

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Пиров С.Н.
ФИО
« 30 » августа 2018 г.



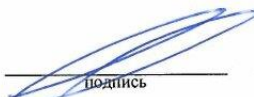
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

название дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	Государственно-правовой
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2017
Форма(ы) обучения	очная, заочная, очно-заочная
Кафедра	конституционного и административного права

Руководитель
образовательной программы


подпись Кленкина О.В.
ФИО
« 28 » августа 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

/протокол заседания № 1 от 28.08.2018/

Заведующий кафедрой


подпись Денисова А.В.
ФИО

Самара
2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</i>	
Знает:	Основные теоретические конструкции и содержание нормативно-правового регулирования в сфере государственной и муниципальной службы
Умеет:	Определять нормы государственной и муниципальной службы, подлежащие соблюдению в соответствии с фактическими обстоятельствами.
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере государственной и муниципальной службы субъектами права.
<i>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</i>	
Знает:	Правовой статус государственных/муниципальных служащих, объем компетенции в зависимости от вида государственной службы,
Умеет:	Определять необходимую для принятия законного решения или совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации норму регулирования государственной и муниципальной службы.
Владеет:	Навыками определения модели поведения государственного/муниципального служащего, обеспечивающей принятие законного решения или совершения юридического составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ в сфере государственной и муниципальной службы.
<i>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i>	
Знает:	Порядок поступления на государственную/муниципальную службу, прекращения служебных отношений.
Умеет:	На основе самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, определять нормы правового регулирования государственной и муниципальной службы, подлежащие применению в соответствии с реализуемой государственной функцией.
Владеет:	Навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм государственной и муниципальной службы в конкретной правовой ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
Б1.В.ДВ.1.1	2 курс

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам*			
	очная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения		заочная форма обучения	
Контактная работа, в т.ч.:		12				
Лекции (Л)		8				
Практические занятия (ПЗ)		4				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)		159				
Контроль – экзамен		9				
Итого объем дисциплины		180/5				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
История государственной службы в РФ и современное состояние в зарубежных странах	0	0	-	/35
Особенности государственной гражданской службы в РФ	2	1	-	31
Особенности государственной военной службы в РФ	2	1	-	31
Особенности государственной правоохранительной службы в РФ	2	1	-	31
Особенности муниципальной службы	2	1	-	31
	8	4		159

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
История государственной службы в РФ и современное состояние в зарубежных странах.	Государственная служба и наука о ней в царской России и в СССР. Реформирование государственной службы России в 1992-2004 гг. и развитие науки о государственной службе в РФ. Принципы и идеология (концепция) современной государственной службы. Система государственной службы в странах с федеральным типом государственного управления (США, Германия). Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного управления (Франция, Великобритания). Административно-государственное управление и государственная служба в Японии. Китайская народная Республика: высшие и местные органы государственной власти и управления и государственная служба в них.
Особенности государственной гражданской службы в РФ	Государственная гражданская служба – понятие, принципы, правовое регулирование, система. Государственный гражданский служащий – правовой статус. Права, обязанности, запреты и гарантии государственного гражданского служащего. Конкурс на государственную гражданскую службу. Аттестация служащих. Порядок аттестации. Квалификационный экзамен. Порядок рассмотрения служебных споров.

Наименование раздела	Содержание раздела
	Личные дела служащих. Ответственность государственного гражданского служащего. Порядок привлечения и основания материальной и дисциплинарной ответственности. Увольнение с государственной гражданской службы: система оснований, порядок.
Особенности государственной военной службы в РФ	Понятие и особенности военной службы. Взаимосвязь военной службы и иных видов службы в РФ. Способы поступления на военную службу: призыв, контракт. Система воинских должностей и званий. Порядок получения званий и занятия должностей воинской службы. Военная служба не на воинских должностях. Порядок прохождения военной службы. Приостановление статуса военнослужащего. Статус военнопленного. Прекращение государственной военной службы. Статус военнослужащего.
Особенности государственной правоохранительной службы в РФ	Особенности и характеристика правоохранительной службы. Правовое регулирование правоохранительной службы. Служба в органах юстиции. Служба в полиции. Правоохранительная служба в органах Прокуратуры РФ: Генеральная прокуратура РФ, иные органы прокуратуры. Виды специализированной государственной службы. Государственная служба в налоговых органах, особенности дипломатической службы. Государственная служба в аппарате Уполномоченного по правам человека.
Особенности муниципальной службы	Понятие и правовое регулирование муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Порядок поступления и прекращения муниципальной службы. Статус муниципального служащего

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологий	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выра-	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	женные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России: учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869>
2. Якушев А.В. Правоохранительные органы: конспект лекций / под ред. А.В. Якушев. - М.: А-Приор, 2010, - 128 с. - ISBN 978-5-384-00369-4; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56366&sr=1
3. Румянцев Н.В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации: учебное пособие - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116984&sr=1

Дополнительная:

1. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>
2. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>
3. Трыканова, С.А. Основы избирательного права и процесса: учебное пособие / С.А. Трыканова. - М.: Флинта, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0836-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466>

Лицензионное программное обеспечение:

4. Microsoft Office Professional Plus 2007

Профессиональные базы данных:

5. www.un.org — сайт Организации Объединенных Наций;
6. www.coe.int — сайт Совета Европы;
7. www.gov.ru — органы государственной власти РФ;
8. <http://constitution.garant.ru> — сайт Конституции РФ;
9. www.kremlin.ru — сайт Президента РФ;
10. www.duma.ru — сайт Государственной думы Федерального собрания РФ;
11. council.gov.ru — сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ;
12. www.government.ru — сайт Правительства РФ;
13. ks.rfnet.ru — сайт Конституционного Суда РФ;
14. www.gks.ru — сайт Федеральной службы государственной статистики;
15. www.rost.ru — Приоритетные национальные проекты;
16. www.rugs.ru — сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ;
17. www.igpan.ru/rus — сайт Института государства и права РАН;
18. www.nbmgu.ru — сайт Научной библиотеки МГУ им. М. В. Ломоносова;
19. www.libru.ru — сайт Научной библиотеки Санкт-Петербургского государственного университета;
20. <http://ex-jure.ru> — Юридический виртуальный клуб.
21. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
22. <https://rospravosudie.com> - РосПравосудие
23. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ

Информационные справочные системы:

24. [Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru/) - <http://pravo.gov.ru/>
25. КонсультантПлюс

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессио-

нальной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, пере-

осмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</i>		
Знает:	Основные теоретические конструкции и содержание нормативно-правового регулирования в сфере государственной и муниципальной службы	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Определять нормы государственной и муниципальной службы, подлежащие соблюдению в соответствии с фактическими обстоятельствами.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками составления юридических документов, отражающих решения в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере государственной и муниципальной службы субъектами права.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</i>		
Знает:	Правовой статус государственных/муниципальных служащих, объем компетенции в зависимости от вида государственной службы,	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Определять необходимую для принятия законного решения или совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации норму регулирования государственной и муниципальной службы.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками определения модели поведения государственного/муниципального служащего, обеспечивающей принятие законного решения или совершения юридического составления юридических документов, отражающих решения, принятые в соответствии с законодательством РФ в сфере государственной и муниципальной службы.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i>		
Знает:	Порядок поступления на государственную/муниципальную службу, прекращения служебных отношений.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	На основе самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, определять нормы правового регулирования государственной и муниципальной службы, подлежащие применению в соответствии с реализуемой государственной функцией.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм государственной и муниципальной	Блок 3 контрольного задания выполнен

	службы в конкретной правовой ситуации.	корректно
--	--	-----------

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

1. (ПК-3) Основы законодательства о государственной службе заложил:
 - а) Петр I;
 - б) Екатерина II;
 - в) Павел I;
 - г) Законодательство о государственной службе начало формироваться в эпоху великих князей Киевских.

2. (ПК-4) К категориям должностей гражданской службы не относится:
 - а) руководители;
 - б) специалисты;
 - в) советники;
 - г) заместители руководителя;

3. (ПК-3) Первый закон РФ, закрепляющий общие вопросы регулирования государственной службы в РФ, назывался:
 - а) «О государственной службе в РФ»;
 - б) «О государственной службе и государственных служащих в РФ»;
 - в) «О системе государственной службы в РФ»;
 - г) «Об основах государственной службы в РФ».

4. (ПК-3) Для назначения на высшие административные должности США характерны:
 - а) Система добычи;
 - б) Патронажная система;
 - в) Ротация;
 - г) А) и Б).

5. (ПК-3) Во Франции существует:
 - а) Единый статус чиновника;
 - б) Статус гражданского чиновника и военного чиновника;
 - в) Общий и частный статус чиновника.
 - г) Этот вопрос регулируется отдельными актами государственных органов.

6. (ПК-3) Какие особенности свойственны государственной службе Японии?
 - а) система пожизненного найма;
 - б) ротация, проводимая без согласия работника каждые 2-3 года по горизонтали;
 - в) все вышеперечисленное.

7. (ПК-3) Существует ли предельный возраст при приеме на государственную службу в Японии?
 - а) нет;
 - б) да;

- в) да, но для особых гос. служащих предельного возраста не существует.

8. (ПК-3) Какие принципы положены в основу Основного закона Федеративной Республики Германии от 23 мая 1949г.

- а) равенство на государственной службе;
- б) равный доступ к государственной должности;
- в) предпочтение женщинам при замещении должности государственных служащих.
- г) все вышеперечисленное.

9. (ПК-4) К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) членство в политической партии;
- г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

10. (ПК-5) Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- а) несоответствие замещаемой должности;
- б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на поставленные вопросы.

В администрации муниципального образования Н. и его управлениях наблюдается хронический дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5 % от общего количества работающих. В то же время процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 40 %. Существует угроза преемственности кадров. Опытные специалисты, работающие на предприятиях, которые могли бы работать в отраслевых комитетах, не идут на муниципальную службу из-за низкой заработной платы. Перспективные выпускники школ уезжают из города, поступают в вузы и остаются в крупных городах, даже испытывая проблемы с жильем.

Новое руководство Городской Думы поставило перед главой муниципального образования и аппаратом задачу – разработать программу кадровой политики Муниципального образования Н. Предполагается достижение следующей цели: создать условия для закрепления работающих в администрации профессиональных специалистов и привлечения новых специалистов.

Задачи, которые должны найти отражение в программе:

1. Привлечение квалифицированных кадров за счет внешних источников.
2. Создание условий для закрепления специалистов в администрации МО.
3. Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих. Также перед разработчиками также поставлена задача – разработать критерии эффективности и результативности труда муниципальных служащих в рамках программы кадровой политики муниципального образования.

Вопросы:

1. (ПК-3) Какие теоретические конструкции дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» задействованы в ситуации?
2. (ПК-4) Какие нормы правового регулирования статуса муниципального служащего могут быть использованы для улучшения ситуации?
3. (ПК-5) Составьте перечень норм, регулирующих исполнения обязанностей служащего, присутствующих в данной ситуации

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Руководитель управления ФНС России по Н-ой области на основании поступивших от граждан заявлений о приеме на работу издал 4 приказа о назначении на должности водителя, специалиста 1 разряда, государственного инспектора и своего помощника. Конкурс на замещение указанных должностей не проводился.

(время выполнения - 60 минут)

Задания.

1. (ПК-4) Законны ли приказы руководителя?
2. (ПК-3) С какого момента у поступающих на соответствующую должность лиц возникают служебные (трудовые) отношения?
3. (ПК-5) Каковы правовые последствия таких приказов для каждого из служащих?

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$
где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации

(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			