

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автомномная некоммерческая организация высшего образования

Самарский университет государственного управления

«Международный институт рынка»

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического
отдела

 Сталькина У.М.
подпись ФИО

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Перов С.Н.
подпись ФИО

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

название дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2017
Форма(ы) обучения	очная, заочная
Кафедра	государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы

 Березовский Д.В.
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 1 от 28.08.2017/

Заведующий кафедрой

 Березовский Д.В.
подпись ФИО

Самара
2017

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

название дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль подготовки	<u>Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная, заочная</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы</u>

Составитель

подпись

А.О. Буранок
ФИО

Самара
2017

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</i>	
Знает:	теорию межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций
Умеет:	осуществлять различные межличностные, групповые и организационные коммуникации при взаимодействии государственных и муниципальных органов и гражданского общества.
Владеет:	способностью проектировать и эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности.
<i>Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</i>	
Знает:	теорию и технологии формирования имиджа в государственных и муниципальных организациях, базовые технологии формирования общественного мнения.
Умеет:	анализировать приемы и способы формирования общественного мнения, результаты их применения.
Владеет:	основными приемами и способами формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1 Дисциплины (модули)	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б	
Б1.В.ОД.21	4 курс 7 семестр/4 курс
Б1.В.ДВ	

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	54	12				
Лекции (Л)	18	4				
Практические занятия (ПЗ)	36	8				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	54	92				
Контроль - зачет		4				
Итого объем дисциплины	108/3	108/3				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
1. Общественность и общественное мнение	2/2	4/-	-	6/10
2. Межличностная, групповая и организационная коммуникации.	2/-	4/-	-	6/10
3. Основные организационные формы и технологии управления общественными отношениями	2/-	4/2	-	6/10
4. Основные идеологии	2/-	4/2	-	6/10
5. Управление общественными отношениями в системе государственной и муниципальной власти. PR в политике.	2/-	4/-	-	6/10
6. PR и управление кризисными ситуациями.	2/-	4/-	-	6/10
7. Приемы и способы формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих	2/2	4/2	-	6/12
8. Исследования в связях с общественностью.	2/-	4/-	-	6/10
9. Правовые основы PR. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR. Профессиональные объединения специалистов в сфере PR.	2/-	4/2	-	6/10
Всего	18/4	36/8	-	54/92

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Тема 1. Общественность и общественное мнение	Общественность. Природа и проявление общественных отношений. Проблема сегментации общественности. Проблема управления общественными отношениями. Общественное мнение в системе общественных отношений. Природа и функции общественного мнения. Структура и выражение общественного мнения. Формирование общественного мнения.
Тема 2. Межличностная, групповая и организационная коммуникации.	Коммуникационные основы управления общественными отношениями. Основы коммуникации. Простейшая модель коммуникации. Наиболее значимые компоненты, их значение, взаимосвязь. Эффект коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Проблемы и барьеры коммуникаций.
Тема 3. Основные организационные формы и технологии управления общественными отношениями.	Исследование. Убеждение. Внушение. Заражение. Паника. Подражание. Пропаганда. Пресс-посредничество. Паблицити. Реклама. Маркетинг. Продвижение (promotion). Мерчендайзинг. Связи с общественностью (public relations, PR).
Тема 4. Основные идеологии	Социально-политические идеологии (анархизм, консерватизм, либерализм). Классовые идеологии (социализм, капитализм). Национально-этнические идеологии (расизм, нацизм, национализм). Феминизм. Гуманизм. Антиидеологизм. Популизм. Религия. Наука.
Тема 5. Управление общественными отно-	Управление имиджем органов государственной и муниципальной власти. PR для государственной и муниципальной власти. PR-подразделения в

Наименование раздела	Содержание раздела
шениями в системе государственной и муниципальной власти. PR в политике.	крупных государственных и муниципальной структурах. PR в политике. Политтехнологии. «Черный PR»: понятие, цели, принципы, методы атаки и защиты.
Тема 6. PR и управление кризисными ситуациями.	Управление и коммуникация в кризисных ситуациях (комплексные действия и локальные методы). Коммуникации как источник конфликта. Механизм искажения информации. Некоторые особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса. Правила поведения в кризисной ситуации: подготовка к возможному кризису, выбор средств их предотвращения, определение конкретной стратегии и тактики на случай кризиса, формирование антикризисной команды, создание эффективных каналов связи с общественностью, проверка исполнения всех принятых решений.
Тема 7. Приемы и способы формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих	Имидж и репутация как факторы воздействия на общественное мнение. Имидж и имиджирование. Основные формы имиджа: индивидуальный имидж (естественные, телесные свойства человека, внешность, специально наработанные, развитые способности, качества, система внешних атрибутов, аксессуаров, знаков-символов, характеристики человека, реализующие запросы конкретного времени, культуры, ментальности), имидж государственной и муниципальной службы, политика, бизнесмена. Инструментарий имиджелогии: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, формат, вербализация, детализация, архаизация, дистанцирование, визуализация, метафоризация, жестикуляция. Виды документов: информационные, имиджевые, корпоративные документы, реклама. Презентационный буклет, годовой отчет, письмо акционерам, летопись фирмы, биография руководства, слайдовый видеофильм. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы. Фирменный стиль.
Тема 8. Исследования в связях с общественностью.	Социологические исследования в СО. Маркетинговые исследования в СО. Выявление проблемы и определение целей исследования. Установление объектов исследования. Разработка концепции исследования. Сбор информации. Анализ полученных данных. Оценка результатов.
Тема 9. Правовые основы PR. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR. Профессиональные объединения специалистов в сфере PR.	Правовые особенности PR. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR. Профессиональные объединения специалистов в сфере PR. Статус международных профессиональных объединений в менталитете политиков, бизнесменов. Функции и роль данных союзов в деле повышения профессионального уровня и эффективности деятельности практикующих PR-работников, а также в утверждении стандартов качества в работе по PR. Моральная оценка деятельности организаций и специалистов по PR: конфликт между целью и этикой средств ее достижения. Этические и жизненные ценности и их роль в PR. Наличие свободы выбора в деятельности специалиста по PR. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме

курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	и готовности к саморазвитию.	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>
2. Кондакова, Ю.В. Основы PR : учебное пособие / Ю.В. Кондакова. - Екатеринбург : Архитектон, 2013. - 225 с. - ISBN 978-5-7408-0168-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221959>
3. Мамедова, Н.А. Управление общественными отношениями : учебно-методический комплекс / Н.А. Мамедова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 91 с. - ISBN 978-5-374-00482-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90760>
4. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035>
5. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2012 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=104323

Дополнительная:

1. Абросимов, Н.В. PR-поддержка и сопровождение рекламной кампании / Н.В. Абросимов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-504-00873-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139176>
2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>
3. Кириллова, В.Л. PR в некоммерческом секторе / В.Л. Кириллова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 127 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3970-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

www.raso.ru – Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО)

www.akos-icco.ru – Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС)

www.ipranet.org – Международная ассоциация по связям с общественностью (IPRA)

www.iccopr.com – Международная организация компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO)

www.iabc.org.ru – Международная ассоциация бизнес-коммуникаций (IABC)

www.publicity.ru – Международный клуб PR-управляющих

www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ – PR-библиотека, насчитывающая свыше 1000 различных книг по PR-проблематике. В ней собраны все российские профессиональные издания о PR. При библиотеке создан методический центр «PR-услуги для экономики и бизнеса»

www.ram.ru – Российская Ассоциация Маркетинга

www.sovetnik.ru – профессиональный PR-портал, содержит новости российского и мирового PR; законодательные акты РФ, касающиеся PR-рекламы

www.pmnews.ru – специализированный сервер PRNews для распространения корпоративной информации. Постоянно обновляется раздел «Справочная информация»

www.triz-ri.ru – система «Триз-шанс» посвящена методикам и технологиям рекламы, PR, маркетинга и бизнеса

www.pronline.ru – информационный портал «PR On Line». На сайте размещены новости рынка PR, теоретические и практические статьи, интервью с ведущими специалистами рынка, а также каталог ресурсов, посвященных PR и рекламе

www.pr-life.ru – информационный портал: все необходимое PR-специалисту

www.rupr.ru – всероссийский научно-популярный журнал «PR в России»; освещаются как теоретические, так и практические вопросы PR

www.soob.ru – журнал «Сообщение» о технологиях, применяемых в области развития PR и политического консультирования. Журнал описывает основные тенденции развития российского и международного PR-бизнеса и предлагает полезные материалы практическим работникам этих сфер

www.press-service.ru – всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба» для руководителей и сотрудников пресс-служб, пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью

www.crystalorange.ru – сайт Всероссийского конкурса студенческих работ в области развития связей с общественностью

www.bprw.ru – ежегодный международный форум PR-специалистов в Санкт-Петербурге «The Baltic PR Weekend»

www.dnipr.ru – ежегодный фестиваль «Дни PR в Москве»

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия

традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного

восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</i>		
Знает:	Знает теорию межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Умеет осуществлять различные межличностные, групповые и организационные коммуникации при взаимодействии государственных и муниципальных органов и гражданского общества.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Владеет способностью проектировать и эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</i>		
Знает:	Знает теорию и технологии формирования имиджа в государственных и муниципальных организациях, базовые технологии формирования общественного мнения.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Умеет анализировать приемы и способы формирования общественного мнения, результаты их применения.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Владеет основными приемами и способами формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК-11) Термин «public relations» означает:

- а) «связи с общественностью»
- б) «общественные отношения»
- с) «публичные коммуникации»

1.2. (ПК-11) Что отражает суть общественного мнения как особого социального института?

- а) искренность
- б) гласность, публичность
- в) принятие решений

г) субъект социального взаимодействия

1.3. (ПК-11) Согласно У. Липпману: «образы в сознании людей – образы самих себя, других людей, своих нужд, целей и взаимоотношений – являются их ... ».

- а) имиджем
- б) рекламой
- в) общественным мнением

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ПК-11) Согласно определению И.В. Алёшиной общественность – это группа людей...

- а) объединенных общей целью
- б) оказавшихся в аналогичной неразрешенной ситуации,
- в) сознающих неопределенность и проблематичность ситуации
- г) выражающих по какой-либо проблеме определенное мнение
- д) реагирующих определенным образом на создавшуюся ситуацию

1.5. (ПК-11) Признаки общественности:

- а) публичность
- б) искренность
- в) принятие решений
- г) субъекта социального взаимодействия

1.6. (ПК-11) Ф. Сайтел классифицировал общественность на основе ситуативного подхода. Назовите группы общественности, которые он выделил:

- а) внутренняя и внешняя
- б) главная и второстепенная
- в) традиционная и будущая
- г) общественность групп особых интересов
- д) сторонники, оппоненты, безразличные

Заполнить пропуски

1.7. (ПК-9) Назовите группы общественности, которые выделил Ф. Котлер: финансовые круги; _____, _____, гражданские группы действий, _____, внутренние контактные группы, широкая публика.

1.8. (ПК-11) Древнегреческий философ Протагор, подразумевал под общественным мнением «мнение _____», отдавал ему на откуп решение вопросов о том, что истинно и что ложно, что справедливо и что несправедливо.

1.9. (ПК-11) Сократ и Платон считали «мнение _____» истиннее «мнения большинства».

1.10. (ПК-11) Л. Браун предлагает при формировании имиджа положить в его основу следующие факторы: внешний вид; _____; публичные выступления; _____; поведение перед телеэкраном; поддержание постоянной формы.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-9) На различных этапах развития человечества исследователи фиксируют четыре содержательные модели PR-деятельности. Соотнесите с ними их характерные черты.

Модели PR-деятельности	Характерные черты
1. «Манипуляция», «пропаганда», «паблисити»	а. PR носят прагматический характер, организация преследует цель – получение выгоды

2. «Информирование», «информирование общественности», «общественная осведомленность»	b. PR-деятельность направлена на достижение взаимной пользы фирмы и общественности
3. «Двусторонняя асимметричная коммуникация»	c. Любые средства используются для привлечения внимания общественности, давления на нее
4. «Двусторонняя симметричная коммуникация»	d. Технология «journalists-in-residence» (журналист на фирме)

2.2. (ПК-11) В XIX в. начали складываться определенные национальные стили в рекламе и связях с общественностью. Соотнесите с ними их характерные черты.

Национальные стиль в рекламе	Характерные черты
1. Американский	a. Эстетизм, экспрессия, использованию в сообщениях юмора и игры слов;
2. Французский	b. Напористость, склонность к сенсационности (нередко – в ущерб истине).
3. Английский и немецкий	c. Оперативность и точность информации.

2.3. (ПК-11) Соотнесите функции имиджа по группам, заполнив таблицу. Функции имиджа: высвечивания лучших личностно-деловых качеств; затенения негативных личностных характеристик; комфортизация межличностных отношений; личностно возвышающая, межличностной адаптации, организация внимания, преодоления возрастных рубежей, психотерапевтическая.

Ценностные функции имиджа	Технологические функции имиджа

2.4. (ПК-11) Соотнесите характеристику и тип имиджа.

Тип имиджа	Характеристика имиджа
1. Зеркальный	a. Вариант имиджа образуется при наличии ряда независимых структур вместо единой корпорации
2. Текущий	b. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны
3. Желаемый	c. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы
4. Корпоративный	d. Имидж, свойственный нашему представлению о себе
5. Множественный	e. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся

2.5. (ПК-11) В структуре общественного мнения выделяют три основных компонента: рациональный, эмоциональный, волевой. Соотнесите компонент и его характеристику.

Тип имиджа	Характеристика имиджа
1. Рациональный	а. Общественная воля и воля личностей
2. Эмоциональный	б. Коллективные чувства и настроения
3. Волевой	с. Знания об объекте мнения

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. На основе предложенных рекомендаций:

- (ПК-11) составьте пресс-релиз на тему «Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы»;
- (ПК-9) определите какие способы межличностных коммуникаций здесь должны быть задействованы?

Рекомендации по составлению пресс-релиза

1. Используйте только одну сторону листа.
2. Оставляйте достаточно широкие поля слева и справа.
3. Распечатывайте материал только через полуторный интервал.
4. Не делайте никаких подчеркиваний, даже в заголовке. Редакторы предпочитают сами решать, что им нужно выделить.
5. Пресс-релизы, содержащие какую-нибудь новость, должны иметь заголовок, способный передать суть новости, но не «заумный». Редакторы предпочитают давать свой заголовок.
6. Готовьте пресс-релизы на специально подготовленных бланках организации, содержащих название, адрес организации и номер телефона, по которому можно позвонить в дневное и ночное время.
7. По возможности пресс-релизы должны быть краткими, чтобы их можно было уместить на одной странице. Если это невозможно, то в нижнем правом углу страницы нужно указать «см. далее».
8. Старайтесь избегать, насколько это возможно, заглавных букв. Заглавные буквы должны употребляться только в именах, фамилиях, географических названиях и других именах собственных, например, в названиях компаний или продуктов.
9. Даты пишутся следующим образом: 6 января 1997 г.
10. Числительные от одного до девяти пишутся прописью, а далее цифрами. В очень больших числах пользуйтесь словами «тысяча» и «миллион».
11. Слово «процент» предпочтительнее, чем знак «%». Температуру лучше писать развернуто, например, «30 градусов Цельсия».

Время выполнения задания – 30 минут.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);
Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

