

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОДОБРЕНА

Ученым Советом университета

Ученый секретарь Ученого Совета


подпись

Макаров А.А.
ФИО

Протокол заседания № 03/19

«24» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Чумаков В.Г.
ФИО

2019 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство и кадастр недвижимости

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2019

Форма(ы) обучения заочная

Руководитель
образовательной программы


подпись

Кондольская А.А.
ФИО

«24» марта 2019г.

Самара
2019

Утверждение программы ГИА для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./
Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./
Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./
Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./
Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./
Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Городской кадастр» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК-2	способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования зе-

Код компетенции	Содержание компетенции
	мельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-5	способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (заочная форма обучения)
Блок 3 (Б.3) «Государственная итоговая аттестация», базовая часть	5 курс 10 семестр

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объем ГИА, зачетных единиц	9
Объем ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР.

Этап ГИА	Содержание этапа
	Устранение замечаний (при необходимости)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Изучение характера и специфики рассматриваемого объекта исследования ВКР. Рассмотрение геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте (в зависимости от темы исследования). Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование технологии производства геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте. Выявление и постановка существующих проблем при производстве геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте. Разработка и обоснование проектных решений в целях устранения выявленных проблем при производстве геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте исследования. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	Инженерно-геодезические работы и ведение Единого государственного реестра недвижимости при строительстве искусственных сооружений
2.	Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий
3.	Ведение Единого государственного реестра недвижимости в настоящее время и перспективы развития
4.	Геодезические работы при отводе земельных участков

№ п/п	Наименование темы ВКР
5.	Геодезические работы при проектировании линейных объектов
6.	Геодезическое обеспечение кадастровых работ
7.	Геодезическое обоснование при образовании земельных участков под объект недвижимости в границах города
8.	Государственная кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование земель населенных пунктов
9.	Внесение в ЕГРН сведений о земельных участках
10.	Земельно-кадастровое зонирование территории города
11.	Землеустроительные и кадастровые работы при государственном кадастровом учете объектов недвижимости
12.	Значение ЕГРН при совершении сделок
13.	Значение инвентаризации земель в рамках ЕГРН
14.	Информационное обеспечение ведения Единого государственного реестра недвижимости с применением спутниковых систем в городе
15.	Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе
16.	Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества
17.	Ипотека и Единый государственный реестр недвижимости
18.	Использование данных БТИ для проведения кадастровых работ в границах городского округа
19.	Использование кадастровой информации в системе налогообложения города
20.	Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами
21.	Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе
22.	Использование материалов инвентаризации для уточнения сведений ЕГРН
23.	Использование сведений ЕГРН для целей развития рынка земель городских территорий
24.	Использование сведений ЕГРН при установлении запрета на регистрационные действия
25.	Использование современных компьютерных технологий для целей ведения ЕГРН
26.	Исследование современных методов создания опорной межевой сети для проведения инвентаризации объектов недвижимости
27.	ЕГРН как инструмент регулирования социально экономического развития города
28.	Кадастровая оценка и система налогообложения земли и иных объектов недвижимости
29.	Технические и реестровые ошибки: причины возникновения и порядок их исправления
30.	Кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности
31.	Кадастровые работы при уточнении границ земельного участка
32.	Кадастровые работы при размещении линейных объектов
33.	Образование земельного участка путем объединения смежных земельных участков
34.	Образование земельного участка путем перераспределения
35.	Образование земельных участков под объектами многоэтажной застройки города
36.	Образование земельных участков путем раздела
37.	Оптимизация использования земель с учетом земельно-кадастровой информации
38.	Организация ведения Единого государственного реестра недвижимости с использовани-

№ п/п	Наименование темы ВКР
	ем географических и земельных информационных систем
39.	Организация и планирование работ в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости
40.	Особенности ведения ЕГРН на территории с особым правовым режимом
41.	Особенности проведения муниципального земельного контроля на землях населенных пунктов
42.	Особенности землепользования и проведения кадастровых работ на территории земель особо охраняемых природных территорий
43.	Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов ЕГРН
44.	Постановка на кадастровый учет земельного участка
45.	Правовое обеспечение регистрации объектов недвижимого имущества
46.	Практика применения методов индивидуальной и массовой оценки городских земель
47.	Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в городе
48.	Проведение кадастровых работ для целей исправления ошибки в местоположении границ земельного участка
49.	Проведение кадастровых работ при изъятии земельных участков
50.	Проведение кадастровых работ при реконструкции линейных сооружений
51.	Проведение комплекса земельно-кадастровых работ при установлении полосы отвода автомобильной дороги
52.	Разработка схемы взаимодействия кадастровых и муниципальных информационных систем для эффективного управления земельными ресурсами
53.	Методы оптимизации ведения Единого государственного реестра недвижимости
54.	Совершенствование использования земельно-кадастровой информации для регистрации и учета земель
55.	Современные способы составления межевого плана
56.	Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в городе
57.	Создание ортофотопланов для целей кадастрового учета земель городов
58.	Создание цифровой картографической основы для ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости
59.	Установление границ СНТ в границах города
60.	Предоставление земельных участков для строительства газопроводов в границах города
61.	Предоставление земельных участков для строительства ЛЭП в границах города
62.	Предоставление земельных участков для строительства автодороги в границах город
63.	Предоставление земельных участков, расположенных в границах города при уточнении, объединении, разделе их для постановки на кадастровый учет
64.	Формирование и кадастровый учет зон с особым правовым режимом использования земель
65.	Формирование и оценка земельных участков под ИЖС на территории города
66.	Перспективы развития вещных прав на объекты недвижимости и сделок с ними
67.	Зоны с особыми условиями использования территорий: особенности и последствия установления
68.	Публичный сервитут в отдельных целях: особенности установления и последствия-

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Аннотация;

Оглавление;

Введение;

Основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;

Заключение;

Список литературы;

Приложения (при необходимости).

Требования к объему выпускной квалификационной работы

Общий объем ВКР составляет 60-75 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.

Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

Введение - 1-3 стр.;

Основная часть - 55-70 стр.: теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 20-25 стр., конструктивная глава – 15-20 стр.;

Заключение – 1-3 стр.

Список литературы – 2-5 стр.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава работы должна носить обзорно-теоретический характер и являться основой для дальнейшего анализа и разработки мероприятий по решению проблем, их методологического обоснования. Дается оценка существующего направления исследования, приводятся теоретические аспекты исследуемой проблемы (ее сущность, содержание, методология и классификация составных частей и элементов), аналитический обзор литературных источников и информации. Изучаются мнения и видения разных авторов на пути решения рассматриваемых вопросов, обосновывается своя точка зрения. Приводится законодательная и нормативная база, регулирующая затрагиваемые вопросы в работе, рассматриваются правовые ограничения управленческой деятельности, излагается имеющийся зарубежный опыт. В тексте должны быть ссылки на используемые источники.

Вторая глава работы является аналитической, материалы для которой собираются студентом в период прохождения преддипломной практики, от полноты и качества которых зависят достоверность анализа, обоснованность выполненных расчетов и выводов. В ней раскрывается характеристика объекта исследования, например, содержится характеристика природных и экономических условий анализируемого объекта (процесса, явления). Текстовая часть должна

соответствовать количественным характеристикам, показанным в табличной форме. В работе должны использоваться иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы).

Вторая глава так же может содержать теоретические вопросы по теме исследования, но в отличие от первой главы, раскрывать их особенности, относительно выбранного объекта. Например «Особенности проведения геодезических изысканий при строительстве линейных сооружений», «Особенности проведения кадастровых работ при уточнении границ земельных участков».

Результаты анализа по исследуемой проблеме, варианты проектных решений, а так же проведение экономических расчетов должны быть основой для конкретных предложений третьего раздела. Третий раздел работы представляет собой развернутую расчетно-проектную часть ВКР, при выполнении которой студент показывает знания, умения и навыки практического использования методики технико-экономических расчетов, стандартов, методов исследования, пакетов программного обеспечения. Основой выполнения данного раздела являются материалы теоретического исследования и аналитические выводы по состоянию использования и управлению ресурсами объекта исследования. В третьем разделе должна быть представлена система конкретных мероприятий по решению выявленных проблем. Предлагаются организационные и практические рекомендации, делается их обоснование. Содержание раздела определяется спецификой темы выпускной квалификационной работы и особенностями конкретного объекта исследования. Один из пунктов третьей главы должен освещать вопросы охраны природы или безопасности жизнедеятельности при проведении геодезических/землеустроительных/кадастровых/оценочных работ на объекте исследования.

Допускается представление основных результатов исследования во второй главе работы, если такое формирование глав является, по мнению научного руководителя, наиболее рациональным.

Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

К основным этапам подготовки выпускной квалификационной работы относят:

1. Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)
2. Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
3. Изучение характера и специфики рассматриваемого объекта исследования ВКР. Рассмотрение геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте (в зависимости от темы исследования). Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
4. Исследование технологии производства геодезических/ кадастровых/ землеустроительных/ оценочных работ на объекте. Выявление и постановка существующих проблем при производстве геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте. Разработка и обоснование проектных решений в целях устранения выявленных проблем при производстве геодезических/кадастровых/землеустроительных/оценочных работ на объекте исследования. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
5. Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости).

Качество и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы контролирует руководитель из числа работников Университета. После завершения подготовки обучающимся

выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

Текст ВКР пишется от третьего лица, без употребления местоимений. Вопросительные и восклицательные предложения, *курсив*, сокращения (за исключением общепринятых), переносы текста не используются. При необходимости выделить отдельный элемент текста применяется **жирный шрифт**. Не рекомендуется начинать предложение, тем более абзац с предлогов «потому», «поэтому», «чтобы», «если» и т.п.

Каждый раздел ВКР, а именно оглавление, введение, глава, заключение, список литературы, приложения, начинается с новой страницы.

Титульный лист ВКР и оглавление не нумеруются. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы введения – 3. Далее страницы нумеруются по порядку. Номер проставляется вверху страницы и выравнивается по центру страницы.

Заголовки глав и параграфов глав ВКР печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовков не ставится.

Перечисления представляются в тексте после знака двоеточия. Перечисления следует выделять в тексте, если перечень содержит 3 и более наименований.

Первая строка каждой позиции перечня начинается с абзацного отступа, а последующие строки той же позиции – с левого края страницы без отступа. Поскольку редактор Microsoft Word форматирует перечисления (списки) автоматически, то нужно выполнить корректировку такого форматирования в соответствии с требованиями к оформлению перечислений.

Позиции перечня из 3-4 наименований могут отделяться маркером тире «-» (другие маркеры не используются), либо начинаться с новой строки без использования маркера. Текст в каждой позиции начинается со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последней позиции перечня – точка.

Позиции перечня из 5 и более наименований отделяются нумерацией арабскими цифрами. В этом случае текст каждой позиции начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на соответствующую таблицу. Например: динамика численности персонала организации представлена в табл. 2. Повторные ссылки на таблицы даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 2).

Заголовок таблицы размещается перед таблицей. Заголовок таблицы включает слово «Таблица», номер таблицы, тире и непосредственно название таблицы, единицы измерения представленных в таблице данных (при необходимости). Например: Таблица 1 – Физические характеристики объекта недвижимости.

Заголовок таблицы выравнивается по левому краю таблицы страницы. Строка заголовка таблицы не имеет абзацного отступа. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных в таблице данных, она приводится в заголовке таблицы.

Для текста и числовых данных в ячейках таблицы допускается использование шрифта 10 или 12 кегля с межстрочным интервалом 1 или 1,15. Текст в таблицах печатается без абзацного отступа.

При необходимости таблица может включать столбец порядковой нумерации данных (№ п/п).

При переносе таблицы на другую страницу работы «шапка» таблицы дублируется. Над правым верхним углом перенесенной части таблицы указывается Продолжение таблицы 1.

При отсутствии данных в ячейке таблицы ставят прочерк.

До заголовка таблицы и после таблицы выдерживается одна пустая строка.

Текст главы или параграфа главы ВКР не может начинаться или заканчиваться таблицей.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на рисунок. Например: динамика регистрации сделок с объектами недвижимости в г.о. Самара представлена на рис. 2. Повторные ссылки на рисунки даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. рис. 2).

Подпись рисунка размещается после рисунка. Подпись рисунка включает слово «Рисунок», номер рисунка, тире и непосредственно название рисунка, единицы измерения представленных на рисунке данных (при необходимости). Например: Рисунок 1 – Ситуационный план.

Подпись рисунка и сам рисунок выравниваются по центру страницы. Строка подписи рисунка не имеет абзацного отступа. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждом рисунке следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных данных, она приводится в подписи рисунка.

До рисунка и после подписи рисунка выдерживается одна пустая строка.

Формулы должны располагаться отдельными строками или внутри строк в тексте. В тексте возможно размещение только коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения.

Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Нумерация формул сквозная по тексту работы.

Формулы, выделенные отдельной строкой, выравниваются по центру страницы. После формулы ставится запятая. На следующей строке со строчной буквы пишется слово «где», после которого приводится расшифровка показателей формулы. До и после формул, до и после расшифровки показателей формул пустые строки не выдерживаются.

Строки формулы и расшифровки показателей формулы не имеют абзацного отступа.

Подробнее требования к оформлению выпускных квалификационных работ изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин Г.П. Создание профессиональных презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Катунин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 614 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80923.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

СДО Moodle

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Microsoft Office 2007

Microsoft Project

Microsoft Visio

Профессиональные базы данных:

Публичная кадастровая карта <https://pkk5.rosreestr.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ <https://rosreestr.ru>

www.gisa.ru/ - официальный сайт ГИС-ассоциации

Единое информационное пространство недвижимости <http://www.eip.ru/>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.