

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
«30» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА

название дисциплины

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Государственно-правовой

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по программе 2017

Форма(ы) обучения очная, заочная, очно-заочная

Кафедра конституционного и административного права

Руководитель
образовательной программы


подпись Кленкина О.В.
ФИО
«28» августа 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
/протокол заседания № 1 от 28.08.2018/

Заведующий кафедрой


подпись Денисова А.В.
ФИО

Самара
2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</i>	
Знает:	Основные теоретические конструкции и содержание нормативно-правового регулирования в сфере адвокатуры и нотариата
Умеет:	Определять нормы регламентирующие деятельность адвокатуры и нотариата, подлежащие соблюдению в соответствии с фактическими обстоятельствами.
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере адвокатуры и нотариата субъектами права.
<i>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</i>	
Знает:	Правовой статус адвоката: права, обязанности, гарантии, ответственность. Правовой статус адвокатских объединений. Правовой статус нотариуса.
Умеет:	Определять необходимую для принятия законного решения или совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации норму регулирования деятельности адвокатуры и нотариата.
Владеет:	Навыками определения модели поведения адвоката или нотариуса, обеспечивающей принятие законного решения или совершения юридического действия, составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ.
<i>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i>	
Знает:	Формы и методы деятельности адвокатов, адвокатских объединений, нотариусов.
Умеет:	На основе самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, определять нормы правового регулирования в сфере адвокатуры и нотариата, подлежащие применению в соответствии с осуществляемым адвокатом или нотариусом правом/полномочием.
Владеет:	Навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм, регулирующих деятельность адвокатуры и нотариата в конкретной правовой ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная/ заочная / очно-заочная форма обучения)
Б1.В.ДВ.1.2	4 курс 7 семестр 4 курс 4 курс 8 семестр

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ			Распределение по семестрам*					
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения		очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
Контактная работа, в т.ч.:	162	54	24						
Лекции (Л)									
Практические занятия (ПЗ)	162	54	24						
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (СР)	90	198	224						
Контроль – зачет, курсовая работа			4						
Итого объем дисциплины	252/7	252/7	252/7						

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	очная/ Л	очно-заочная/ ПЗ	заочная/ ЛР	формы обучения/ СР
Правовые основы адвокатуры	-/-/-	20/12/2	-/-/-	15/18/24
Адвокат и его статус	-/-/-	20/2/2	-/-/-	15/20/30
Организация адвокатуры	-/-/-	20/9/4	-/-/-	10/20/30
Адвокат в уголовном процессе	-/-/-	20/2/2	-/-/-	10/20/20
Адвокат в гражданском процессе	-/-/-	20/7/2	-/-/-	10/30/30
Нотариат как правовой институт	-/-/-	20/2/2	-/-/-	10/30/30
Нотариус и его статус	-/-/-	20/2/2	-/-/-	10/30/30
Нотариальные действия и порядок их совершения	-/-/-	22/18/8	-/-/-	10/30/30
Итого	-/-/-	162/54/24	-/-/-	90/198/224

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Правовые основы адвокатуры	Основные теоретические конструкции адвокатуры. Содержание нормативно-правового регулирования адвокатской деятельности.

Наименование раздела	Содержание раздела
Адвокат и его статус	Содержательная интерпретация норм регламентирующих приобретение статуса адвоката. Адвокатская тайна, меры, принимаемые адвокатом по ее обеспечению. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
Организация адвокатуры	Основные теоретические конструкции организации адвокатуры. Содержание нормативно-правового регулирования организации адвокатуры. Содержательная интерпретация норм регламентирующих виды адвокатских образований.
Адвокат в уголовном процессе	Содержание нормативно-правового регулирования основ деятельности адвоката в уголовном процессе Содержательная интерпретация норм регулирующих основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.
Адвокат в гражданском процессе	Основные теоретические конструкции основ деятельности адвоката в гражданском процессе. Содержание нормативно-правового регулирования основ деятельности адвоката в гражданском процессе. Содержательная интерпретация норм регулирующих основы деятельности адвоката в гражданском процессе. Исковое заявление: форма, содержание.
Нотариат как правовой институт	Основные теоретические конструкции нотариата. Содержание нормативно-правового регулирования нотариата. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти. Место нотариата в системе правоохранительных органов.
Нотариус и его статус	Основные теоретические конструкции статуса нотариуса. Содержание нормативно-правового регулирования правового статуса нотариуса.
Нотариальные действия и порядок их совершения	Содержание нормативно-правового регулирования нотариальных действий и порядок их совершения. Содержательная интерпретация нотариальных действий. Нотариальная доверенность: форма, содержание.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Румянцев Н.В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации: учебное пособие - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116984&sr=1
2. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2017. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>
3. Адвокат в уголовном процессе : учебное пособие / Н.А. Колоколов, И.В. Ревина, Т.К. Рябинина и др. ; под ред. Н.А. Колоколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2017. - 375 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01873-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114569>

Дополнительная:

1. А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота Справочник адвоката по уголовным делам. защита подозреваемых. представление интересов потерпевших. образцы процессуальных документов. (Под редакцией С.Н. Бабурина) – М.: Книжный мир, 2016. – 368 с. ISBN 978-5-8041-0452-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=89857
2. Заблоцкий Р.А. 3-12 Деятельность адвоката в качестве представителя. — М.: Лаборатория Книги, 2017. — 156 с. ISBN 978-5-504-00705-2; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=139895#
3. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск: Эль Контент, 2016. — 156 с. ISBN 978-5-4332-0027-2; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=208699#

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

1. www.un.org — сайт Организации Объединенных Наций;
2. www.coe.int — сайт Совета Европы;
3. www.gov.ru — органы государственной власти РФ;
4. <http://constitution.garant.ru> — сайт Конституции РФ;
5. www.kremlin.ru — сайт Президента РФ;
6. www.duma.ru — сайт Государственной думы Федерального собрания РФ;
7. council.gov.ru — сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ;
8. www.government.ru — сайт Правительства РФ;
9. ks.rfnet.ru — сайт Конституционного Суда РФ;
10. www.gks.ru — сайт Федеральной службы государственной статистики;
11. www.rost.ru — Приоритетные национальные проекты;
12. www.rugs.ru — сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ;
13. www.igpan.ru/rus — сайт Института государства и права РАН;
14. www.nbmgu.ru — сайт Научной библиотеки МГУ им. М. В. Ломоносова;

15. www.libpu.ru — сайт Научной библиотеки Санкт-Петербургского государственного университета;
16. <http://ex-jure.ru> — Юридический виртуальный клуб.
17. <http://www.vsrp.ru/> - Верховный суд РФ
18. <https://rospravosudie.com> - РосПравосудие
19. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ

Информационные справочные системы:

20. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
21. Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</i>		
Знает:	Основные теоретические конструкции и содержание нормативно-правового регулирования в сфере адвокатуры и нотариата	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Определять нормы регламентирующие деятельность адвокатуры и нотариата, подлежащие соблюдению в соответствии с фактическими обстоятельствами.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере адвокатуры и нотариата субъектами права.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</i>		

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Знает:	Правовой статус адвоката: права, обязанности, гарантии, ответственность. Правовой статус адвокатских объединений. Правовой статус нотариуса.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Определять необходимую для принятия законного решения или совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации норму регулирования деятельности адвокатуры и нотариата.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками определения модели поведения адвоката или нотариуса, обеспечивающей принятие законного решения или совершения юридического составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i>		
Знает:	Формы и методы деятельности адвокатов, адвокатских объединений, нотариусов.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	На основе самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, определять нормы правового регулирования в сфере адвокатуры и нотариата, подлежащие применению в соответствии с осуществляемым адвокатом или нотариусом правом/полномочием.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм, регулирующих деятельность адвокатуры и нотариата в конкретной правовой ситуации.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

Экзамен

Выбрать ОДИН правильный ответ

1. 1. (ПК-3) Легальное определение адвокатской деятельности таково:

- а) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
- б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
- в) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

1.2. (ПК-3) Основы законодательства о нотариате были приняты:

- а). в 1992 году;
- б). в 1993 году;
- в). в 1995 году;

г). нет правильного ответа

1.3. (ПК-5) Стажер и помощник нотариуса совершают нотариальные действия:

- а) не вправе совершать нотариальные действия;
- б) во время отсутствия нотариуса на рабочем месте;
- в) имеет право совершать нотариальные действия, т.к. это предусмотрено

Основами Законодательства РФ «О нотариате».

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ПК-4) Нотариусом в РФ может быть:

- а) Гражданин РФ;
- б) лицо без гражданства;
- в) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- г) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- д) имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет;

1.5. (ПК-5) Нотариальные действия это

- а). Юридически значимые действия нотариуса;
- б). результат нотариального производства, как юридический факт;
- в). содержание процедуры нотариальной деятельности;
- г). удостоверение договоров;

1.6. (ПК-4) Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

- а). совершение такого действия противоречит закону;
- б). действие подлежит совершению другим нотариусом;
- в). с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- г). сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
- д). не имеет право отказать.

1.7. (ПК-5) Принятые на хранение пакет с документами подписываются:

- а). Нотариусом
- б). лицом, сдавшим документы на хранение;
- в). не подписывают, а просто скрепляются печатью;
- г). нет правильного ответа.

Заполнить пропуски

1.8. (ПК-3)... квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законодательством, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

1.9. (ПК-3)... это лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.

1.10. (ПК-3)..... призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, настоящими Основами защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

В юридическую консультацию обратился Пильченко Д.К. с просьбой защитить интересы его дочери в суде. Несовершеннолетняя дочь Пильченко – Марина является потерпевшей от преступления. Адвокат, ведущий прием, разъяснил Пильченко Д.К., что интересы его дочери будут защищать прокурор, суд и сам Пильченко Д.К. как законный представитель своей дочери, а адвокаты защищают подозреваемых, обвиняемых, но не лиц, пострадавших от действий обвиняемых.

1. (ПК-3) Какими нормами права регулируется порядок дачи консультации адвокатом?
2. (ПК-4) На какую нормы права должен был опираться адвокат при даче консультации?
3. (ПК-5) Какие документы составляют адвокаты по гражданским делам (перечислите их реквизиты и требования к содержанию).

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Время выполнения заданий – 60 минут.

В юридическую консультацию обратился Пильченко Д.К. с просьбой защитить интересы его дочери в суде. Несовершеннолетняя дочь Пильченко – Марина является потерпевшей от преступления. Адвокат, ведущий прием, разъяснил Пильченко Д.К., что интересы его дочери будут защищать прокурор, суд и сам Пильченко Д.К. как законный представитель своей дочери, а адвокаты защищают подозреваемых, обвиняемых, но не лиц, пострадавших от действий обвиняемых.

1. (ПК-3) Составьте жалобу на действия адвоката
2. (ПК-5) Каков порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

Имеются ли для этого основания в данном случае?

3. (ПК-4) Оцените законность действий адвоката.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по	Отлично (зачтено)	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	дисциплине.		
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

Темы курсовых работ

1. Адвокатура - добровольное профессиональное объединение юристов.
2. Адвокатура - независимая самоуправляющаяся организация.
3. Адвокатура - институт гражданского общества.
4. Гарантии независимости адвокатуры.
5. Источники законодательного регулирования адвокатуры.
6. Самоуправление, корпоративность и равноправие адвокатов.
7. Адвокатура и государство.
8. Адвокатура. Общество. Государство.
9. Процессуальное положение адвокатов в уголовном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
10. Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
11. Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика.
12. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года.
13. Адвокатура в период действия Судебных Уставов 1864 года.
14. Создание присяжной адвокатуры.
15. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных.
16. Адвокатура в советский и постсоветский период.
17. Создание института советской адвокатуры (решение ВЦИК от 26 мая 1922 г.).
18. Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 г.
19. Закон об адвокатуре СССР от 30 ноября 1979 г.
20. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г. об организационных принципах построения адвокатуры.
21. Современное законодательство об адвокатуре.
22. История принятия закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Основные концепции предложенных проектов Закона.
23. Порядок образования адвокатской палаты субъекта Федерации.
24. Совет адвокатской палаты: цели и задачи деятельности.
25. Формы адвокатских образований.

26. Коллегия адвокатов: порядок создания и принципы работы.
27. Адвокатский кабинет: порядок создания и принципы работы.
28. Адвокатское бюро: порядок создания и принципы работы.
29. Юридическая консультация: порядок создания и деятельности.
30. Адвокат - субъект реализации правозащитной функции адвокатуры, консультант, защитник, представитель, поверенный.
31. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
32. Помощник адвоката: обязанности и особенности правового положения.
33. Стажер адвоката: обязанности и особенности правового положения.
34. Профессиональная этика адвоката.
35. Кодекс профессиональной этики адвоката.
36. Нравственные принципы защиты в уголовном судопроизводстве.
37. Нравственные принципы защиты в арбитражном судопроизводстве.
38. Нравственные принципы защиты в гражданском судопроизводстве.
39. Нравственные принципы представительства, осуществляемого адвокатом.
40. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная.
41. История развития правового института нотариата.
42. Место правового института нотариата в правовой системе России.
43. Нотариальная процедура выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
44. Нотариальная процедура заключения соглашения об уплате алиментов.
45. Нотариальная процедура обеспечение доказательств.
46. Нотариальная процедура предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
47. Нотариальная процедура принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
48. Нотариальная процедура принятие на хранение документов.
49. Нотариальная процедура совершение исполнительных надписей.
50. Нотариальная процедура совершение протестов векселей.
51. Нотариальная процедура удостоверений завещаний.
52. Нотариальная процедура удостоверения брачного договора.
53. Нотариальная процедура удостоверения сделок.
54. Нотариальное производство.
55. Нотариальный округ как форма организации нотариальной деятельности.
56. Нотариат и нотариальная деятельность в Германии.
57. Нотариат и нотариальная деятельность в Италии.
58. Нотариат и нотариальная деятельность в странах англо-саксонской системы права.
59. Нотариат и нотариальная деятельность во Франции.
60. Обеспечительные нотариальные действия в нотариальной практике.
61. Окончание нотариального производства, без совершения нотариального действия по существу.
62. Органы нотариального самоуправления.
63. Основные мировые системы нотариата.
64. Основные начала нотариального делопроизводства
65. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
66. Охранительные нотариальные действия.
67. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
68. Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам.
69. Понятие и виды нотариального производства.
70. Понятие и классификация принципов нотариальной деятельности.

71. Понятие и предметная компетенция нотариальных и квазинотариальных органов.
72. Порядок рассмотрения жалоб на нотариальные действия и на отказ в их совершении.
73. Порядок удостоверения нотариусом бесспорных прав.
74. Правовая природа обеспечительных нотариальных действий.
75. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
76. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
77. Принцип объективной истины в гражданском процессе.
78. Процедура нотариального свидетельствования бесспорных фактов.
79. Процедура нотариального удостоверения сделок.
80. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.
81. Процессуальный порядок рассмотрения дел, связанных с лишением лицензии на право нотариальной деятельности.
82. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
83. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
84. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
85. Система учреждений, совершающих нотариальные действия и их компетенция.
86. Субъекты нотариальной деятельности.
87. Судебный контроль за нотариальной деятельностью.
88. Удостоверение времени предъявления документов.
89. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
90. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
91. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
92. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
93. Формы контроля за деятельностью нотариусов.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Согласно учебному плану студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Правовые основы адвокатуры и нотариата». Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение практики применения норм регулирования деятельности адвокатов и нотариусов на современном этапе развития российской действительности (ПК-3, ПК-4, ПК-5);
 - освоение навыков разработки совершенствования теоретических конструкций и нормативных положений актуальных правовых институтов в сфере адвокатуры и нотариата.
- Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности различных проблем в сфере транспортного права, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы – 30–45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования и должна отражать современное состояние правоприменения в рамках актуального правового института (ПК-3, ПК-4, ПК-5).

В заключении подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

Шкала и критерии оценки курсовой работы/проекта

Элементы и этапы работы/проекта	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования	10
Основная часть	Представлено логичное содержание. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических	5

	рекомендаций по количеству и качеству источников.	
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационные ошибки, погрешностей стиля	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
		100

Курсовая работа/ проект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».