

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 30 » августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
« 30 » августа 20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

название дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль подготовки	<u>Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Год начала подготовки по программе	<u>2018</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная, заочная</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы</u>

Руководитель
образовательной программы


подпись Березовский Д.В.
ФИО
« 28 » августа 20 18 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 1 от 28.08.2018/

Заведующий кафедрой


подпись Карлина А.А.
ФИО

Самара
2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)</i>	
Знает:	Знает основные понятия, задачи, принципы управления государственными и муниципальными закупками
Умеет:	Умеет оценивать результативность и эффективность в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе в рамках разработки и реализации программ социально-экономического развития.
Владеет:	Владеет навыками анализа сферы государственных и муниципальных закупок при разработке проектов и программам социально-экономического развития.
<i>Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)</i>	
Знает:	Знает технологии и методы управления государственными и муниципальными закупками при подготовке и реализации проектов.
Умеет:	Умеет эффективно выявлять и управлять ресурсами, необходимыми для реализации проектов в сфере государственных и муниципальных закупок.
Владеет:	Владеет способностью использовать современные методы управления проектом в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б	
Б1.В.ОД.	
Б1.В.ДВ.5.1	4 курс 7 семестр/4 курс

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	54	12				
Лекции (Л)	36	8				
Практические занятия (ПЗ)	18	4				
Лабораторные работы (ЛР)	-					
Самостоятельная работа (СР)	54	92				
Контроль – зачет	-	4				
Итого объем дисциплины	108/3	108/3				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)
---	--

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Понятие и источники управления государственными и муниципальными закупками	4/2	2/2	-	6/12
Участники контрактной системы	4/2	2/-	-	8/10
Информационное обеспечение контрактной системы	4/2	2/-	-	8/15
Способы закупок	14/2	6/2	-	8/20
Контракты в контрактной системе	4	2/-	-	8/15
Государственное регулирование и контроль в контрактной системе	2	2/-	-	8/10
Ответственность в контрактной системе	4	2/-	-	8/10
Всего	36/8	18/4		54/92

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Понятие и источники управления государственными и муниципальными закупками	Объект и предмет дисциплины. Роль и место дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Предмет и метод управления государственными и муниципальными закупками. Состав источников управления государственными и муниципальными закупками. Характеристика основных источников управления государственными и муниципальными закупками.
Участники контрактной системы	Состав участников контрактной системы. Основные положения о поставщиках, исполнителях, подрядчиков контрактной системы. Единые требования, предъявляемые к поставщикам, исполнителям, подрядчикам. Заказчики в системе управления государственными и муниципальными закупками. Основные положения иных участников контрактной системы.
Информационное обеспечение контрактной системы	Единая информационная система, как информационное обеспечение контрактной системы. Особенности функционирования ЕИС. Регистрация заказчиков в ЕИС, особенности получения и использования электронной подписи. Основные особенности открытой и закрытой части ЕИС. Понятие, правовое обеспечение электронных площадок. Регламент электронных площадок. Особенности функционирования электронных площадок. Особенности регистрации участников на электронных площадках.
Способы закупок	Система способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков): общая характеристика и правила выбора способов. Аукцион – как способ закупок. Конкурс – как способ закупок. Запрос котировок – как способ закупок. Запрос предложений - как способ закупок. Единственный источник – как способ закупок. Основные положения о закрытых способах закупок.
Контракты в контрактной системе	Понятие и основные положения о контрактах. Особенности контрактов на поставку товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности контрактов на выполнение подрядных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности контрактов на оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Наименование раздела	Содержание раздела
	Существенные условия контрактов. Основные особенности порядка заключения, изменения, расторжения контрактов. Особенности расторжения контрактов в судебном и внесудебном порядке.
Государственное регулирование и контроль в контрактной системе	Понятие, виды, формы контроля. Система государственных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляющих контроль (надзор) в контрактной системе. Основные полномочия контролирующих органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Ответственность в контрактной системе	Виды и содержание ответственности в контрактной системе. Состав видов ответственности. Основные особенности гражданско-правовой ответственности, дисциплинарной ответственности, административной ответственности, уголовной ответственности, установленные за нарушение законодательства о контрактной системе

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потен-	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	циальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 144 с. - ISBN 978-985-536-254-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136267>
2. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; под ред. Т.М. Дубович. - 13-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 754 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01235-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372>
3. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7598-1260-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>
4. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам / Р.А. Назаров. - М. : Юстицинформ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7205-1340-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460433>
5. Скворцова, Т.А. Предпринимательское право : учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский ; под ред. Т.А. Скворцова. - М. : Юстицинформ, 2014. - 402 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1198-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256029>

Дополнительная:

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
2. Предпринимательское право : учебник / Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов, П.В. Алексий и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексий. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 720 с. - («Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01908-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116983>
3. Потапенко, А.А. Предпринимательское право. Краткий курс : учебное пособие / А.А. Потапенко. - М. : Проспект, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-392-14669-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27697>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Единая информационная система в сфере закупок

// <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Единая электронная торговая площадка <https://www.roseltorg.ru/>

Федеральное казначейство <http://roskazna.ru/>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты полу-

чают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)</i>		
Знает:	Знает основные понятия, задачи, принципы управления государственными и муниципальными закупками	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Умеет оценивать результативность и эффективность в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе в рамках разработки и реализации программ социально-экономического развития.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Владеет навыками анализа сферы государственных и муниципальных закупок при разработке проектов и программам социально-экономического развития.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)</i>		
Знает:	Знает технологии и методы управления государственными и муниципальными закупками при подготовке и реализации проектов.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Умеет эффективно выявлять и управлять ресурсами, необходимыми для реализации проектов в сфере государственных и муниципальных закупок.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Владеет способностью использовать современные методы управления проектом в сфере государственных и муниципальных закупок.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК-13) На что направлены закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- а. на правильный выбор способа закупки
- б. на заключение контракта
- с. на заключение контракта и надлежащее исполнение контрактных обязательств

1.2. (ПК-13) Участник закупки - это:

- а. поставщик (исполнитель, подрядчик)
- б. заказчик
- с. вариант А и Б верно

1.3. (ПК-13) Какой суд вправе разрешать контрактные споры в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- а. арбитражный суд и суд общей юрисдикции
- б. третейский суд

- с. все перечисленное верно
- 1.4. (ПК-12) Что не относится к подзаконным нормативно-правовым актам в сфере закупок
- Постановления Правительства РФ
 - Приказы Минфин РФ
 - судебная практика
- 1.5. (ПК-13) Обжалование действий (бездействий) заказчика может осуществляться:
- во внесудебном порядке
 - только в судебном порядке
 - во внесудебном и судебном порядке
- 1.6. (ПК-12) Антимонопольный орган вправе возбуждать и рассматривать административные дела в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
- не вправе
 - вправе
 - вправе возбуждать, а рассматривает суд

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

- 1.7. (ПК-12) Какой вид ответственности применяется в контрактной системе:
- материальная
 - дисциплинарная
 - гражданско-правовая
- 1.8. (ПК-13) Участник контрактной системы - это:
- поставщик
 - заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация), электронная площадка
 - подрядчик

Заполнить пропуски

- 1.9. (ПК-13) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший на электронной площадке наименьшую цену контракта, называется _____
- 1.10. (ПК-13) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта, называется _____

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

- 2.1. (ПК-13) Установите правильность соответствия терминов.

1. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	а. участник контрактной системы
2. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Феде-	б. участник закупки

рации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки, а также муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки	
3. Электронные торговые площадки в контрактной системе	с. участник закупки
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок	d. участник контрактной системы

2.2. (ПК-13) Установите правильность соответствия терминов.

1. Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать его владельца, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.	a. электронная подпись
2. Реквизит электронного документа, не предназначенный для защиты документа от подделки, но полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать его владельца.	b. электронная подпись
3. Совокупность информации, указанной в ФЗ «О КС»: о планах закупок, о планах-графиках, информацию о реализации планов закупок и планов-графиков, информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства, информацию о закупках, предусмотренную законом о контрактной системе, об исполнении контрактов, реестр контрактов, заключенных заказчиками, о реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов	с. единая информационная система
4. Совокупность информации, указанной в ФЗ «О КС»: о планах закупок, о планах-графиках, информацию о реализации планов закупок и планов-графиков, информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства, информацию о закупках, предусмотренную законом о контрактной системе, об исполнении контрактов, реестр контрактов, заключенных заказчиками, о реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов, о размещенных закупках	d. электронная торговая площадка в контрактной системе

2.3. (ПК-12) Установите правильность соответствия терминов.

1. Ответственность, предусмотренная законом за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, применяемая в контрактной системе	a. административная ответственность
2. Ответственность, предусмотренная законом за ненадлежащее исполнение контрактных обязательств, применяемая в контрактной системе	b. дисциплинарная ответственность

3. Ответственность, предусмотренная законом за нарушения контрактного законодательства, налагаемая уполномоченными органами, применяемая в контрактной системе	с. уголовная ответственность
4. Ответственность, предусмотренная законом за нарушения контрактного законодательства, налагаемая только судом, применяемая в контрактной системе	d. гражданско-правовая ответственность

2.4. (ПК-13) Установите правильность соответствия терминов.

1. Конкурентный способ закупки, который проводится на уполномоченных электронных площадках, победителем которого является участник, предложивший наименьшую цену контракта и заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией	a. конкурс
2. Конкурентный способ закупки, при котором комиссия по закупкам определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения контракта на поставку продукции, выполнения работ или оказания услуг	b. аукцион
3. Способ выявления поставщика работ (товаров, услуг), при котором победителем объявляется лицо, предложившее самую низкую цену контракта	с. запрос предложений
4. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении закупки и победителем которого признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.	d. запрос котировок

2.5. (ПК-13) Установите правильность соответствия терминов.

1. Документ заказчика, в котором осуществляется описание объекта закупки	a. техническое задание
2. Документ поставщика, который дает право осуществлять конкретный вид деятельности и быть участником закупки в контрактной системе	b. лицензия
3. Документ поставщика, который подтверждает качество продукции и, который дает право быть участником закупки в контрактной системе	с. сертификат качества
4. Документ (соглашение) сторон по осуществленной закупке, подписываемое заказчиком и по-	d. контракт

ставщиком, наделяемое стороны, взаимными правами и обязанностями	
--	--

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задание.

Время выполнения задания – 30 минут.

СИТУАЦИЯ

За нарушение контрактного законодательства контролирующий орган наложил на должностное лицо заказчика административный штраф в размере 50 тысяч рублей. Должностное лицо вправе не согласиться с контролирующим органом и обратиться в суд.

1. (ПК-13) Если должностное лицо заказчика приняло решение обжаловать решение контролирующего органа, то какой суд будет рассматривать дело: суд общей юрисдикции или арбитражный суд?

2. (ПК-12) И какой срок предусмотрен законом на обжалование решений контролирующих органов? Обоснуйте ситуацию со ссылками на законодательство.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			