

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.Н. Перов  
«25» апреля 2018 г.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Квалификация: БАКАЛАВР

Программа подготовки: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

Формы обучения: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки: 2018

Руководитель образовательной программы

Березовский Д.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                  | 4  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ,<br>ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ..... | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..                                           | 7  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                                 | 9  |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....               | 11 |
| 6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                              | 13 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                   | 14 |
| 7.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                     | 14 |
| 7.2. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                           | 14 |
| 7.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ .....         | 15 |
| 7.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                        | 16 |
| 7.5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЕ .....              | 16 |
| <i>Приложение 1</i> .....                                                                                 | 17 |

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Университет – автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка».

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2015 г., регистрационный № 35894);

ИСУ ВУЗ – интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ»;

ОК – общекультурная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Образовательная программа** по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Иные компоненты образовательной программы по решению Университета включают общую характеристику образовательной программы, программу государственной итоговой аттестации и перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся.

Содержание образования по образовательной программе и условия организации обучения адаптированы при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по образовательной программе в Университете осуществляется в **очной и заочной формах** обучения.

**Объем образовательной программы** составляет 240 зачетных единиц.

**Срок получения образования** по образовательной программе:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев; объем образовательной программы за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

Конкретный объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяется настоящей образовательной программой.

**Объем контактной работы** обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, при осуществлении образовательной деятельности по настоящей образовательной программе определяется учебным планом (планами) и приказом ректора об утверждении норм затрат времени преподавателя.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

информационно-методическая;  
коммуникативная;  
проектная.

При разработке и реализации образовательной программы Университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда Самарской области, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

Образовательная программа в соответствии с видами учебной деятельности и требованиями к результатам освоения ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и по своему типу является программой **академического бакалавриата**.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в науч-

ных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций выпускников, установленных ФГОС ВО, и компетенций выпускников, установленных Университетом (в случае установления таких компетенций), и реализуемых дисциплин, проводимых практик, государственной итоговой аттестации определяется **компетентностной моделью** образовательной программы (Приложение 1).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Структура образовательной программы (программы академического бакалавриата) представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура образовательной программы

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы академического бакалавриата в зачетных единицах |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | 222                                                             |
|                                  | Базовая часть                       | 102                                                             |
|                                  | Вариативная часть                   | 120                                                             |
| Блок 2                           | Практики                            | 6 - 12                                                          |
|                                  | Вариативная часть                   | 6 - 12                                                          |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9                                                           |
|                                  | Базовая часть                       | 6 - 9                                                           |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240                                                             |

Перечень дисциплин Блока 1 определен учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Университетом выбраны типы практик в соответствии с видами деятельности, на кото-

рые ориентирована образовательная программа.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении учебных занятий по образовательной программе Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии, применяемые при обучении по образовательной программе, их содержание, а также методы их реализации, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Образовательные технологии

| Наименование технологии          | Содержание технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Адаптированные методы реализации                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проблемное обучение              | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.                                                                                                                                                              | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.                        |
| Концентрированное обучение       | Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин. | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.                                                                         |
| Развивающее обучение             | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.                                   | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития. |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимо-                                                                                                                                                                                                                                        | Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с                                                                                                 |

| Наименование технологии | Содержание технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Адаптированные методы реализации                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | действия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.                                                                                                                                                         | ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.                                                                                                                                                                              |
| Рефлексивное обучение   | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

## 6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с соблюдением требований по доступности. Учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями производится на основе рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов - на основе рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» и к электронной информационно-образовательной среде ИСУ ВУЗ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

В Университете среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 7.2. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 10 процентов.

### 7.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 7.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

#### 7.5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечено:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

## КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕН-

Направление подготовки: УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): ном и муниципальном управлении

Квалификация: БАКАЛАВР

Формы обучения: очная, заочная

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

| Индекс  | Наименование                                        | Формируемые компетенции |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
|---------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
|         |                                                     | ОК-1                    | ОК-2  | ОК-3  | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9  | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 |
| Б1      | Дисциплины (модули)                                 | ОПК-4                   | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 |
|         |                                                     | ПК-14                   |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
|         |                                                     |                         |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.1  | История                                             | ОК-2                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.2  | Математика                                          | ОПК-5                   | ПК-6  |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.3  | Иностранный язык                                    | ОК-5                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.4  | Информационные технологии                           | ОПК-4                   | ОПК-6 | ПК-8  |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.5  | Введение в профессиональную деятельность            | ОПК-1                   | ОПК-6 |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.6  | Основы экономики                                    | ОК-3                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.7  | Русский язык и культура речи                        | ОК-5                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.8  | Психология                                          | ОК-7                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.9  | Философия                                           | ОК-1                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.10 | Основы права                                        | ОК-4                    | ОПК-1 |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.11 | Социология                                          | ОК-6                    | ПК-6  |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.12 | Демография                                          | ОПК-6                   | ПК-6  |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.13 | Менеджмент                                          | ОПК-2                   | ОПК-3 |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.14 | Деловые коммуникации и делопроизводство             | ОПК-4                   |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.15 | Конституционное право                               | ОПК-1                   | ПК-5  |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.16 | Административное право                              | ОПК-1                   | ПК-5  |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.17 | Основы государственного и муниципального управления | ОПК-1                   | ПК-5  | ПК-7  |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.18 | Статистика                                          | ОПК-6                   | ПК-6  |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.19 | Теория организации                                  | ОПК-2                   | ОПК-3 |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.20 | Культурология                                       | ОК-6                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.21 | Маркетинг                                           | ОПК-6                   | ПК-11 |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Б1.Б.22 | Безопасность жизнедеятельности                      | ОК-9                    |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |

|            |                                                                       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Б1.Б.23    | Политология                                                           | ОК-2  | ПК-6  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.24    | Государственные и муниципальные финансы                               | ОПК-5 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.25    | Бюджетная и финансовая отчетность                                     | ОПК-5 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.26    | Физическая культура и спорт                                           | ОК-8  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.1  | Государственная и муниципальная служба                                | ПК-5  | ПК-7  | ПК-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.2  | История государственного управления                                   | ПК-12 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.3  | Территориальное общественное самоуправление                           | ПК-5  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.4  | Прикладное математическое моделирование                               | ПК-7  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.5  | Социальная психология в профессиональной деятельности                 | ПК-9  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.6  | Муниципальное право                                                   | ПК-5  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.7  | Региональная экономика и управление                                   | ПК-6  | ПК-12 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.8  | Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе   | ПК-5  | ПК-10 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.9  | Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы | ПК-11 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.10 | Прогнозирование и планирование                                        | ПК-12 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.11 | Государственное регулирование экономики и социальной сферы            | ПК-12 | ПК-13 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.12 | Гражданское право                                                     | ПК-5  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.13 | Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности      | ПК-10 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.14 | Управление проектами                                                  | ПК-13 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.15 | Планирование и проектирование организаций                             | ПК-14 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.16 | Территориальное планирование                                          | ПК-12 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.17 | Трудовое право                                                        | ПК-5  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.18 | Принятие и исполнение государственных решений                         | ПК-14 | ПК-13 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.19 | Предпринимательское право                                             | ПК-5  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.20 | Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении | ПК-12 | ПК-13 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.21 | Управление общественными отношениями                                  | ПК-11 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.22 | Оценка эффективности государственного и муниципального управления     | ПК-13 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|             |                                                                                                                                                                    |             |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
| Б1.В.ОД.23  | Электронное правительство                                                                                                                                          | ПК-8        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
|             | Элективные курсы по физической культуре и спорту                                                                                                                   | ОК-8        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                                   | ПК-9        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                            | ПК-9        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Социология управления                                                                                                                                              | ПК-5        | ПК-6        | ПК-14       |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Социальное проектирование                                                                                                                                          | ПК-5        | ПК-6        | ПК-14       |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления                                                                                                       | ПК-5        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Государственная кадровая политика                                                                                                                                  | ПК-5        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Геополитика                                                                                                                                                        | ПК-12       |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Международные отношения                                                                                                                                            | ПК-12       |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление государственными и муниципальными закупками                                                                                                             | ПК-12       | ПК-13       |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Государственная и муниципальная поддержка бизнеса                                                                                                                  | ПК-12       | ПК-13       |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Управление государственной и муниципальной собственностью                                                                                                          | ПК-12       | ПК-13       |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Социально-экономические проекты и программы                                                                                                                        | ПК-12       | ПК-13       |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Земельное право                                                                                                                                                    | ПК-5        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Налоговое право                                                                                                                                                    | ПК-5        |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Связи с общественностью в органах власти                                                                                                                           | ПК-11       |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Технологии формирования общественного мнения                                                                                                                       | ПК-11       |             |             |             |             |              |              |              |              |              |  |  |
| <b>Б2</b>   | <b>Практики</b>                                                                                                                                                    | <b>ПК-5</b> | <b>ПК-6</b> | <b>ПК-7</b> | <b>ПК-8</b> | <b>ПК-9</b> | <b>ПК-10</b> | <b>ПК-11</b> | <b>ПК-12</b> | <b>ПК-13</b> | <b>ПК-14</b> |  |  |
| Б2.У.1      | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | ПК-5        | ПК-6        | ПК-7        | ПК-8        | ПК-9        | ПК-10        | ПК-11        | ПК-12        | ПК-13        | ПК-14        |  |  |
| Б2.П.1      | Производственная практика (Научно-исследовательская работа)                                                                                                        | ПК-5        | ПК-6        | ПК-7        | ПК-8        | ПК-9        | ПК-10        | ПК-11        | ПК-12        | ПК-13        | ПК-14        |  |  |
| Б2.П.2      | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                                    | ПК-5        | ПК-6        | ПК-7        | ПК-8        | ПК-9        | ПК-10        | ПК-11        | ПК-12        | ПК-13        | ПК-14        |  |  |
| Б2.П.3      | Производственная практика (Преддипломная практика)                                                                                                                 | ПК-5        | ПК-6        | ПК-7        | ПК-8        | ПК-9        | ПК-10        | ПК-11        | ПК-12        | ПК-13        | ПК-14        |  |  |

|               |                                                                                                    |              |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>БЗ</b>     | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                                                         | <b>ОК-1</b>  | <b>ОК-2</b>  | <b>ОК-3</b>  | <b>ОК-4</b> | <b>ОК-5</b> | <b>ОК-6</b> | <b>ОК-7</b> | <b>ОК-8</b> | <b>ОК-9</b>  | <b>ОПК-1</b> | <b>ОПК-2</b> | <b>ОПК-3</b> |
|               |                                                                                                    | <b>ОПК-4</b> | <b>ОПК-5</b> | <b>ОПК-6</b> | <b>ПК-5</b> | <b>ПК-6</b> | <b>ПК-7</b> | <b>ПК-8</b> | <b>ПК-9</b> | <b>ПК-10</b> | <b>ПК-11</b> | <b>ПК-12</b> | <b>ПК-13</b> |
|               |                                                                                                    | <b>ПК-14</b> |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |
| <b>БЗ.Г</b>   | <b>Подготовка и сдача государственного экзамена</b>                                                |              |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |
| <b>БЗ.Д</b>   | <b>Подготовка и защита ВКР</b>                                                                     | <b>ОК-1</b>  | <b>ОК-2</b>  | <b>ОК-3</b>  | <b>ОК-4</b> | <b>ОК-5</b> | <b>ОК-6</b> | <b>ОК-7</b> | <b>ОК-8</b> | <b>ОК-9</b>  | <b>ОПК-1</b> | <b>ОПК-2</b> | <b>ОПК-3</b> |
|               |                                                                                                    | <b>ОПК-4</b> | <b>ОПК-5</b> | <b>ОПК-6</b> | <b>ПК-5</b> | <b>ПК-6</b> | <b>ПК-7</b> | <b>ПК-8</b> | <b>ПК-9</b> | <b>ПК-10</b> | <b>ПК-11</b> | <b>ПК-12</b> | <b>ПК-13</b> |
|               |                                                                                                    | <b>ПК-14</b> |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |
| <b>БЗ.Д.1</b> | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | <b>ОК-1</b>  | <b>ОК-2</b>  | <b>ОК-3</b>  | <b>ОК-4</b> | <b>ОК-5</b> | <b>ОК-6</b> | <b>ОК-7</b> | <b>ОК-8</b> | <b>ОК-9</b>  | <b>ОПК-1</b> | <b>ОПК-2</b> | <b>ОПК-3</b> |
|               |                                                                                                    | <b>ОПК-4</b> | <b>ОПК-5</b> | <b>ОПК-6</b> | <b>ПК-5</b> | <b>ПК-6</b> | <b>ПК-7</b> | <b>ПК-8</b> | <b>ПК-9</b> | <b>ПК-10</b> | <b>ПК-11</b> | <b>ПК-12</b> | <b>ПК-13</b> |
|               |                                                                                                    | <b>ПК-14</b> |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |
| <b>ФТД</b>    | <b>Факультативы</b>                                                                                | <b>ПК-8</b>  |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |
| <b>ФТД.1</b>  | Сетевые технологии в государственном и муниципальном управлении                                    | ПК-8         |              |              |             |             |             |             |             |              |              |              |              |