

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОДОБРЕНА

Ученым Советом университета

Ученый секретарь Ученого Совета

 Макаров А.А.
подпись ФИО

Протокол заседания № 03/19

«24» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Чумаков В.Г.
подпись

«24» марта 2019 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2019

Форма(ы) обучения очная, заочная

Руководитель
образовательной программы


подпись

Кравченко О.В.
ФИО

«24» марта 2019 г.

Самара
2019

Утверждение программы ГИА для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (очная/заочная форма обучения)
Блок 3 (Б.3) «Государственная итоговая аттестация», базовая часть	4 курс 8 семестр / 5 курс 9 семестр

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объем ГИА, зачетных единиц	9
Объем ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование состояния хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	Активные операции коммерческого банка, повышение их эффективности.
2.	Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
3.	Анализ депозитных операций «Название банка».
4.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.
5.	Анализ депозитных операций физических лиц в коммерческом банке.
6.	Анализ денежных средств предприятия.
7.	Анализ деятельности коммерческих банков по предоставлению кредитных услуг физическим лицам.
8.	Анализ динамики и использования прибыли коммерческих организаций, пути ее увеличения.
9.	Анализ и оптимизация денежных потоков предприятия.
10.	Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
11.	Анализ и оценка финансового состояния предприятия.
12.	Анализ и оценка финансовой деятельности предприятия и пути повышения ее эффективности.
13.	Анализ ипотечного кредитования.
14.	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия.
15.	Анализ и прогнозирование финансово-экономической устойчивости предприятия.
16.	Анализ и пути улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
17.	Анализ и пути улучшения финансового состояния предприятия.
18.	Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.
19.	Анализ кредитных операций коммерческого банка.
20.	Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
21.	Анализ кредитования физических лиц.
22.	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
23.	Анализ потребительского кредитования в коммерческом банке.
24.	Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
25.	Анализ расходной части бюджета городского округа Самара.
26.	Анализ страхового портфеля компании.
27.	Анализ рынка автокредитования в РФ.
28.	Анализ рынка дистанционного банковского обслуживания клиентов.
29.	Анализ рынка кредитования малого и среднего бизнеса в России.
30.	Анализ рынка потребительского кредитования.
31.	Анализ рынка розничных банковских депозитов в РФ.
32.	Анализ состояния национальной платежной системы России.
33.	Анализ финансового состояния организации (предприятия).
34.	Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения.
35.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
36.	Анализ финансовых результатов и управление прибылью организации.

№ п/п	Наименование темы ВКР
37.	Анализ финансовых ресурсов бюджетного учреждения.
38.	Анализ финансовых ресурсов ТФОМС Самарской области.
39.	Анализ финансовых ресурсов Пенсионного фонда РФ.
40.	Анализ финансовых ресурсов Федерального фонда социального страхования РФ.
41.	Анализ формирования и использования финансовых ресурсов бюджетной организации.
42.	Анализ функционирования местных бюджетов.
43.	Анализ эффективности инвестиционных проектов.
44.	Банковские операции с пластиковыми картами.
45.	Банковские операции с физическими лицами.
46.	Банковские операции с ценными бумагами.
47.	Банковские риски и проблемы их регулирования.
48.	Банковские услуги и проблемы их развития.
49.	Банкротство предприятий: сущность, проблемы, меры предупреждения.
50.	Бизнес-план (финансовые аспекты).
51.	Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии.
52.	Взаимодействие предприятий со страховыми организациями в системе финансовых отношений.
53.	Внедрение системы финансового контроллинга на предприятии.
54.	Депозитные и сберегательные операции банка (кредитной организации) и их развитие.
55.	Депозитные операции банка и их развитие.
56.	Деятельность коммерческих банков на фондовом рынке.
57.	Деятельность коммерческого банка по ликвидации просроченной задолженности.
58.	Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях.
59.	Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
60.	Использование пластиковых карт в деятельности коммерческого банка.
61.	Кредитные взаимоотношения коммерческого банка с заемщиками - физическими лицами.
62.	Кредитные взаимоотношения коммерческого банка с юридическими лицами.
63.	Кредитоспособность заемщика и ее оценка банком.
64.	Кредитный риск коммерческого банка и методы его регулирования.
65.	Лизинг как финансовый инструмент капитальных вложений предприятий и организаций.
66.	Место и роль сбережений населения в пассивах кредитных организаций.
67.	Налогообложение коммерческих предприятий: организация и контроль.
68.	Налогообложение малого и среднего бизнеса в современной России.
69.	Оборотный капитал предприятия, особенности формирования и эффективность использования.
70.	Общая характеристика системы кредитования юридических лиц, применяемая в Сбербанке России.
71.	Операции коммерческого банка по привлечению средств физических лиц и их развитие.
72.	Операции Сбербанка РФ с ценными бумагами.

№ п/п	Наименование темы ВКР
73.	Определение кредитоспособности заёмщика.
74.	Организация автокредитования в коммерческом банке и её совершенствование.
75.	Организация безналичных расчетов и пути их совершенствования.
76.	Организация деятельности банка России по надзору за привлечением вкладов населения.
77.	Организация деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами (ПИ-Фами).
78.	Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке.
79.	Организация кредитования физических лиц.
80.	Организация кредитования корпоративных клиентов.
81.	Организация кредитования малого бизнеса.
82.	Организация лизинговых операций.
83.	Организация работы банка с банковскими карточными продуктами.
84.	Организация работы с проблемной задолженностью физических лиц.
85.	Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц.
86.	Организация розничного обслуживания клиентов в коммерческом банке.
87.	Организация системы финансового планирования на предприятии.
88.	Особенности формирования и использования финансовых ресурсов организаций.
89.	Оценка кредитоспособности заёмщика - физического лица.
90.	Оценка кредитоспособности заемщика - юридического лица.
91.	Оценка финансового состояния организации.
92.	Пассивные операции коммерческих банков и пути их совершенствования.
93.	Перспективы развития потребительского кредитования
94.	Платежные карты как инструмент безналичных расчетов физических лиц.
95.	Построение и обоснование финансово-инвестиционной политики предприятия.
96.	Привлечение средств физических лиц в пассивы коммерческого банка.
97.	Проблемы взаимодействия банков и страховых компаний на современных рынках финансовых услуг.
98.	Проблемы ликвидности банков и пути их решения.
99.	Проблемы управления финансами бюджетных организаций.
100.	Проблемы формирования местного бюджета.
101.	Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния организации.
102.	Проект финансового оздоровления предприятия: содержание и разработка.
103.	Процедуры финансового контроля в государственном секторе.
104.	Пути повышения эффективности деятельности предприятия.
105.	Пути совершенствования работы банков с пластиковыми картами.
106.	Развитие безналичных расчетов с использованием пластиковых карт.
107.	Развитие ипотечного кредитования в России.
108.	Развитие розничного банковского бизнеса.
109.	Развитие рынка банковских карточных продуктов.
110.	Развитие рынка лизинговых услуг в России.

№ п/п	Наименование темы ВКР
111.	Развитие системы управления финансами предприятия.
112.	Развитие удаленных каналов банковского обслуживания.
113.	Разработка инвестиционного проекта.
114.	Разработка мероприятий по совершенствованию обслуживания населения и повышению операционного результата банка.
115.	Разработка системы бюджетирования на предприятии.
116.	Разработка финансовой модели предприятия микробизнеса.
117.	Рейтинговая оценка деятельности банка.
118.	Российский рынок корпоративных ценных бумаг: современное состояние и перспективы развития.
119.	Рынок ценных бумаг – источники инвестиций в реальный сектор экономики.
120.	Сбербанк РФ как система комплексного банковского обслуживания.
121.	Совершенствование бюджетного планирования в региональном органе исполнительной власти.
122.	Совершенствование кредитной политики коммерческих банков.
123.	Совершенствование кредитных взаимоотношений предприятий с банками.
124.	Совершенствование механизма лизинговых операций.
125.	Совершенствование обслуживания розничных клиентов в банке.
126.	Совершенствование процесса кредитования предприятий малого бизнеса.
127.	Современное состояние и перспективы развития факторинга в России.
128.	Страхование предпринимательских рисков на современном этапе
129.	Тенденция развития интернет – Банкинга в России.
130.	Управление движением денежных средств в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
131.	Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия.
132.	Управление активными операциями коммерческих банков.
133.	Управление банковскими кредитными рисками.
134.	Управление банковскими рисками, проблемы их снижения.
135.	Управление внеоборотными активами коммерческой организации.
136.	Управление дебиторской задолженностью организации (предприятия).
137.	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
138.	Управление деловой активностью организации.
139.	Управление денежными потоками организации.
140.	Управление доходами и расходами организации.
141.	Управление доходами организации.
142.	Управление ликвидностью коммерческого банка.
143.	Управление оборотными активами организации.
144.	Управление операционными рисками в ПАО Сбербанк России.
145.	Управление прибылью и рентабельностью организации.
146.	Управление стоимостью предприятия.
147.	Управление структурой и стоимостью капитала предприятия.

№ п/п	Наименование темы ВКР
148.	Управление финансами социальных внебюджетных фондов в РФ.
149.	Управление финансовой деятельностью организации (предприятия).
150.	Управление финансовой устойчивостью организации (предприятия).
151.	Управление финансовыми результатами организации (предприятия).
152.	Управление финансовым состоянием организации (предприятия).
153.	Управление финансовыми рисками коммерческих организаций.
154.	Финансовое обеспечение социально-культурной сферы.
155.	Финансовое обоснование стоимости проекта.
156.	Финансовые аспекты функционирования страховых компаний.
157.	Финансовый анализ деятельности организации (предприятия).
158.	Формирование и использование прибыли на предприятии.
159.	Функционирование национальной платежной системы в современных российских условиях.
160.	
161.	Активные операции коммерческого банка, повышение их эффективности.
162.	Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
163.	Анализ депозитных операций «Название банка».
164.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Государственный экзамен в образовательной программе не предусмотрен

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Аннотация;

Оглавление;

Введение;

Основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;

Заключение;

Список литературы;

Приложения (при необходимости).

Требования к объему выпускной квалификационной работы

Общий объем ВКР составляет 60-75 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.

Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

Введение - 1-3 стр.;

Основная часть - 55-70 стр.: теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 20-25 стр., конструктивная глава – 15-20 стр.;

Заключение – 1-3 стр.

Список литературы – 2-5 стр.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, снабжена ссылками на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ВКР и уровень её исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации («бакалавр»). Степень данного соответствия отмечается в отзыве научного руководителя на ВКР обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

высокий теоретический и прикладной уровень;

значимый уровень оригинальности;

обоснование актуальности выбранного направления исследования в теоретическом, методическом и прикладном отношении;

научный стиль, логичное структурирование и изложение;

раскрытие экономической сущности исследуемой проблематики;

привлечение практического материала по обозначенной проблематике;

наличие выводов и конкретных предложений по проблематике исследования.

Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 60%

Содержание и структура разделов выпускной квалификационной работы

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы, определяется круг изучаемых вопросов, формулируется объект, предмет, цель и задачи работы, дается краткий обзор литературы и применяемых в работе методов исследования, характеризуются основные параметры изучаемой организации, приводятся структура и объем работы. Объем введения составляет 2-3 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

При написании раздела «Введение» обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3)

Основная часть ВКР состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов.

. **Первая глава**, традиционно, является теоретической. В ней раскрывается организационно-экономическая сущность объекта исследования; ставится проблема, решение которой является целью работы; изучается развитие научных взглядов на поставленную проблему; сопоставляются точки зрения различных ученых и специалистов по данной проблеме (в том числе и зарубежных авторов); рассматриваются точки зрения разных школ и теорий; дается обоснованная позиция автора по дискуссионным вопросам. В зависимости от специфики выбранной темы, в первой главе может анализироваться развитие нормативно-правовой базы по изучаемой проблеме,

этапы исторического развития предмета исследования, опыт зарубежных стран и др. Объем данной главы – 20-25 печатных страниц.

При написании 1 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Вторая глава является аналитической (исследовательской). В ней проводится анализ современного состояния изучаемой проблемы по используемым автором методикам не менее чем за два предшествующих года (до даты защиты выпускной квалификационной работы). При аналитическом исследовании и применении указанных методик автором оговариваются ограничения степени точности получаемых результатов.

При проведении аналитического исследования необходимо применяться современные информационные технологии, математические, статистические и эконометрические методы и модели.

Изучая объект в динамике за ряд лет, необходимо объяснить возникновение изменений, при этом рекомендуется приводить таблицы, графики, диаграммы и пояснения к ним.¹ Применяя те или иные методы анализа, следует использовать те из них, которые обеспечивают наиболее достоверные и конкретные результаты.

В случае использования в работе защищаемой (конфиденциальной) информации применяются поправочные коэффициенты, либо условные примеры - по согласованию с научным руководителем.

Объем данной главы должен составлять 20-25 печатных страниц.

При написании 2 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

¹ Таблицы, графики, диаграммы и используемые для анализа данные рекомендуется выносить за пределы текста в приложения.

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Третья глава является конструктивной. В ней обобщаются и оцениваются результаты анализа, составляются прогнозы развития ситуации, разрабатываются пути решения выявленных проблем и предлагаются конкретные практические рекомендации автора по их реализации. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Объем данной главы должен составлять 15-20 печатных страниц.

При написании 3 главы обучающийся демонстрирует освоение таких компетенции, как:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Таким образом, вторая и третья главы ВКР являются наиболее трудоемкими, они насыщены цифровым и графическим материалом, а также оценками автора тех или иных текущих результатов.

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, и экономическая ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.

2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).

3. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании выпускной квалификационной работы содержит, как правило, не менее 25 источников. Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Особенности подготовки приложений.

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных обучающимся в работе.

Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Последовательность подготовки Выпускной квалификационной работы:

1. Определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем.
2. Получение задания на выполнение Выпускной квалификационной работы магистра от научного руководителя.
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
4. Составление плана-графика подготовки ВКР.
5. Изучение опыта рассмотрения выбранной финансово - экономической проблемы, степень изученности и существующие разработки по исследуемой проблематике.
6. Анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
7. Сбор эмпирического материала, подготовка и проведение констатирующего эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета.
8. Обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов финансово-экономического анализа, экономико-математического моделирования, планирования и финансово-математической статистики.
9. Выявление связей, отношений и корреляций.
10. Проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной проблемы.
11. Обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы.
12. Оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, литературное оформление работы.
13. Ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя.
14. Получение отзыва научного руководителя.
15. Проверка работы на уровень оригинальности текста.
16. Прохождение предварительной защиты ВКР.
17. Проверка оформления работы нормоконтролером;
18. Подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для чле-

нов экзаменационной комиссии.

19. Защита Выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Качество и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы контролирует руководитель из числа работников Университета. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

Текст ВКР пишется от третьего лица, без употребления местоимений. Вопросительные и восклицательные предложения, *курсив*, сокращения (за исключением общепринятых), переносы текста не используются. При необходимости выделить отдельный элемент текста применяется **жирный шрифт**. Не рекомендуется начинать предложение, тем более абзац с предлогов «потому», «поэтому», «чтобы», «если» и т.п.

Каждый раздел ВКР, а именно оглавление, введение, глава, заключение, список литературы, приложения, начинается с новой страницы.

Титульный лист ВКР и оглавление не нумеруются. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы введения – 3. Далее страницы нумеруются по порядку. Номер проставляется вверху страницы и выравнивается по центру страницы.

Заголовки глав и параграфов глав ВКР печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовков не ставится.

Перечисления представляются в тексте после знака двоеточия. Перечисления следует выделять в тексте, если перечень содержит 3 и более наименований.

Первая строка каждой позиции перечня начинается с абзацного отступа, а последующие строки той же позиции – с левого края страницы без отступа. Поскольку редактор Microsoft Word форматирует перечисления (списки) автоматически, то нужно выполнить корректировку такого форматирования в соответствии с требованиями к оформлению перечислений.

Позиции перечня из 3-4 наименований могут отделяться маркером тире «-» (другие маркеры не используются), либо начинаться с новой строки без использования маркера. Текст в каждой позиции начинается со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последней позиции перечня – точка.

Позиции перечня из 5 и более наименований отделяются нумерацией арабскими цифрами. В этом случае текст каждой позиции начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на соответствующую таблицу. Например: динамика численности персонала организации представлена в табл. 2. Повторные ссылки на таблицы даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 2).

Заголовок таблицы размещается перед таблицей. Заголовок таблицы включает слово «Таблица», номер таблицы, тире и непосредственно название таблицы, единицы измерения представленных в таблице данных (при необходимости). Например: Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Заголовок таблицы выравнивается по левому краю таблицы страницы. Строка заголовка таблицы не имеет абзацного отступа. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных в таблице данных, она приводится в заголовке таблицы.

Для текста и числовых данных в ячейках таблицы допускается использование шрифта 10 или 12 кегля с межстрочным интервалом 1 или 1,15. Текст в таблицах печатается без абзацного отступа.

При необходимости таблица может включать столбец порядковой нумерации данных (№ п/п).

При переносе таблицы на другую страницу работы «шапка» таблицы дублируется. Над правым верхним углом перенесенной части таблицы указывается Продолжение таблицы 1.

При отсутствии данных в ячейке таблицы ставят прочерк.

До заголовка таблицы и после таблицы выдерживается одна пустая строка.

Текст главы или параграфа главы ВКР не может начинаться или заканчиваться таблицей.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на рисунок. Например: динамика численности персонала организации представлена на рис. 2. Повторные ссылки на рисунки даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. рис. 2).

Подпись рисунка размещается после рисунка. Подпись рисунка включает слово «Рисунок», номер рисунка, тире и непосредственно название рисунка, единицы измерения представленных на рисунке данных (при необходимости). Например: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Подпись рисунка и сам рисунок выравниваются по центру страницы. Строка подписи рисунка не имеет абзацного отступа. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждом рисунке следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных данных, она приводится в подписи рисунка.

До рисунка и после подписи рисунка выдерживается одна пустая строка.

Формулы должны располагаться отдельными строками или внутри строк в тексте. В тексте возможно размещение только коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения.

Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Нумерация формул сквозная по тексту работы.

Формулы, выделенные отдельной строкой, выравниваются по центру страницы. После формулы ставится запятая. На следующей строке со строчной буквы пишется слово «где», после которого приводится расшифровка показателей формулы. До и после формул, до и после расшифровки показателей формул пустые строки не выдерживаются.

Строки формулы и расшифровки показателей формулы не имеют абзацного отступа.

Подробнее требования к оформлению выпускных квалификационных работ изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

СДО Moodle

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Microsoft Office 2007

Microsoft Project

Профессиональные базы данных:

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>

Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru/statistics/>

<http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной государственной службы статистики

Портал о банковском бизнесе www.bankir.ru

Официальный сайт Минфина РФ www.minfin.ru

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.