

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического
отдела

 Сталькина У.М.
подпись ФИО

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Перов С.Н.
подпись ФИО

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЕРАЦИОННЫЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ) МЕНЕДЖМЕНТ

название дисциплины

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2017

Форма(ы) обучения очная, заочная

Кафедра менеджмента

Руководитель
образовательной программы

 Горбунова О.А.
подпись ФИО

«28» августа 2017 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
/протокол заседания № 1 от 28.08.2017/

Заведующий кафедрой

 Балановская А.В.
подпись ФИО

Самара
2017

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине/ Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</i>	
Знает:	Теоретические основы производственного менеджмента.
Умеет:	Выбирать и применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.
Владеет:	Навыками выбора и применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.
<i>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>	
Знает:	Состав и содержание аналитических и проектных документов, разрабатываемых при внедрении программы организационных изменений
Умеет:	Осуществить документальное оформление проектных решений программы внедрения организационных инноваций и изменений
Владеет:	Навыками формирования аналитических и организационно-распорядительных документов при внедрении программы организационных инноваций и изменений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б.26	3 курс, 5 семестр / 3 курс, 6 семестр
Б1.В.ОД	
Б1.В.ДВ	

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	54	14				
Лекции (Л)	18	6				
Практические занятия (ПЗ)	36	8				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	45	121				
Контроль - экзамен	45	9				
Итого объем дисциплины	144/4	144/4				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)
---	--

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в дисциплину «Операционный (производственный) менеджмент»	1/-	-/-	-	2/2
Операционная (производственная) система предприятия	1/1	2/1	-	2/8
Операционная (производственная) стратегия предприятия	1/-	4/1	-	2/8
Управление портфелем заказов	2/1	2/1	-	4/8
Управление проектированием технологического процесса	2/-	2/-	-	4/8
Управление поставкой ресурсов	1/-	2/-	-	4/8
Управление операционными (производственными) мощностями	1/1	2/1	-	2/8
Управление операционными (производственными) программами, графиками, заданиями	1/-	2/-	-	4/8
Управление запасами	1/-	2/-	-	4/10
Управление движением элементов операций (производства)	1/-	2/-		2/3
Управление операционными (производственными) дефектами	2/-	2/-		4/10
Проектирование системы управления операциями (производством) на предприятии	2/1	6/2		2/20
Нормирование операционного (производственного) процесса	1/1	4/1		4/10
Экономические результаты операционных (производственных) процессов	1/1	4/1		5/10
Итого	18/6	36/8	-/-	45/121

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в дисциплину «Операционный (производственный) менеджмент»	Объект и предмет дисциплины. Роль дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Цели и задачи курса. Понятия и сущность операционного (производственного) менеджмента. Связь дисциплины с другими предметами. Методология преподавания. Необходимость операционной (производственной) деятельности на предприятиях. Место операционного (производственного) менеджмента в системе управления предприятием. История становления операционного (производственного) менеджмента
Операционная (производственная) система предприятия	Понятие и назначение операционной (производственной) системы. Состав, назначение и функции основных частей операционной (производственной) деятельности предприятия. Классификационные особенности операционных (производственных) систем. Свойства и элементы операционных (производственных) систем. Основные отраслевые особенности операционных (производственных) систем. Содержательная интерпретация операционной (производственной) структуры предприятий различных отраслей.
Операционная (производственная) стратегия предпри-	Понятие операционной (производственной) системы. Основные стратегические приоритеты операционной (производственной)

Наименование раздела	Содержание раздела
ятия	деятельности организации. Источники формирования важнейших стратегических приоритетов операционной (производственной) деятельности предприятия. Основные тенденции смещения стратегических приоритетов в современных условиях. Управление операционной (производственной) политикой. Основные тактические приоритеты операционной (производственной) деятельности организации. Характеристика важнейших тактических приоритетов операционной (производственной) деятельности предприятия. Основные тенденции смещения приоритетов в современных условиях в отдельных подпроцессах.
Управление портфелем заказов	Понятие портфеля заказов предприятия. Прогноз развития рынка. Методы формирования и реформирования портфеля заказов предприятия. Управление подготовкой операций (производства). Основные этапы подготовки операций (производства). Техническая подготовка операций (производства) и ее основные этапы. Конструкторская подготовка операций (производства) и ее важнейшие этапы. Технологическая подготовка операций (производства) и ее важнейшие этапы. Освоение новой продукции.
Управление проектированием технологического процесса	Сущность и содержание проектирование продукта. Проектирование продукта глазами потребителя. Основные типы технологических процессов операций изготовления (производства) продукции. Интегрированные операционные (производственные) системы.
Управление поставкой ресурсов	Основные виды поставок ресурсов. Моделирование процесса поставок ресурсов. Источники информации о поставщиках ресурсов. Технологии реализации отдельных этапов модели приобретения ресурсов в организации. Содержательная интерпретация результатов анализа состава ресурсов и их использования в операционной деятельности (производстве).
Управление операционными (производственными) мощностями	Понятие операционных (производственных) мощностей. Сущность и содержание операционных (производственных) мощностей предприятия. Основные параметры операционных (производственных) мощностей. Модели и методы управления операционными (производственными) мощностями предприятий. Методы и средства регистрации использования технических средств. Основные показатели анализа использования технических средств. Содержательная интерпретация результатов анализа операционными (производственными) мощностями предприятия.
Управление операционными (производственными) программами, графиками, заданиями	Понятие единиц управленческой деятельности в операционном (производственном) менеджменте предприятия. Операционные (производственные) программы, графики и задания: понятия, содержание, методы и критерии. Технологии реализации операционных (производственных) программ, графиков и заданий предприятия. Управление незавершенными операциями (незавершенным производством). Сущность и содержание незавершенных операций (незавершенного производства). Учет, кон-

Наименование раздела	Содержание раздела
	троль и анализ состояния незавершенных операций (незавершенного производства). Содержательная интерпретация результатов анализа состояния незавершенных операций (незавершенного производства).
Управление запасами	Характеристика управления запасами на предприятиях различных сфер операционной (производственной) деятельности. Системы управления запасами: система удовлетворения годового спроса; «две корзины»; система циклического заказа; система с фиксированным уровнем заказа; адаптационная система. Основные показатели состояния запасов. Содержательная интерпретация результатов анализа запасов предприятия.
Управление движением элементов операций (производства)	Необходимость перемещения элементов операций (производства) на предприятии. Структура логистических процессов на предприятии. Технические средства, используемые для перемещения элементов операций (производства). Основные показатели анализа операционных (производственных) компонентов. Содержательная интерпретация результатов движения элементов операций (производства).
Управление операционными (производственными) дефектами	Понятие операционного (производственного) дефекта. Отклонения в качестве производимой продукции на предприятии. Методы и средства регистрации отклонений от качества продукции. Реагирование на отклонения от качества продукции. Основные показатели анализа возникновения операционных (производственных) дефектов. Содержательная интерпретация результатов исследования операционных (производственных) дефектов.
Проектирование системы управления операциями (производством) на предприятии	Структура и содержание системы управления операциями (производством) предприятия. Методы построения и перестроения системы управления операциями (производством) предприятия. Условия реформирования системы управления операциями (производством) предприятия. Основные показатели анализа операций (производства) и реализации продукции. Содержательная интерпретация результатов анализа операций (производства) и реализации продукции предприятия.
Нормирование операционного (производственного) процесса	Понятие нормирования операционного (производственного) процесса. Оценка результативности операционного (производственного) процесса. Понятие нормирования операций (производства). Нормы и образцы продукции и услуг в операционном (производственном) менеджменте. Методы нормирования операций (производства). Критерии оценки выбора методов нормирования. Содержательная интерпретация структуры норм времени операций (производства).
Экономические результаты операционных (производственных) процессов	Понятие экономического результата реализации операционных (производственных) процессов. Показатели эффективности операционной (производственной) деятельности, в т.ч. количественные и качественные. Формирование конкурентоспособности продукции/услуг в операционной (производственной) деятельности. Основные показатели анализа операций (производства) и реализа-

Наименование раздела	Содержание раздела
	ции продукции. Содержательная интерпретация результатов анализа операций (производства) и реализации продукции предприятия.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всеремная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>
2. Криворотов, В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, С.Е. Ерыпалов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : схем., табл., ил. - (Magister). - Библиогр.: с. 281-292. - ISBN 978-5-238-02697-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426601>
3. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства : учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 129 с. : табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1213-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539>
4. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>
5. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01583-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>

Дополнительная:

1. Баранов, В. Стратегии развития научно-производственных предприятий аэрокосмического комплекса: инновационный путь / В. Баранов, А. Ромашов. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-1077-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81697>

2. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая ; под ред. А.Т. Васюковой. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 416 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02181-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230055>
3. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства : учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 129 с. : табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1213-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

<http://www.allcio.ru/cionews/management/115075.html> корпоративная социальная сеть, Менеджмент

<https://www.hse.ru/ba/management/courses/133080841.html> Бакалаврская программа «Менеджмент»

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система ГАРАНТ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно

отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом представления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине /	Показатели оценивания
---	-----------------------

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		
<i>Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</i>		
Знает:	Теоретические основы производственного менеджмента.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Выбирать и применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками выбора и применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</i>		
Знает:	Состав и содержание аналитических и проектных документов, разрабатываемых при внедрении программы организационных изменений	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Осуществить документальное оформление проектных решений программы внедрения организационных инноваций и изменений	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками формирования аналитических и организационно-распорядительных документов при внедрении программы организационных инноваций и изменений	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ПК-8) Какие проектные решения не включаются в состав аналитических и проектных документов производственного менеджмента:

- a. стратегические решения
- b. тактические решения
- c. текущие решения
- d. инновационные решения

1.2. (ПК-8) Укажите отрицательную сторону проектных документов организационных изменений производственной системы

- a. не позволяет использовать работников на других видах работ
- b. не способствует достижению высокой производительности
- c. способствует увеличению издержек производственной деятельности
- d. способствует увеличению переменных затрат производства

1.3. (ПК-8) Проведите анализ состава проектных документов мелкосерийной системы производства и уберите лишнее

- a. объекты переработки проходят через систему единицами или небольшими партиями
- b. каждая единица конечной продукции уникальна
- c. отдельные единицы выпускаемой продукции неотличимы друг от друга
- d. ресурсы, поступающие на вход системы, непрерывным потоком проходят через нее

1.4. (ПК-8) Какие аналитические и проектные документы при внедрении программы организационных изменений не включает в себя инструментарий производственного консалтинга

- a. выявление проблем
- b. сбор информации
- c. анализ полученной информации и ее оценка на уровне отклонений
- d. контроль за реализацией решений

1.5. (ОПК-6) Какой метод нормирования труда используется в составе проектных документов в циклически повторяющемся производственном процессе при внедрении программы организационных изменений

- a. хронометраж
- b. метод экспертных оценок
- c. система микроэлементного нормирования
- d. метод элементных нормативов

1.6. (ОПК-6) Какие производственные запасы исследуются в аналитических документах при внедрении программы организационных изменений

- a. исходные материалы
- b. производственные мощности
- c. готовая продукция
- d. незавершенное производство

1.7. (ОПК-6) Какие объекты производственного менеджмента, чаще всего, включаются в состав аналитических и проектных документов, разрабатываемых при внедрении программы организационных изменений

- a. производственные мощности
- b. производственные дефекты
- c. финансовые потоки
- d. складские запасы

1.8. (ПК-8) Что из ниже перечисленных процессов организации включаются в состав проектных документов в рамках программы организационных изменений

- a. производственный менеджмент
- b. логистический менеджмент
- c. финансовый менеджмент
- d. стратегический менеджмент

Заполнить пропуски

1.9. (ПК-8) Представьте состав проектных документов, разрабатываемых при внедрении программы организационных изменений (назовите не менее трех)

1.10. (ОПК-6) Назовите основные этапы разработки программы организационных изменений производственного процесса (не менее трех)

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ПК-8) Установите соответствие между проблемами в производственном процессе и ожидаемыми последствиями отсутствия реагирования на проблемы для их фиксации в аналитических документах перед разработкой программы организационных изменений

1. Отсутствие модернизации оборудования	a. снижение производительности труда
2. Некачественный ремонт оборудования	b. появление простоев производства
3. Морально и физически устаревшее оборудование	c. ухудшение качества продукции
4. Отсутствие контроля над техническим состоянием оборудования	d. увеличение количества дефектов и брака

2.2. (ОПК-6) Определите подпроцессы, позволяющие решить проблемы в производственной деятельности для введения их в проектные документы разрабатываемые при внедрении программы организационных инноваций и изменений

1. Отсутствие модернизации оборудования	a. управление производственной мощностями
2. Некачественный ремонт оборудования	b. управление использованием оборудования
3. Морально и физически устаревшее оборудование	c. управление производственным браком
4. Отсутствие контроля над техническим состоянием оборудования	d. управление производственными дефектами

2.3. (ПК-8) Определите соответствие средств реализации подпроцессов производственного менеджмента для введения их в проектные документы разрабатываемых при внедрении программы организационные инноваций и изменения

1. Управление портфелем заказов	a. заключение договоров на календарный период
2. Управление поставкой ресурсов	b. правильный выбор поставщиков
3. Управление производственными программами	c. формирование комплекса работ в соответствии со специализацией цехов
4. Управление производственными заданиями	d. распределение работ по рабочим местам

2.4. (ОПК-6) Установите соответствие между мероприятиями внедрения производственного менеджмента организации и ожидаемыми результатами их реализации для введения их в проектные документы организационных инноваций и изменений

1. Совершенствование производственного оборудования	a. повышение производительности труда
2. Повышение контроля за работой оборудования	b. своевременное отслеживание неполадок и сбоев в работе оборудования
3. Повышение безопасности оборудования	c. сокращение числа аварийных ситуаций
4. Четкое планирование рабочего дня основных рабочих	d. выполнение производственных заданий в срок

2.5. (ПК-8) Определите соответствие основных показателей оценки уровня эффективности организационных инноваций в подпроцессы производственной деятельности организации в составе аналитических и проектных документов программы внедрения организационных изменений

1. Управление портфелем заказов	a. количество договоров на календарный период времени
2. Управление производственными дефектами	b. количество дефектных образцов в производственной партии

3. Управление запасами	с. обеспеченность организации запасами в днях
4. Управление готовой продукции	d. количество дней подготовки продукции для отправки потребителю

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. (ОПК-6, ПК-8) Ознакомьтесь с примером разработки мероприятия в составе проектных документов программы производственного менеджмента при внедрении программы организационных инноваций и изменений, приведенном в табл. 1. Предложите в табличном виде 3 мероприятия (проектные решения) по различным подпроцессам производственного менеджмента для внедрения инноваций и организационных изменений.

Таблица 1. Мероприятия (проектные решения) в составе программы производственного менеджмента при внедрении программы организационных инноваций и изменений

Наименования мероприятия	Средства реализации	Ожидаемые результаты
2. Повышение качества выпускаемой продукции	2.1. Контроль качества ресурсов, производства и готовой продукции 2.2. Нормирование операций 2.3. Учет дефектов и брака	2.1. Повышение привлекательности продукта 2.2. Увеличение объема продаж 2.3. Снижение количества некачественной продукции

Для формулирования наименования мероприятий по организационным инновациям и изменениям следует применять следующие ключевые слова: «повышение», «улучшение», «развитие», «совершенствование» и т.д. В некоторых случаях уместно использование слов «снижение», «уменьшение» и т.д.

Средства реализации должны привести к желаемому результату.

Ожидаемые результаты – это показатели или признаки, которые существенно изменяются при использовании указанных средств после введения данного мероприятия.

Продолжительность выполнения задания – 30 мин.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер ко-			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
торых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			