

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Самарский университет государственного управления

«Международный институт рынка»

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического
отдела


подпись

Сталькина У.М.
ФИО

« 20 » августа 2017 г.

УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебной работе


подпись

Меров С.Н.
ФИО

« 20 » августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

название дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2017
Форма(ы) обучения	очная, заочная

Руководитель
образовательной программы


подпись

Березовский Д.В.
ФИО

« 20 » августа 2017 г.

Самара
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики:	Стационарная Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Формирование у обучающихся научно- исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач в сфере совершенствования системы государственного и муниципального управления.
Задачи практики	1. Развития навыков самостоятельной исследовательской деятельности в части формулирования проблематики научного исследования применительно к проблемам функционирования системы государственного и муниципального управления 2. Обеспечение формирования профессионального научно - исследовательского мышления. 3. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; 4. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; 5. Развитие навыков проведения библиографического анализа научно – практической проблемы и путей ее решения с привлечением современных информационных технологий; практического осуществления научного исследования, связанного с направлением выпускной квалификационной работой; публичной презентации результатов научного исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Умеет:	Анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды организации
Умеет:	Анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования
<i>ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления
Умеет:	Анализировать научные исследования о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления секторов, публичного выступления с результатами исследований.
<i>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</i>	
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.
Имеет опыт	Имеет опыт применения информационных технологий в ходе проведения научного исследования, оформления научных библиографических обзоров применения современных информационно- и публичного выступления с результатами исследований
<i>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организациях публичного, некоммерческого и коммерческого секторов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Умеет:	Анализировать научные исследования об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов и публичного выступления с результатами научных исследований.
<i>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам этики служебного поведения в организации
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам этики служебного поведения в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт составления научных библиографических обзоров по проблемам этики служебного поведения; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам использования проектных технологий в организации
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам использования проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам использования проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам применения инновационных технологий в организации
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам применения инновационных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам приме-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
опыт	нения инновационных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.
Умеет:	Анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.П.1	Курс 4 семестр 8 / курс 5 семестр 9

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

*Указывается, если обучение при прохождении практики ведется в течение нескольких семестров

Содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока
Начальный	Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования; 2. по обоснованию актуальности темы научного исследования; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).

Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования, обзор научных исследований по теме исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) при наличии рекомендации к публикации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. - Казань: Познание, 2012. - 148 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>

Маркин, А.В. Разработка отчетов в информационных системах: учебное пособие / А.В. Маркин. - М.: Диалог-МИФИ, 2012. - 312 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743>

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911>

Дополнительная:

Шестов, Л.И. Философия и теория познания / Л.И. Шестов. - Москва : Директ-Медиа, 2016. - 71 с. - ISBN 978-5-4475-7762-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437280>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</i>	

организациях		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации.	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	
ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды организации	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования	
ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления секторов, публичного выступления с результатами исследований.	
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.	Содержание письменного и устного отчета корректно

Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.	
Имеет опыт	Имеет опыт применения информационных технологий в ходе проведения научного исследования, оформления научных библиографических обзоров применения современных информационно- и публичного выступления с результатами исследований	
ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организациях публичного, некоммерческого и коммерческого секторов	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов и публичного выступления с результатами научных исследований.	
ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам этики служебного поведения в организации	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам этики служебного поведения в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт составления научных библиографических обзоров по проблемам этики служебного поведения; публичных выступлений с результатами исследования.	
ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; публичных выступлений с результатами исследования.	
ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),		

<i>оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</i>		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам использования проектных технологий в организации	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам использования проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам использования проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	
<i>ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</i>		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам применения инновационных технологий в организации	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам применения инновационных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения инновационных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	
<i>ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i>		
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.	Содержание письменного и устного отчета корректно
Умеет:	Анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о научно-исследовательской работе необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Актуальность темы научного исследования (ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)
2. Цели и задачи научного исследования (ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)

3. Предмет и объект научного исследования (ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)
4. Теоретическая и практическая значимость темы научного исследования (ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)
5. Методические и методологические основы научного исследования (ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)
6. Библиографический обзор научной литературы по теме исследования ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-8) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)
7. Тезисы к выступлению на конференции. (ПК-5) (ПК-6) (ПК-7) (ПК-8) (ПК-9) (ПК-10) (ПК-11) (ПК-12) (ПК-13) (ПК-14)

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

3 Доклад о проведенном самостоятельном исследовании на научно-практической конференции и публикация статьи (тезисов) при наличии рекомендации к публикации.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

содержание практики (Приложение);
 планируемые результаты практики (Приложение);
 индивидуальное задание на практику (Приложение);
 совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
 сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
 сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
 отзыв руководителя практики (Приложение);
 титульный лист отчета;
 письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 3-8 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов.

Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное

обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. В чем заключается проблема межличностной, групповой и организационной коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления (ПК-9)?
2. Что показал анализ данных отечественных и зарубежных источников информации по проблеме этики служебного поведения в органах государственной власти и местного самоуправления? (ПК-10)
3. Каков состав методов и инструментов анализа информации используется для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления? (ПК-7)
4. Что показал анализ результатов научных исследований и лучших практик государственного и муниципального управления по проблемам применения инновационных технологий в организации? (ПК-13)
5. Как Вы оцениваете результаты анализа статистических данных о социально-экономических, политических процессах и явлениях в области темы НИР? (ПК-6)
6. Как Вы оцениваете результаты анализа организационной структуры органа власти в соответствии с основными направлениями, целями и задачами организации по теме НИР? (ПК-14)
7. Какие теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования по проблеме формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения Вы знаете? (ПК-11)
8. Какие информационно- коммуникативные технологии в ходе проведения НИР Вы использовали? Насколько эффективно было их применение? (ПК-8)
9. Каков порядок применения методов и инструментов для проведения исследования использования проектных технологий в организации по теме НИР? (ПК-12)
10. Какие проблемы деятельности должностных лиц государственной и муниципальной службы являются наиболее актуальным в современных научных исследованиях? (ПК-5)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды организации
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации о современных информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в организации - базе практики
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организациях публичного, некоммерческого и коммерческого секторов
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам этики служебного поведения в организации
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам использования проектных технологий в организации
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам применения инновационных технологий в организации
- знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.

Умеет:

- формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
- анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации;
- анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации;
- анализировать научные исследования о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- анализировать научные исследования об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов;
- анализировать научные исследования по проблемам этики служебного поведения в организации;
- анализировать научные исследования по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения;
- анализировать научные исследования по проблемам использования проектных технологий в организации;
- анализировать научные исследования по проблемам применения инновационных технологий в организации;
- анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций;

Владеет/имеет опыт:

- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации
- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации;

- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления секторов,
- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров применения современных информационно-коммуникационных технологий
- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов
- имеет опыт составления научных библиографических обзоров по проблемам этики служебного поведения;
- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения;
- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам использования проектных технологий в организации;
- имеет опыт применения информационных технологий в ходе проведения научного исследования, оформления научных библиографических обзоров применения и публичных выступлений;
- имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ;
- имеет опыт подготовки научных докладов и публичных выступлений с результатами исследования.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной (НИР) практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования; 2. по обоснованию актуальности темы научного исследования; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) при наличии рекомендации к публикации.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель практики от университета _____
подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
подпись ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

производственной (НИР) практики обучающихся

Направления подготов-
ки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки:

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управ-
лении

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации.
Умеет:	Анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды организации
Умеет:	Анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования
<i>ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации</i>	

<i>Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления
Умеет:	Анализировать научные исследования о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Владеет:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления
Имеет опыт	Анализировать научные исследования о принципах моделирования и функционирования административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
<i>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</i>	
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.
Имеет опыт	Имеет опыт применения информационных технологий в ходе проведения научного исследования, оформления научных библиографических обзоров применения современных информационно- и публичного выступления с результатами исследований
<i>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организациях публичного, некоммерческого и коммерческого секторов
Умеет:	Анализировать научные исследования об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров об особенностях межличностной, групповой и организационной коммуникаций в организации публичного, некоммерческого и коммерческого секторов и публичного выступления с результатами научных исследований.
<i>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам этики служебного поведения в организации
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам этики служебного поведения в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Владеет навыком составления научных библиографических обзоров по проблемам этики служебного поведения; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения

Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам использования проектных технологий в организации
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам использования проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по проблемам использования проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по проблемам применения инновационных технологий в организации
Умеет:	Анализировать научные исследования по проблемам применения инновационных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения инновационных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
<i>ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i>	
Знает:	Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.
Умеет:	Анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
Имеет опыт	Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.

Руководитель практики от университета _____
подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
подпись ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (НИР) практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный	Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной (НИР) практики. Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования _____ указывается полное название выбранной темы исследования _____ 2. по обоснованию актуальности темы научного исследования; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования в соответствии с выбранной темой НИР, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) в контексте выбранной темы НИР при наличии рекомендации к публикации.

Руководитель практики от университета _____

подпись *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

подпись *ФИО*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной (НИР) практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Продолжительность практики: _____ недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной (НИР) практики. Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования 2. по обоснованию актуальности темы научного исследования; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).	
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научного исследования в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.	
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования в соответствии с выбранной темой НИР, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) в контексте выбранной темы НИР при наличии рекомендации к публикации.	

Руководитель практики от университета _____

подпись *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

подпись *ФИО*

СВЕДЕНИЯ

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПОДПИСЬ

ФНО

Обучающийся

ПОДПИСЬ

ФИО

ПРОВЕДЕН:

ПОДПИСЬ

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ПОДПИСЬ

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ОТЗЫВ

**руководителя практики от университета
о прохождении производственной практики (НИР)**

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектная деятельность в государственном и муниципальном
управлении

Руководитель практики от университета _____
подпись ФИО