



**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

название дисциплины

---

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация	Бакалавр
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Кафедра	Менеджмента

---

Составитель

Герасимов Б.Н.

Самара  
2017

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</i>	
Знает:	основы и механизмы проектирования и планирования организационных структур в государственных и муниципальных организациях
Умеет:	определять эффективность планирования организационных структур в государственных и муниципальных организациях
Владеет:	способностью планировать и проектировать структуру управления в государственных и муниципальных организациях

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
<b>Б1.В.ОД.15</b>	<b>3 курс, 6 семестр / 4 курс</b>

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины,

**в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	72	12				
Лекции (Л)	36	4				
Практические занятия (ПЗ)	36	8				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	36	92				
Контроль - зачет		4				
Итого объем дисциплины	108/3	108/3				

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
1. Введение в дисциплину «Планирование и проектирование организаций»	2/1	2/-	-	2/10
2. История возникновения и становления процессов планирования и проектирования организаций	4/-	4/-	-	4/10
3. Методологические основы процессов планирования и проектирования организаций	4/1	4/-	-	4/10
4. Моделирование процесса процессов планирования и проектирования организаций	4/1	4/1	-	4/10
5. Методы процессов планирования и проектирования органи-	4/1	4/1	-	4/10

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
заций				
6.Технологии реализации этапов процессов планирования и проектирования организаций	4/-	4/1	-	4/10
/7.Информационное обеспечение процессов планирования и проектирования организаций	4/-	4/1	-	4/10
8.Кадровое обеспечение процессов планирования и проектирования организаций	4/-	4/1	-	4/8
9.Игровое моделирование процессов планирования и проектирования организаций	4/-	4/2	-	4/8
10.Экономические результаты процессов планирования и проектирования организаций	2/-	2/1	-	2/6
Итого	36/4	36/8	-	36/92

### Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
1.Введение в дисциплину «Планирование и проектирование организаций»	Объект и предмет дисциплины. Роль и место дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Понятие и сущность планирования и проектирования организаций. Цели и задачи курса. Связь дисциплины с другими предметами. Методология преподавания. Необходимость процесса планирования и проектирования организаций
2.История возникновения и становления процесса планирования и проектирования организаций	Возникновение концепции проектирования организаций. Организационное проектирование в XIX веке. Особенности планирования и проектирования организаций в XX веке. Развитие теории и методологии планирования и проектирования организаций в стране и за рубежом
3.Методологические основы планирования и проектирования организаций	Основные цели планирования и проектирования организаций. Концепции планирования и проектирования организаций. Основные подходы методологии планирования и проектирования организаций. Состав и содержание методологических атрибутов планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов использования методологии планирования и проектирования организаций
4.Моделирование процесса планирования и проектирования организаций	Понятие моделирования планирования и проектирования организаций. Основные этапы базовой модели планирования и проектирования организаций. Содержание этапов разработки модели планирования и проектирования организаций. Специфика моделирования планирования и проектирования организаций в различных сферах деятельности. Содержательная интерпретация результатов моделирования планирования и проектирования организаций
5.Методы планирования и проектирования организаций	Понятие инструментария планирования и проектирования организаций. Структура и содержание методов планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов моделирования планирования и проектирования

Наименование раздела	Содержание раздела
	организаций
6.Технологии реализации этапов планирования и проектирования организаций	Процедуры и операции технологий выполнения планирования и проектирования организаций. Менеджмент в планировании и проектировании организаций. Основные показатели анализа экономических результатов планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов технологизации процесса планирования и проектирования организаций
7.Информационное обеспечение планирования и проектирования организаций	Понятие информации в процессе планирования и проектирования организаций. Входная и выходная информация технологий планирования и проектирования организаций. Документация, используемая в процессе планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов информатизации процесса планирования и проектирования организаций
8.Кадровое обеспечение планирования и проектирования организаций	Понятие кадрового обеспечения. Основные категории специалистов, реализующих технологии планирования и проектирования организаций. Программы реализации процесс обучения инструментарию планирования и проектирования организаций. Интенсивные образовательные технологии в программах обучения процессу планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов кадрового обеспечения процесса планирования и проектирования организаций
9.Игровое моделирование планирования и проектирования организаций	Цели, задачи и области применения игрового моделирования процесса планирования и проектирования организаций. Структура игрового комплекса. Игровой коллектив: состав, функции, роли. Сценарий игрового моделирования планирования и проектирования организаций. Информационное обеспечение игрового процесса. Основные показатели анализа экономических результатов планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов игрового моделирования процесса планирования и проектирования организаций
10.Экономические результаты планирования и проектирования организаций	Показатели оценки эффективности планирования и проектирования организаций, в т.ч. количественные и качественные. Формирование потенциала планирования и проектирования организаций в рыночных условиях. Основные показатели анализа процесса планирования и проектирования организаций. Содержательная интерпретация результатов анализа экономических результатов планирования и проектирования организаций

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учебная литература, в том числе:****Основная:**

1. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>
2. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т.А. Казакевич. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2014. - 186 с. - ISBN 978-5-4383-0039-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225942>
3. Практикум по дисциплине "Планирование на предприятии" / О.А. Стародубцева, В.Г. Татьяна, Р.Г. Тишкова, В.А. Яцко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 95 с. - ISBN 978-5-7782-1577-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228838>
4. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
5. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

**Дополнительная:**

1. Межов, И.С. Организация и развитие корпоративных образований: Интеграция. Анализ взаимодействий. Организационное проектирование : монография / И.С. Межов, С.Н. Бочаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 419 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 344-352. - ISBN 978-5-7782-1431-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436001>
2. Рябов, В.Б. Гуманитарная технология организационного проектирования и развития / В.Б. Рябов. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 224 с. - (Фундаментальная психология – практике). - ISBN 978-5-9270-0207-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86270>
3. Демидова, А.В. Организационный менеджмент : учебное пособие / А.В. Демидова. - Москва : Приор-издат, 2010. - 128 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0888-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72708>

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

**Профессиональные базы данных:**

Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт.  
<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

#### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</i>	
Знает:	основы и механизмы проектирования и планирования организационных структур в государственных и муниципальных организациях
Умеет:	определять эффективность планирования организационных структур в государственных и муниципальных организациях
Владеет:	способностью планировать и проектировать структуру управления в государственных и муниципальных организациях

### Типовое контрольное задание

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. Проектирование организаций не включает

- изменение подчиненности подразделений
- перераспределение функций организации
- формирование новых подразделений
- повышение зарплаты сотрудникам

1.2. Процесс планирования не включает

- сроки выполнения

- b. состав исполнителей
- c. повышение квалификации
- d. перечень работ

1.3. Проекты организаций, как правило, имеют следующую направленность, кроме

- a. экономической
- b. социальной
- c. региональной
- d. технической

1.4. Существует несколько классов проектов, кроме

- a. международные
- b. социальные
- c. межотраслевые
- d. национальные

1.5. Какой показатель не относится к характеристике проектов по изменениям в организации

- a. долгосрочность
- b. краткосрочность
- c. среднесрочность
- d. бессрочность

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.6. К важнейшим разделам управления проектами относятся

- a. накладные расходы
- b. название организации
- c. краткая аннотация
- d. этапы проекта

1.7. Классификация проектов осуществляется по следующим признакам

- a. по степени новизны
- b. масштаба распространения
- c. количеству разделов проекта
- d. области осуществления

1.8. К основным процедурам выполнения проекта по изменениям относятся?

- a. экономическое обоснование
- b. экспертиза
- c. подбор разработчиков
- d. внедрение

**Заполнить пропуски**

1.9. Основные методы проведения проектирования организаций (назовите не менее трех)

---

1.10. Важнейшими объектами планирования организациях являются (не менее трех)

---

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. Установите и обоснуйте соответствие содержания проектов благоустройства в государственных и муниципальных организациях и видов

1. Комплексная программа или проекты, осуществляемые государственными и муниципальными организациями при благоустройстве территорий	a. мегапроект
2. Совокупность проектов при выполнении множества заказов (проектов) и услуг государственными и муниципальными организациями	b. мультипроект
3. Проект, имеющий определенную цель и четко определенные нормы по ресурсам и затратам	c. монопроект
4. Генеральный план, создаваемый и поддерживаемый в актуальном состоянии государственными и муниципальными организациями	d. макропроект

2.2. Определите содержание каждого вида целей процесса проектирования в государственных и муниципальных организациях

1. Стимулирование сотрудников тщательно выполнять требования графиков, особенно в периоды, когда нет напряжения в работе государственными и муниципальными организациями	a. инструментальные цели
2. Служат для взаимоотношений с партнерами вне государственных и муниципальных организаций	b. внешние цели
3. Связаны с интересами и задачами подразделений и отдельных проектов государственных и муниципальных организаций	c. внутренние цели
4. Достижение изменений для повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций	d. цели проекта

2.3. Представьте свое понимание сущности и содержания структурных переменных государственных и муниципальных организаций для использования их в практике своей работы

1. Ресурсы	a. наличные или необходимые средства, возможности, запасы, обеспечивающие стабильную деятельность или развитие государственных и муниципальных организаций для достижения её основных целей
2. Структура	b. совокупность подразделений государственных и муниципальных организаций, между которыми установлены взаимосвязи, для достижения ее целей
3. Технологии	c. инструменты для преобразования входа (ресурсов) в выход (результаты) в государственных и муниципальных организациях
4. Задача	d. предписанная работа, серия работ или часть работы, которые должны быть выполнены установленным способом в определенные сроки в рамках функционирования государственных и муниципальных организаций

2.4. Определите соответствие функций процесса проектирования информационной системы и стадии управления проектом в государственных и муниципальных организациях

1. Формулирование общих требований к проекту информационной системы	a. начало проекта
2. Разработка содержания плана проекта информационной системы по стадиям	b. инициация проекта
3. Ответственность за выполнения стадий и сроков проекта информационной системы	c. руководство проектом

4. Отслеживание выполнения стадий проектирования информационной системы и отклонений от плановых параметров	d. контроль стадии проектирования
---	-----------------------------------

2.5. Установите соответствия между концепциями использования информационной системы и критериями её использования в анализе деятельности структур государственных и муниципальных организаций

1. Наличие определенной цели функционирования информационной системы	a. ориентир на конечный результат
2. Наличие потребителя, заинтересованного в конкретном результате функционирования информационной системы	b. ориентир на удовлетворение интересов
3. Наличие ценника на получение конкретной информации	c. ограничения на стоимость
4. Наличие сроков выполнения запросов к информационной системе	d. ограничения на время получения ответа

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Разработка мероприятий по развитию структуры управления в государственных и муниципальных организациях. Необходимо предложить 4 мероприятия по различным аспектам совершенствования структуры управления в государственных и муниципальных организациях. Пример приведен в табл. 1.

**Продолжительность выполнения задания – 30 мин.**

Таблица 1. Мероприятия по развитию структуры управления в государственных и муниципальных организациях

Наименования мероприятия	Инструменты реализации	Ожидаемые результаты
2. Повышение эффективности структуры государственной организации	2.1. Контроль качества принятия управленческих решений 2.2. Нормирование деятельности служащих 2.3. Исследование эффективности каждого рабочего места	2.1. Повышение привлекательности деятельности организации 2.2. Увеличение объема оказываемых услуг 2.3. Снижение количества случаев некачественного обслуживания

Для формулирования наименования мероприятий следует применять следующие ключевые слова: «повышение», «улучшение», «развитие», «совершенствование» и т.д. В некоторых случаях уместно использование слов «снижение», «уменьшение» и т.д.

Инструменты реализации должны привести к желаемому результату.

Ожидаемые результаты – это показатели или признаки, которые существенно изменяются при использовании указанных средств после введения данного мероприятия.

### Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее форми-	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	рования в результате обучения по дисциплине.		
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			