АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У.М.
подпись ФИО
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Перов С.Н.
подпись ФИО
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО
название дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	Государственно-правовой
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2017
Форма(ы) обучения	очная, заочная, очно-заочная
Кафедра	конституционного и административного права

Руководитель образовательной программы _____ Кленкина О.В.
подпись ФИО
«28» августа 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
/протокол заседания № 1 от *28.08.2018*/

Заведующий кафедрой _____ Денисова А.В.
подпись ФИО

Самара
2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
Знает:	Основные теоретические конструкции, содержание нормативно-правового регулирования и практику правоприменения в сфере трудового права.
Умеет:	Умение оценивать правовое положение субъекта трудового права, состав и содержание правоотношений в сфере труда
Владеет:	Навыками анализа правовой ситуации, определения моделей поведения, обеспечивающих соблюдение норм трудового права.
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	
Знает:	Структура и система трудового права; защита персональных данных, дисциплина труда
Умеет:	На основе анализа законодательства осуществлять отбор актуальных норм трудового права в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектам трудовых правоотношений
Владеет:	Определить модель поведения работодателя, работника или уполномоченного государственного служащего, которая обеспечивает соблюдение законодательства РФ в примени к конкретным обстоятельствам трудового правоотношения.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	
Знает:	Нормы и практику применения в сфере защиты трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод, трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.
Умеет:	Определять нормы трудового права, регулирующие процесс принятия законного решения или совершения действия субъектами трудовых отношений.
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ в сфере трудового права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная /очно-заочная/заочная формы обучения)
Б1.Б.22	**2 курс 4 семестр/3 курс 5 семестр 3 курс /5-6 сем 3 курс**

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ			Распределение по семестрам*					
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения		заочная форма обучения		очно-заочная форма обучения	
				4	**5**			**5**	**6**
Контактная работа, в т.ч.:	144	82	32	72	72			36	46
Лекции (Л)	36	22	10	18	18			12	10
Практические занятия (ПЗ)	108	60	22	54	54			24	36
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (СР)	72	134	207	36	36			72	62
Контроль – зачет, экзамен	36	36	13		36				36
Итого объем дисциплины	252/7	252/7	252/7	108/3	144/4			108/3	144/4

**Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров*

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная формы обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП	2/2/2	6/2/2	-/-/-	5/13/20
Источники трудового права	2/2/2	6/2/2	-/-/-	5/9/11
Субъекты трудового права.	2/2/-	6/2/2	-/-/-	3/7/11
Правоотношения в сфере труда	2/-/-	6/2/-	-/-/-	5/7/11
Социальное партнерство в сфере труда.	2/2/-	6/4/2	-/-/-	5/7/11
Трудовой договор	4/2/2	6/8/4	-/-/-	5/7/11
Защита персональных данных работника	-/-/-	6/-/-	-/-/-	5/7/11
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2/2/-	6/4/-	-/-/-	3/7/11
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2/-/-	6/2/-	-/-/-	5/7/11
Рабочее время. Время отдыха	2/2/-	6/4/2	-/-/-	5/7/11
Заработная плата. Нормирование труда	2/-/-	6/4/2	-/-/-	5/7/11
Гарантии и компенсации	2/-/-	6/2/-	-/-/-	3/7/11
Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2/-/-	6/2/2	-/-/-	3/7/11
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2/2/2	6/4/2	-/-/-	3/7/11
Охрана труда	2/2/-	6/4/2	-/-/-	3/7/11

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная формы обучения)			
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2/2/-	6/6/-	-/-/-	3/7/11
Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод	2/-/-	6/4/-	-/-/-	3/7/11
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	2/2/2	6/4/-	-/-/-	3/7/11
Итого	36/22/10	108/60/22	-/-/-	72/134/207

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП	Основные теоретические конструкции трудовой деятельности и ее роль в жизни общества. Основные теоретические конструкции трудового права и его место в системе права.
Источники трудового права	Основные теоретические конструкции источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве.
Субъекты трудового права.	Основные теоретические конструкции определяющие юридический статус субъектов трудового права Содержание нормативно-правового регулирования юридического статуса субъектов трудового права. Содержательная интерпретация поведенческих актов регламентирующих деятельность субъектов трудового права.
Правоотношения в сфере труда	Основные теоретические конструкции правоотношений регулируемых трудовым правом. Содержание нормативно-правового регулирования правоотношений в сфере труда. Содержательная интерпретация действий лиц, участвующих в правоотношениях в сфере труда.
Социальное партнерство в сфере труда.	Основные теоретические конструкции института социального партнерства. Содержание нормативно-правового регулирования отношений возникающих в процессе социального партнерства. Анализ актов возникающих в результате социального партнерства. Форма и содержание актов социального партнерства. Содержательная интерпретация норм регулирующих социальное партнерство.
Трудовой договор	Основные теоретические конструкции института трудового договора. Содержание нормативно-правового регулирования вопросов заключения, изменения и расторжения трудового договора. Порядок заключения изменения и расторжения трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
Защита персональных данных работника	Основные теоретические конструкции в сфере персональных данных работника. Содержание нормативно-правового регулирования сфере персональных данных работника. Содержательная интерпретация норм при обработке и защите персональных данных работника.
Подготовка и дополни-	Основные теоретические конструкции в сфере подготовки и профессио-

Наименование раздела	Содержание раздела
тельное профессиональное образование работников	нального образования работников. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере подготовки и профессионального образования работников. Роль и место профессиональных стандартов в профессиональной компетентности юриста.
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Основные теоретические конструкции в сфере труда и занятости населения. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере труда и занятости населения. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы труда и занятости населения в РФ.
Рабочее время. Время отдыха	Основные теоретические конструкции в сфере рабочего времени и времени отдыха. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере рабочего времени и времени отдыха. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха.
Заработная плата. Нормирование труда	Основные теоретические конструкции в сфере заработной платы и нормирования труда. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере заработной платы и нормирования труда. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы заработной платы и нормирования труда.
Гарантии и компенсации	Основные теоретические конструкции в сфере гарантий и компенсаций работникам. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере гарантий и компенсаций работникам. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы в сфере гарантий и компенсаций работникам.
Трудовой распорядок. Дисциплина туда	Основные теоретические конструкции института трудового распорядка и дисциплины труда. Содержание нормативно-правового регулирования трудового распорядка и дисциплины труда. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы трудового распорядка и дисциплины труда. Форма и содержание правил внутреннего трудового распорядка организации.
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Основные теоретические конструкции в сфере материальной ответственности сторон трудового договора. Содержание нормативно-правового регулирования материальной ответственности сторон трудового договора. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы материальной ответственности сторон трудового договора.
Охрана труда	Основные теоретические конструкции в сфере охраны труда. Содержание нормативно-правового регулирования охраны труда. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы охраны труда.
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Основные теоретические конструкции правового регулирования труда отдельных категорий работников. Содержание нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы труда отдельных категорий работников.
Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод	Основные теоретические конструкции, применяемые при защите трудовых прав и свобод работников. Содержание нормативно-правового регулирования при защите трудовых прав и свобод работников. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы защиты трудовых

Наименование раздела	Содержание раздела
	прав и свобод работников.
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	Основные теоретические конструкции в сфере трудовых споров (индивидуальных и коллективных). Содержание нормативно-правового регулирования в сфере трудовых споров. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы при разрешении трудовых споров.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2016. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497

2. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165

3. Пестрикова, А. А. Трудовой договор : учебное пособие / А. А. Пестрикова. — Самара : Самар. гуманит. акад., 2016. — 160 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=230138#

Дополнительная:

1. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации: учебно-методический комплекс / В.А. Никольский. –2-е изд., допол. и перераб. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2017. 412 с. ISBN 978-5-374-00522-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90772#

2. Ершова Е.А. Трудовое право в России / Рос. акад. правосудия. – М.: Статут, 2016. – 620 с. ISBN 978-5-8354-0424-7 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448023#

3. Трудовое право. Часть 1. Сборник студенческих работ/ Отв. ред. док. юрид. наук, проф. Крохина Ю.А. – М.: Студенческая наука, 2017. – 1920 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210542#

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор

Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:
РосПравосудие - https://rospravosudie.com
Судебные и нормативные акты РФ - http://sudact.ru
Минтруд России - https://rosmintrud.ru

Информационные справочные системы:
kremlin.ru
Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с уче-

том предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
Знает:	Основные теоретические конструкции, содержание нормативно-правового регулирования и практику правоприменения в сфере трудового права.
Умеет:	Умение оценивать правовое положение субъекта трудового права, состав и содержание правоотношений в сфере труда
Владеет:	Навыками анализа правовой ситуации, определения моделей поведения, обеспечивающих соблюдение норм трудового права.
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъекта-	

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
ми права (ПК-3)	
Знает:	Структура и система трудового права; защита персональных данных, дисциплина труда
Умеет:	На основе анализа законодательства осуществлять отбор актуальных норм трудового права в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектам трудовых правоотношений
Владеет:	Определить модель поведения работодателя, работника или уполномоченного государственного служащего, которая обеспечивает соблюдение законодательства РФ в примени к конкретным обстоятельствам трудового правоотношения.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	
Знает:	Нормы и практику применения в сфере защиты трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод, трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.
Умеет:	Определять нормы трудового права, регулирующие процесс принятия законного решения или совершения действия субъектами трудовых отношений.
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ в сфере трудового права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)		
Знает:	Основные теоретические конструкции, содержание нормативно-правового регулирования и практику правоприменения в сфере трудового права.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Умение оценивать правовое положение субъекта трудового права, состав и содержание правоотношений в сфере труда	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками анализа правовой ситуации, определения моделей поведения, обеспечивающих соблюдение норм трудового права.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)		
Знает:	Структура и система трудового права; защита персональных данных, дисциплина труда	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	На основе анализа законодательства осуществлять отбор актуальных норм трудового права в целях обеспечения соблюдения законодатель-	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
	ства субъектам трудовых правоотношений	
Владеет:	Определить модель поведения работодателя, работника или уполномоченного государственного служащего, которая обеспечивает соблюдение законодательства РФ в примени к конкретным обстоятельствам трудового правоотношения.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)		
Знает:	Нормы и практику применения в сфере защиты трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод, трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Определять нормы трудового права, регулирующие процесс принятия законного решения или совершения действия субъектами трудовых отношений.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ в сфере трудового права.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

Зачет

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ
Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1 (ОПК-1) Трудовое законодательство относится к ведению:
а. РФ
б. РФ и Субъектов РФ
в. Субъектов РФ

1.2. (ОПК-1)Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:
а. вносятся непосредственно в текст трудового договора;
б. определяются приложением к трудовому договору;
в. определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

1.3. (ОПК-1)Каков максимальный срок временного перевода работника на другую работу по соглашению сторон:
а. до 6 месяцев;
б. до одного года;
в. до полутора лет;
г. срок не ограничен?

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-1)В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения:

а. федеральное,
б. межрегиональное
в. региональное,
г. отраслевое (межотраслевое),
д. территориальное

1.5. (ОПК-1)Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно:

а) при избрании гражданина по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) при направлении гражданина для прохождения альтернативной гражданской службы;

в) при поступлении на работу по совместительству;

г) при направлении на работу за границу;

д) для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

е) с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

ж) при направлении граждан органами службы занятости населения на общественные работы;

з) при поступлении на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

и) для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств.

1.6. (ОПК-1)При приеме на работу по совместительству предъявляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) копия трудовой книжки;

в) диплом или иной документ об образовании или профессиональной подготовке;

г) выписка из трудовой книжки;.

д) заверенные копии диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке, если для выполнения работы, требуются специальные знаний;

е) справка о среднем заработке;

ж) характеристика с основного места работы;

з) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

1.7. (ПК-3)В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют права на:

а). получение ежегодной информации от работодателя о вносимых в персональные данные работника изменениях и дополнениях;

б). ежеквартальное получение информации от работодателя о персональных данных, передаваемых в отношении работника в Пенсионный фонд;

в). полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

г). свободный бесплатный доступ к своим персональным данным во внерабочее время;

д). получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника в день обращения к работодателю;

е). определение своего представителя от профессионального союза для защиты своих персональных данных;

ж). доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью государственного инспектора труда;

з). требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных,

и). обжалование в прокуратуру любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите их персональных данных.

Заполнить пропуски

1.8. . (ОПК-1)…….. - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

1.9. (ПК-3)Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник обязуется:

1) ……,

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.10. (ОПК-1)……. установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Бобылев работал ведущим юрисконсультом в отделе. Приказом директора без его согласия он был направлен на работу на должность главного юрисконсульта. При этом директор сослался на то, что после направления Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда значительно возросла, поэтому его согласия не требуется. Бобылев, полагая, что изменился характер и объем его работы, подал заявление в суд.

1. (ОПК-1) Какие теоретические конструкции трудового права применяются в данной ситуации
2. (ПК-3) Какие нормы права должны быть использованы для разрешения данной ситуации?
3. (ПК-3) Как должно быть оценено невыполнение Бобылевым обязанностей главного юрисконсульта с точки зрения дисциплины труда?
4. (ОПК-1) Выделите структуру трудового правоотношения в данном случае.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Время выполнения задания – 60 минут.

Задание 3. Столяров, работающий охранником, 5 мая в свою смену в нарушение должностных обязанностей не совершал обход территории, а играл в карты с Семеновым, который должен был заступить на дежурство после него. На основании рапорта начальника службы безопасности, директор издал приказ, согласно которому 5 мая считалось у Столярова днем прогула, в связи с чем он лишался премии. Столяров полагал, что изданный приказ является незаконным.

1. (ОПК-1) Оцените законность действий Столярова и квалифицируйте их.
2. (ПК-3) Оцените законность действий директора предприятия.

Экзамен

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1 (ОПК-1)Безработными признаются:

а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;

б) граждане, признанные инвалидами;

в) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;

г) граждане, достигшие возраста пятнадцать лет;

д) женщины, достигшие пятидесяти лет, мужчины – шестидесяти лет;

е) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости;

ж) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней;

з) граждане, отказавшиеся в течение десяти дней со дня их регистрации в органах службы занятости от двух вариантов подходящей работы.

1.2. (ПК-3)Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем:

а. по согласованию с представительным органом работников;

б. с согласия представительного органа работников;

в. самостоятельно работодателем;

г. с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. (ПК-4)Является ли справедливым утверждение, что ни одно из дисциплинарных взысканий, не заносится в трудовую книжку:

а. да;

б. нет.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-1)Занятыми считаются граждане:

а. осуществляющие предпринимательскую деятельность;

б. заключившие договор комиссии (комиссионеры);

в. проходящие альтернативную гражданскую службу;

г. проходящие обучение в 10 классе очного общеобразовательного учреждения;

д. имеющие акции ОАО «Нефть»;

е. временно нетрудоспособные;

ж. являющиеся членами потребительского кооператива;

з. зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

и. осужденные к исправительным работам без лишения свободы.

1.5. (ПК-4)Комиссия по трудовым спорам принимает по индивидуальному трудовому спору решение:

а) тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;

б) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;

в) открытым голосованием квалифицированным (не менее двух третей от присутствующих членов комиссии) большинством голосов;

г) тайным голосованием квалифицированным (не менее двух третей от присутствующих членов комиссии) большинством голосов.

1.6. (ПК-3)К работе в ночное время не допускаются:

а. работники моложе 18 лет;
б. работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
в. беременные женщины;
г. работники, совмещающие работу с обучением;

1.7. (ПК-3)Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

а. при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

б. при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

в. для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Заполнить пропуски

1.8. (ОПК-1)Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и …….., не противоречащая законодательству РФ и, как правило, приносящая им заработок ……

1.9. (Пк-3)……. – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, …… .

1.10 (ПК-3)…… - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Задание 1.

Слесарь Петров при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия произвела удержание из его заработной платы в размере полной стоимости ремонта. Петров, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

1. (ОПК-1)Какие теоретические конструкции трудового права применяются в данной ситуации;
2. (ПК-4)Какие нормы права должны быть использованы для разрешения данной ситуации.
3. (ПК-3) Какие нормы трудового права были нарушены?

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Время выполнения заданий – 60 минут.

Ознакомьтесь с ситуацией

Правилами внутреннего трудового распорядка для работников аппарата управления АО был установлен режим рабочего времени – 45 часов в неделю. Бухгалтер АО обратился с жалобой в профсоюзный орган, однако руководитель профсоюзного органа ответил ему, что данный режим работы является ненормированным, он установлен законно и согласован с профсоюзом.

Вопросы

1. (ОПК-1)Дайте юридический анализ ситуации и предложите вариант решения задачи
2. (ПК-3, ПК-4) Соответствует ли законодательству ответ профсоюза? Составьте текст обращения в компетентный орган.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^{n} П_i}{3},$$
где $П_i$ – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыка-			

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
ми по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			