
22. Особенности реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальных образованиях Самарской области (на примере 3 муниципальных образований).
23. Государственное регулирование малого бизнеса в России (на примере Самарской области).
24. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере Самарской области).
25. Межсекторное социальное партнерство в РФ: практика реализации в Самарской области.
26. Ассоциации и союзы муниципальных образований в современной России: итоги деятельности и перспективы развития в регионах.
27. Стратегическое планирование в социально-экономическом развитии муниципальных образований (на примере г.о. Самара).
28. Система взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями в Самарской области.
29. Система работы с населением и НКО в органах местного самоуправления Самарской области.
30. Государственная политика в сфере реформирования ЖКХ в условиях рыночной экономики: проблемы и пути их решения (на основе опыта Самарской области).
31. Особенности государственной политики в сфере сельского хозяйства (на примере Самарской области).
32. Государственное регулирование в сфере трудоустройства граждан (на примере Самарской области).
33. Муниципальное регулирование в сфере утилизации бытовых отходов (на примере муниципальных образований Самарской области).
34. Особенности системы управления сферой здравоохранения (на примере Самарской области).
35. Особенности системы управления сферой образования (на примере Самарской области).
36. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики. Отличительные особенности деятельности Приволжского федерального округа.
37. Государственная молодежная политика, особенности ее реализации в Самарской области.
38. Система мер по борьбе с коррупцией в государственном управлении РФ и Самарской области.
39. Государственное регулирование малого бизнеса в России (сравнительный анализ в субъектах РФ).
40. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении (на примере муниципальных образований Самарской области).

Методические указания по выполнению курсовой работы

Согласно учебному плану студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению управленческих задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы – 30–45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- практическую часть.

(ПК-5) Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

Объем – 15-25% от общего объема курсовой работы.

(ПК-5) Аналитическая часть является основой для написания практической части работы. Данная часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение. Объем – 25-35% от общего объема курсового проекта.

(ПК-7) Практическая часть должна содержать подробное описание мероприятий по решению проблем, выявленных на аналитическом этапе. Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

Объем – 20-25% от общего объема курсового проекта.

В заключении подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Элементы и этапы выполнения работы	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий.	10

	Определение цели и задач исследования.	
Основная часть	Логичное изложение материала. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта.	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
		100

Курсовая работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».