

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись
Сталькина У.М.
ФИО
« 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись
Перов С.Н.
ФИО
« 30 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

название дисциплины

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Маркетинг

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2018

Форма(ы) обучения очная

Руководитель
образовательной программы


подпись

Балановская А.В.
ФИО
« 30 » августа 2018 г.

Самара
2018

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная.
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР»; Профильные организации
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики:	1. Изучение основных аспектов деятельности и управления организацией – базы практики; 2. Приобретение практических навыков по анализу и организации работы базы практики, овладение профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности. 3. Сбор фактических данных о результатах работы базы практики в области организации маркетинговой деятельности предприятия. 4. Формирование и разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации в условиях динамичной среды.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</i>	
Знает:	Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, в деятельности организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</i>	
Знает:	Современную проблематику сферы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в деятельности организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в деятельности организации.
<i>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</i>	
Знает:	Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения конкурентоспособности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности в деятельности организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности.
<i>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</i>	
Знает:	Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.
<i>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными страте-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	гиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части анализа влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на подготовку сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.
<i>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</i>	
Знает:	Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации.
<i>Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</i>	
Знает:	Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в организации.
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на основе умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности в деятельности организации.
<i>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>	
Знает:	Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности организации.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельности организации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная форма обучения)
Б2.П.1	4 курс, 8 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	6				
Объем практики, часов	216				
Продолжительность практики, недель	4				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

Содержание практики

Наименование этапа практики	Содержание блока
Начальный	Знакомство с хозяйственной деятельностью базы практики Изучение инфраструктуры функционирования организации. Сбор данных по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности.
Основной	Изучение документов, регулирующих и определяющих деятельность организации. Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями. Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Разработка рекомендаций по улучшению сложившейся ситуации. Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению. Изучение задач и функций маркетинговой службы, ее структуры. Анализ маркетинговой деятельности организации, реализуемой марке-

Наименование этапа практики	Содержание блока
	тинговой стратегии. Характеристика коммерческой деятельности организации. Разработка рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности предприятия и повышению эффективности маркетинговой деятельности.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы: 1. Организация деятельности предприятия в современных условиях; 2. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия. Подготовка устного отчета о производственной практике

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 362 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02115-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290>

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. - Казань: Познание, 2012. - 148 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>

Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911>

Дополнительная:

Годин, А.М. Маркетинг : учебник / А.М. Годин. - 12-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02540-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>

Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>

Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

<http://management-rus.ru/> - Библиотека менеджмента

<http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система ГАРАНТ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
<i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</i>	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
культуры (ПК-1)		
Знает:	Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, в деятельности организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации.	
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)		
Знает:	Современную проблематику сферы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты исследования способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в деятельности организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в деятельности организации.	
Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)		
Знает:	Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения конкурентоспособности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
	конкурентоспособности в деятельности организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности.	
<i>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</i>		
Знает:	Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.	
<i>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</i>		
Знает:	Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части анализа влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на подготовку сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.	
<i>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</i>		

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Знает:	Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации.	
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)		
Знает:	Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в организации.	
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на основе умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности в деятельности организации.	
Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)		
Знает:	Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно.
Умеет:	Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности организации.	Письменный отчет о практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Имеет опыт:	Опыт решения профессиональных задач в части документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельности организации.	обучающихся.

Типовое контрольное задание

- Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Организация деятельности предприятия в современных условиях:
 - 1.1. Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя. (ПК-8)
 - 1.2. Указать организационно-правовую форму. (ПК-8)
 - 1.3. Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. (ПК-8)
 - 1.4. Изучить и вычертить организационную структуру управления, определить ее тип и характер взаимоотношений между структурными подразделениями. (ПК-5)
 - 1.5. Дать характеристику отделов и служб, описать их назначение, функции, критерии деятельности и ответственности. (ПК-5)
 - 1.6. Изучить внешнюю и внутреннюю среду организации. (ПК-3)
 - 1.7. Провести расчеты экономической эффективности функционирования организации, характеризующие конкурентный статус предприятия и сделать соответствующие выводы. (ПК-4)
2. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
 - 2.1. Изучение задач и функций маркетинговой службы, ее структуры. (ПК-5)
 - 2.2. Анализ маркетинговой деятельности организации, реализуемой маркетинговой стратегии. (ПК-3)
 - 2.3. Характеристика коммерческой деятельности организации. (ПК-5)
 - 2.4. Разработка рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности предприятия и повышению эффективности маркетинговой деятельности. (ПК-3)

- Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение*);
- планируемые результаты практики (Приложение*);
- индивидуальное задание на практику (Приложение*);

* Образцы документов разработаны для прохождения студентом практики в профильной организации. В случае, если студент проходит практику в АНО ВО Университет «МИР», документы корректируются руководителем практики от университета

рабочий график проведения практики (Приложение*);
 сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение*);
 сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение*);
 отзывы руководителей практики (Приложение*);
 титульный лист отчета;
 письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру менеджмента.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. Какие теории мотивации используются руководством организации? Оценит их преимущества и недостатки. (ПК-1)

2. Опишите роль лидера в решении оперативных и стратегических управленческих задач. (ПК-1)
3. Дайте характеристику организационной культуры предприятия. (ПК-1)
4. Какие стратегии разрешения конфликтных ситуаций придерживается руководство при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций? (ПК-2)
5. Реализуются ли в организации новые проекты или инновации? (ПК-6)
6. Кто осуществляет контроль и координацию бизнес-процессов и исполнителей при их осуществлении? (ПК-7)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику сферы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения конкурентоспособности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.

- Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.

Умеет:

- Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, в деятельности организации.
- Обобщать и критически оценивать результаты исследования способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в деятельности организации.
- Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности в деятельности организации.
- Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.
- Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.
- Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в организации.
- Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в организации.
- Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности организации.

Владеет /имеет опыт:

- Опыт решения профессиональных задач в части использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации.
- Опыт решения профессиональных задач в части разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в деятельности организации.
- Опыт решения профессиональных задач в части стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности.
- Опыт решения профессиональных задач в части применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и

структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.

- Опыт решения профессиональных задач в части анализа влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на подготовку сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.
- Опыт решения профессиональных задач в части управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации.
- Опыт решения профессиональных задач в части контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов на основе умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности в деятельности организации.
- Опыт решения профессиональных задач в части документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельности организации.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: МенеджментПрофиля подготовки: Маркетинг

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Сбор информации о деятельности организации – базы практики в соответствии с заданием на практику.
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Общая характеристика деятельности организации. Характеристика влияния внешней и внутренней среды организации. Анализ эффективности функционирования организации. Изучение задач и функций маркетинговой службы, ее структуры. Анализ маркетинговой деятельности организации, реализуемой маркетинговой стратегии. Разработка рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности предприятия и повышению эффективности маркетинговой деятельности.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы: 1. Организация деятельности предприятия в современных условиях; 2. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия. Подготовка устного отчета о производственной практике

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
производственной практики обучающихся**

Направления подготовки: Менеджмент

Профиля подготовки: Маркетинг

Знает	Умеет	Имеет опыт
<i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</i>		
Современную проблематику использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Обобщать и критически оценивать результаты исследования использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществить проведение аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры организации.	Опыт решения профессиональных задач в части использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации.
<i>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</i>		
Современную проблематику сферы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Обобщать и критически оценивать результаты исследования способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в деятельности организации.	Опыт решения профессиональных задач в части разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в деятельности организации.
<i>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</i>		
Современную проблематику проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью обеспе-	Обобщать и критически оценивать результаты возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью	Опыт решения профессиональных задач в части стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с целью

чения конкурентоспособности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	обеспечения ее конкурентоспособности в деятельности организации.	обеспечения ее конкурентоспособности.
Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)		
Современную проблематику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Обобщать и критически оценивать возможность применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленной задачи, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.	Опыт решения профессиональных задач в части применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в деятельности организации.
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)		
Современную проблематику влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Обобщать и критически оценивать влияние взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.	Опыт решения профессиональных задач в части анализа влияния взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на подготовку сбалансированных управленческих решений в деятельности организации.
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)		
Современную проблематику управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Обобщать и критически оценивать проблемы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в организации.	Опыт решения профессиональных задач в части управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений в деятельности организации.
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)		
Современную проблематику контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и кон-	Обобщать и критически оценивать проблемы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Опыт решения профессиональных задач в части контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглаше-

трактов для достижения высокой согласованности деятельности организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	контрактов, применять умения координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в организации.	ний, договоров и контрактов на основе умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности в деятельности организации.
<i>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>		
Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений организации - базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Осуществить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по материалам деятельности организации.	Опыт решения профессиональных задач в части документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельности организации.

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: МенеджментПрофиля подготовки: Маркетинг

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный	Знакомство с хозяйственной деятельностью базы практики (далее организации):
	указывается полное название организации
	Изучение инфраструктуры функционирования организации.
	Сбор данных по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности.
Основной	Изучение документов, регулирующих и определяющих деятельность организации.
	Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.
	Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями.
	Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Разработка рекомендаций по улучшению сложившейся ситуации.
	Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению.
	Изучение задач и функций маркетинговой службы, ее структуры.
	Анализ маркетинговой деятельности организации, реализуемой маркетинговой стратегии.
	Характеристика коммерческой деятельности организации.
	Формулирование выводов и рекомендаций. Разработка рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности предприятия и повышению эффективности маркетинговой деятельности.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы:
	1. Организация деятельности предприятия в современных условиях;
	2. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия .
	Подготовка устного отчета о производственной практике

Руководитель практики от университета _____
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации _____
Подпись ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
Подпись ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: Менеджмент

Профиля подготовки: Маркетинг

Продолжительность практики: _____ недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Знакомство с хозяйственной деятельностью базы практики	
	Изучение инфраструктуры функционирования организации.	
	Сбор данных по маркетинговой, финансовой, кадровой и другим видам деятельности.	
Основной	Изучение документов, регулирующих и определяющих деятельность организации.	
	Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.	
	Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями.	
	Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Разработка рекомендаций по улучшению сложившейся ситуации.	
	Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению.	
	Изучение задач и функций маркетинговой службы, ее структуры.	
	Анализ маркетинговой деятельности организации, реализуемой маркетинговой стратегии.	
	Характеристика коммерческой деятельности организации.	
	Формулирование выводов и рекомендаций. Разработка рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности предприятия и повышению эффективности маркетинговой деятельности.	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы:	
	1. Организация деятельности предприятия в современных условиях;	
	2. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.	
	Подготовка устного отчета о производственной практике	

Руководитель практики от университета _____

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации _____

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

Подпись

ФИО

СВЕДЕНИЯ**о назначении руководителя практики от профильной организации**

Наименование профильной организации: _____

_____ организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20____ г.

Руководитель профильной организации _____

подпись, печатьФИО**СВЕДЕНИЯ****о проведении инструктажей**

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации _____

подписьФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

подписьФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации: _____

подписьФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

подписьФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ОТЗЫВЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: МенеджментПрофиля подготовки: Маркетинг**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.Руководитель практики от профильной
организации:_____
подпись, печать_____
ФИО**Отзыв руководителя практики от университета**

Руководитель практики от университета

подпись_____
ФИО**ОБРАЗЕЦ**

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации

Показатели	Годы			Отклонение, +/-		Темп роста, %	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
Выручка, руб.							
Себестоимость продаж, руб.							
Валовая прибыль (убыток), руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, руб.							
Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.							
Чистая прибыль (убыток), руб.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.							
Среднесписочная численность персонала, чел.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Фондоемкость, руб./руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность продукции, %							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, об.							
Производительность труда, руб./чел.							