МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

_____ Сталькина У.М.
подпись ФИО

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Перов С.Н.
подпись ФИО

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

название дисциплины

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки по программе: 2017

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Кафедра: экономики и кадастра

Руководитель образовательной программы _____ Кудряшова Ю.Н.
подпись ФИО

«29» августа 2017

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
/протокол заседания № 2 от 29.08.2017/

Заведующий кафедрой _____ Рамзаев В.М.
подпись ФИО

Самара
2017

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	
Знает:	Понятие и отличительные признаки субъектов малого предпринимательства. Особенности хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства.
Умеет:	Анализировать и содержательно интерпретировать экономическую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности организаций (предприятий) – субъектов малого предпринимательства.
Владеет:	Навыками разработки и экономического обоснования проектов решений в области управления хозяйственной деятельностью организаций (предприятий) – субъектов малого предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б	
Б1.В.ОД	
Б1.В.ОД.11	3 курс,6 сем/ 4 курс,1 сем

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	72	24				
Лекции (Л)	36	8				
Практические занятия (ПЗ)	36	16				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	36	111				
Контроль – экз., курс. проект	36	9				
Итого объем дисциплины	144/4	144/4				

**Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров*

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в дисциплину Экономика и управление малым бизне-	2/1	2/-	-	2/10

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
сом				
Общая характеристика малого предпринимательства	4/1	4/2	-	2/16
Государственная поддержка малого предпринимательства России.	6/1	6/2	-	6/16
Государственное регулирование деятельности малого предприятия	6/1	6/4	-	6/18
Хозяйственная деятельность и управление малым предприятием	6/2	6/4	-	8/21
Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	6/1	6/2	-	6/16
Учет и анализ на малом предприятии	6/1	6/2	-	6/14
Итого	36/8	36/16	-	36/111

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в дисциплину Экономика и управление малым бизнесом	Объект и предмет дисциплины. Роль и место дисциплины в образовательной траектории обучающихся по ОПОП ВО. Интерпретация места и роли малого бизнеса в рыночной модели общественного воспроизводства. Информация о критериях определения субъектов малого предпринимательства в различных странах с рыночной экономикой.
Общая характеристика малого предпринимательства в России	История развития малого предпринимательства в России. Анализ динамики развития малого предпринимательства на основе статистических источников. Содержательная интерпретация проблем функционирования малых предприятий на современном этапе.
Государственная поддержка малого предпринимательства России.	Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства. Интерпретация информации по программам поддержки малого предпринимательства на государственном и региональном уровнях. Анализ инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в РФ. Источники данных о государственной поддержке малого предпринимательства и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.
Государственное регулирование деятельности малого предприятия	Информация о законодательных и ведомственных актах, касающихся деятельности малых предприятий. Анализ основных направлений регулирования деятельности малых предприятий. Особенности хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства в условиях контроля и надзора за их деятельностью. Источники данных о видах ответственности субъектов малого предпринимательства. Содержательная интерпретация преступлений в сфере экономической деятельности.
Хозяйственная деятельность и управление малым предприятием	Особенности хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. Анализ этапов жизненного цикла малого предприятия: характеристики, основные показатели, особенности управления, источники финансовых средств. Обоснование решений по созданию малого предприятия. Информация о способах начала бизнеса или покупке существующего бизнеса. Экономическое обоснование и интерпретация решения с применением элементов

Наименование раздела	Содержание раздела
	бизнес-плана. Разработка и экономическое обоснование политики ценообразования и прибыли малого предприятия, а также анализ профилактики рисков. Интерпретация экономической информации для принятия решений по банкротству и продаже действующего бизнеса. Анализ особенностей управления персоналом малого предприятия. Интерпретация информации для принятия решений в области кадровой политики малого предприятия.
Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	Системы налогообложения РФ. Источники данных по налогообложению субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Содержательная интерпретация систем и льгот по налогообложению малых предприятий. Экономическое обоснование проектов решений в области выбора системы налогообложения малого предприятия.
Учет и анализ на малом предприятии	Особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства. Источники данных по упрощенной системе финансовой отчетности. Анализ и содержательная интерпретация экономической, бухгалтерской отчетности организаций (предприятий) – субъектов малого предпринимательства. Основные показатели результативности хозяйственной и экономической деятельности малых предприятий. Информация о характеристиках основных компьютерных систем, обоснование принятия решений о возможности применения на малых предприятиях различных отраслей деятельности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы по-	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	средством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник / Ф. Аналоуи, А. Карами. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 399 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00865-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117339

2. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом: учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 392 с. - ISBN 5-238-00324-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567

3. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021

4. Управление малым бизнесом на основе инноваций: Курс лекций : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский Федеральный Университет имени первого президента России Б. П. Ельцина ; под общ. ред. А.В. Гребенкина ; сост. А.В. Гребенкин и др. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 177 с. - ISBN 978-5-7996-0745-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469

5. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958

Дополнительная:

1. Минько, Э.В. Методы прогнозирования и исследования операций: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 480 с. - ISBN 978-5-279-03417-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220189

2. Сарченко, В.И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учебное пособие / В.И. Сарченко, Г.Ф. Староватов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 220 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-3021-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364503

3. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Портал помощи бизнесу http://www-bishelp.ru

ОА Микрокредитная компания Гарантийный фонд Самарской области http://www - gfso.ru

Министерство промышленности и торговли http://www -minprom.gov.ru

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулиро-

вать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наибо-

лее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)		
Знает:	Понятие и отличительные признаки субъектов малого предпринимательства. Особенности хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Анализировать и содержательно интерпретировать экономическую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности организаций (предприятий) – субъектов малого предпринимательства.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками разработки и экономического обоснования проектов решений в области управления хозяйственной деятельностью организаций (предприятий) – субъектов малого предпринимательства.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. Индивидуальный фактор, оказывающий влияние на выбор организационно-правовой формы малого предприятия:

a. число учредителей;
b. величина первоначального капитала;
c. вид деятельности.

1.2. Относятся ли к субъектам малого предпринимательства граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?

a. относятся;

b. относятся, если не осуществляют найм работников;
c. не относятся.

1.3. Основные диагностические признаки, делающие необходимостью изменения в организации:
a. ухудшение или стабилизация показателей эффективности развития организации без видимых внешних причин;
b. пассивность персонала в вопросах, где он компетентен;
c. при высокой частоте наказаний практически не имеют место поощрения;
d. рост численности руководящих работников;
e. низкая квалификация персонала.

1.4. Плательщиками НДС являются:
a. индивидуальные предприниматели и организации, реализующие товары на территории того субъекта РФ, где установлен этот налог;
b. предприятия, в том числе и малые, независимо от сфер деятельности и форм собственности, которые получают прибыль;
c. организации, индивидуальные предприниматели, а также лица, перемещающие товары через таможенную границу РФ.

1.5. При упрощенной форме учета требуется обязательное ведение:
a. ведомости учета реализации;
b. ведомости учета затрат на производство;
c. ведомости денежных средств и фондов;
d. ведомости учета заработной платы;
e. ведомости учета расчетов с поставщиками.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.6. Укажите оптимальные формы использования заемных средств начинающим предприятием для финансирования объектов основных фондов:
a. коммерческий кредит;
b. аренда;
c. лизинг.

1.7. К качественным показателям, используемым в планово-аналитической работе малых предприятий торговли, относят:
a. размер прибыли;
b. направления использования средств;
c. доля предприятия на рынке;
d. число занятых работников;
e. качество товаров;
f. товарооборачиваемость;
g. сбытовые возможности;
h. занимаемая производственная, торговая и складская площадь;
i. фондоотдача основных фондов.

Заполнить пропуски

1.8. В странах с высоким уровнем монополизации, верхняя граница малого бизнеса (по размеру, числу занятых, капиталу) будет_____

1.9.При упрощенной форме учета в качестве регистра синтетического учета используют _____хозяйственной деятельности.

1.10._____– это обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Сгруппируйте критерии, применяемые для отнесения предприятий к категории малых:

Вид критерия	**Параметр**
1) количественные	a. обозримость предприятия
2) качественные	b. численность работников
	c. правовая независимость
	d. глубина акционирования
	e. единство права собственности и непосредственного управления
	f. объем годового дохода

2.2 Соотнесите характеристики этапов жизненного цикла малого предприятия

Этапы жизненного цикла	**Характеристика**
1) рост; 2) спад; 3) становление; 4)зрелость.	a. налаживание производства, формирование финансовых ресурсов, привлечение клиентов; b. организация эффективной системы управления, поиск источников финансовых ресурсов для расширения деятельности; c. стабильность систем управления и производства; d. возможна дестабилизация всех показателей финансового состояния.

2.3. На основе представленных данных составить аналитическую структуру персонала предприятия.

Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Оклад,руб.	Личные сведения		Стаж работы	Образование
			пол	возраст		
1	2	3	4	5	6	7
Директор	1	12000,00	муж	41	18	высшее
Главный бухгалтер	1	12000,00	муж	52	25	высшее
Бухгалтер	1	8000,00	жен	34	12	среднее специальное
Технический директор	1	8000,00	муж	47	20	высшее
Финансовый директор	1	10000,00	муж	48	22	высшее
Главный инженер	1	8000,00	муж	53	25	высшее

Начальник ПТО	1	8000,00	муж	55	32	высшее
Инженер-сметчик	1	8000,00	муж	27	7	среднее специальное
Начальник отдела продаж	1	8000,00	жен	38	18	высшее
Менеджер отдела продаж	2	8000,00	муж	32,35	7,9	высшее
Юрист	1	8000,00	жен	46	22	высшее
Начальник участка	3	8000,00	муж	38,41,40	16,17,15	среднее специальное
Начальник участка	2	8000,00	жен	49,48	20,22	высшее
Начальник производства	2	8000,00	муж	53,52	25,27	высшее
Начальник управления безопасности	0,5	10000,00	муж	56	32	высшее
Инженер-электрик	1	8000,00	муж	57	35	среднее специальное
Электрогазосварщик	1	8000,00	муж	30	10	среднее
Электрогазосварщик	2	8000,00	муж	33,35	11,14	высшее
Электрогазосварщик	2	8000,00	муж	29,31	8,10	среднее специальное
Слесарь	10	8000,00	муж	25-35	5-10	среднее специальное
Слесарь	6	8000,00	муж	35-40	10-15	высшее
Слесарь	2	8000,00	муж	30,32	10,11	среднее
Токарь	1	8000,00	муж	43	20	среднее специальное
Токарь	1	8000,00	муж	48	26	среднее
Водитель	1	8000,00	муж	56	32	среднее
Водитель	1	8000,00	муж	50	30	среднее специальное
Водитель	1	8000,00	муж	28	8	высшее

2.4. На основе представленных отчетных данных необходимо рассчитать плановый объем производства по видам продукции и в целом по предприятию.

Предприятие имеет следующие показатели реализации продукции за полугодие.

Вид продукции	Объем реализации по месяцам, тыс.ед.					
	1	2	3	4	5	6
1 2 3	10 20 30	12 20 30	15 22 31	15 22 30	13 23 30,5	13 24 31
Всего						

Определите плановый объем производства продукции в месяц на следующее полугодие с учетом минимального, умеренного и высокого риска продаж

2.5. На основе данных представленных отчетов о финансовых результатах, рассчитайте и проанализируйте динамику основных экономических показателей деятельности предприятия (Таблица 1)

Отчет о финансовых результатах

за год 2011 г.

Единица измерения:	**тыс. руб.**	
Наименование показателя	**Код**	**За 2011 г.**
Выручка	2110	98381
Себестоимость продаж	2120	(93347)
Валовая прибыль (убыток)	2100	5034
Коммерческие расходы	2210	(-)
Управленческие расходы	2220	(3532)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1502
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	-
Проценты к уплате	2330	(-)
Прочие доходы	2340	-
Прочие расходы	2350	(-)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1502
Текущий налог на прибыль	2410	(300)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(-)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	1202
Совокупный финансовый результат периода	2500	1202

Отчет о финансовых результатах
за год 2012 г.

Единица измерения:	**тыс. руб.**	
Наименование показателя	**Код**	**За 2012 г.**
Выручка	2110	146548
Себестоимость продаж	2120	(139660)
Валовая прибыль (убыток)	2100	6888
Коммерческие расходы	2210	(-)
Управленческие расходы	2220	(5010)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1878
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	-
Проценты к уплате	2330	(-)
Прочие доходы	2340	-
Прочие расходы	2350	(-)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1878
Текущий налог на прибыль	2410	(376)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(-)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	1502
Совокупный финансовый результат периода	2500	1502

Отчет о финансовых результатах

за год 2013 г.

Единица измерения:	**тыс. руб.**	
Наименование показателя	**Код**	**За 2013 г.**
Выручка	2110	113452
Себестоимость продаж	2120	(106240)
Валовая прибыль (убыток)	2100	7212
Коммерческие расходы	2210	(-)
Управленческие расходы	2220	(5834)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1378
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	-
Проценты к уплате	2330	(-)
Прочие доходы	2340	-
Прочие расходы	2350	(-)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1378
Текущий налог на прибыль	2410	(276)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(-)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	1102
Совокупный финансовый результат периода	2500	1102

Таблица 1- Динамика основных экономических показателей деятельности предприятия

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.
Выручка (нетто) от реализации товаров, работ, услуг, тыс.руб.	98381,00	146548,00	113452,00
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс.руб.			
Валовая прибыль (убыток), тыс.руб.			
Управленческие расходы, тыс.руб.			
Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс.руб.			
Текущий налог на прибыль, тыс.руб.			
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.			
Цепной темп прироста выручки от реализации, %	-		
Цепной темп прироста себестоимости, %	-		
Цепной темп прироста прибыли от продаж, %	-		
Цепной темп прироста прибыли до налогообложения, %	-		
Цепной темп прироста чистой прибыли, %	-		

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией «Пилот». Ответьте на предложенные вопросы. Сформулируйте рекомендации по перспективному решению проблем компании.

Время выполнения задания – 30 минут.

«ПИЛОТ»

«Пилот» по классическим меркам относится к малому бизнесу. Совсем недавно годовой оборот фирмы с десятилетней историей приблизился к отметке 2 млн.*руб.*, а ее доходность долгое время была очень высокой.

«Пилот» - лидер, даже почти монополист местного рынка внедрения продуктов 1С, системной интеграции и еще *ряда направлений,* мало разработанного пока в Астраханской области ИТ-бизнеса. У «Пилота» имеются два офиса, один из них был выкуплен в собственность, и теперь компания строит собственную филиальную сеть.

Три года назад «Пилот» столкнулся с серьезными проблемами, которые были обнаружены после составления отчета о прибылях и убытках, не составлявшегося до этого 6 лет! Генеральный директор аргументировал это тем, что «обороты росли стабильно, доходность, доля рынка - тоже. Мы только что «вынесли» с рынка почти всех конкурентов. К тому же я единственный владелец, отчитываться не перед кем».

До 2012 г. в компании практически отсутствовал управленческий учет. Работали по принципу «надо - сделаем». Раздувание штатов, обрастание затратами были просто катастрофическим. Руководствуясь теми же принципами, открывали новые направления, шли в регионы. А когда составили баланс, обнаружили, что предприятие - банкрот. И если все кредиторы предъявят свои требования, у фирмы просто не хватит активов, чтобы покрыть задолженности.

Чтобы понять, как перестроить «Пилота», генеральный директор поехал учиться. Сначала на Президентскую программу подготовки управленческих кадров, затем на МВА.

В результате им было принято решение о выделении отдельных бизнес-единиц, чтобы каждый отвечал за свою работу и получал вознаграждение по итогам. В основу этой философии были положены внутренние цены. Было объявлено, что бесплатных ресурсов в компании больше нет. Каждая затрата должна быть привязана к центру ответственности. Были разработаны прайс-листы:

Час работы программиста теперь стоил 1500 руб.,

километр проезда на корпоративном автомобиле - 50 руб.,

одно телефонное соединение - 90 коп. и т.д.

Целью этого нововведения было снижение издержек, а главное - добиться того, чтобы руководители почувствовали ответственность за свои подразделения как за отдельный бизнес.

Как только процесс начался, удалось избавиться от многих затрат, вывести несколько бизнес-единиц за пределы компании и обнаружить сотрудников, чье присутствие оказалось никому не нужным.

Например, так была ликвидирована служба управления качеством, не дававшая нужного эффекта. Теперь подразделения стали готовится к аудиту самостоятельно.

Также был снят пост менеджера по персоналу, а часть его работы была делегирована руководителям подразделений. Также произошло сокращение других расходов: если раньше выписывали по 15 изданий, то теперь оставили только три. И даже штат программистов, который, как считалось, дает неплохой доход, на самом деле приносил убытки. Он был передан в отдел, где их услуги могут заказывать все подразделения, конкурируя за этот ресурс. Задача «заказчика» - дешевле купить, задача «владельца ресурса» - дороже продать. И каждый отвечает за результат.

На руководителей подразделений было возложено много новых обязанностей, с которыми нужно было справляться. Для этого потребовалось индивидуальное инструктирование каждого руководителя. И если раньше на фирме несколько раз в месяц проводились общие собрания, то теперь стало понятно, что самый большой эффект - от обычных бесед между делом, неформальных. Чтобы определить полезность служб, не приносящих прибыль (например, бухгалтерия), они были переведены на хозрасчет. Это дало возможность реализовать идею «корпо-

ративного государства». Как в каждом государстве, в компании есть свой налоговый кодекс, где вводятся принципы внутрикорпоративного налогообложения, определяются типы налогов сроки и принципы их выплаты. А также описывается главный инструмент управления хозяйственной деятельностью подразделений - денежная позиция. Это - виртуальные деньги компании для внутренних взаиморасчетов. Реальные деньги лежат на счету в банке. Для подразделений внутренним банком становится финансовая служба. Она учитывает и управляет средствами подразделения на денежной позиции - виртуальном счете. Подразделения не управляют реальными деньгами: они управляют денежной позицией.

В целом, результаты реформ таковы: выявлены прибыльные и неприбыльные бизнесы. Для первых созданы инвестиционные планы, вторые ликвидированы. Финансовые потоки стали прозрачными, доходы прогнозируемыми, а система управления децентрализована.

Дополнительная информация по кейсу:

10 проблем

1. Централизация управления, низкая скорость принятия решений и их исполнения, низкая степень контроля, низкая ответственность за результат, ориентация на «процесс».
2. Отсутствие системы планирования.
3. Непрозрачные финансовые потоки, отсутствие понимания того, какое направление прибыльно, а какое нет.
4. Создание и развитие убыточных подразделений в ущерб прибыльным.
5. Создание и развитие сопутствующих бизнес-паразитов.
6. Недостаток средств для инвестпроектов и вследствие этого - снижение темпов развития компании.
7. Высокие расходы на аренду, рекламу, персонал, управление.
8. Зарплаты «в конвертах».
9. Проблемы с ликвидностью, задержки платежей поставщикам, задержки заплаты и вследствие этого - низкий моральный дух.
10. Снижение доли рынка, уход специалистов, потери клиентов.

10 шагов по их решению

1. Делегирование широких полномочий менеджерам.
2. Построение системы мотивации на основе зависимости размера и срока вознаграждения от личного и командного результата.
3. Создание системы менеджмента качества для каждого подразделения, контроль путем проведения аудита.
4. Внедрение системы планирования, бюджетирования.
5. Хозрасчетность функциональных служб (маркетинга, финансовой, ИТ, качества, транспортной, хозяйственной и проч.).
6. Создание бюджетной управляющей компании.
7. Внутреннее налогообложение: ЕНВД, НДФЛ, налог на прибыль, страховые и резервные фонды.
8. Внутренние трансфертные цены и взаиморасчеты.
9. Создание внутренней системы кредитования инвестиционных проектов подразделений.
10. Вывод непрофильных активов (продажа, передача в доверительное управление, закрытие).

10 итогов

1. Прозрачность учета.
2. Управляемость.
3. Сокращение дебиторской задолженности, кредитной нагрузки, снижение процентных ставок по кредитам.
4. Выявление и ликвидация неприбыльных бизнесов, выявление и сокращение необоснованных затрат.
5. Появление средств для инвестиционных проектов.

6. Ликвидация задолженностей перед сотрудниками и поставщиками. Если проблемы все же возникают у одного из подразделений, это не сказывается на других.

7. «Белые» зарплаты, чистая совесть, крепкий сон.

8. Низкая «текучка», прекращение оттока ценных работы с персоналом.

9. Снижение нагрузки на управленческий персонал, децентрализация управления, ускорение принятия решений, повышение ответственности за результат.

10. Внутренняя конкуренция и вследствие этого повышение эффективности.

Вопросы:

1. Дайте свою оценку первоначальных проблем компании «Пилот».
2. Оцените стиль руководства генерального директора компании.
3. Составьте из предложенного дополнительного материала проблемы компании, пути их разрешения.
4. Дайте оценку результатов предложенных мер.

ПРОВЕРКА НАВЫКОВ - Написание и защита курсового проекта

Тематика курсовых проектов

1. Управление коммерческой деятельностью малого предприятия.
2. Оценка управления торгово-технологическим процессом розничного торгового предприятия.
3. Оптимизация организационной структуры управления предприятия малого бизнеса.
4. Управление малым предприятием в форме общества с ограниченной ответственностью.
5. Управление рисками в малом бизнесе.
6. Управление трудовыми ресурсами в малом предприятии.
7. Оплата и материальное стимулирование труда работников малого предприятия.
8. Управление товарооборотом предприятия розничной торговли
9. Управление стимулированием труда работников предприятия малого бизнеса.
10. Возможности использования современных информационных технологий и программных продуктов для повышения эффективности деятельности малого предприятия.
11. Экономический механизм функционирования предприятия малого бизнеса.
12. Управление инвестиционной деятельностью предприятия малого бизнеса.
13. Организационная культура малого предприятия.
14. Эффективность менеджмента на малом предприятии.
15. Формирование и использование пространственных ресурсов организации.
16. Лизинг – форма финансирования создания и обновления основного капитала малого предприятия.
17. Управление доходами от основной деятельности малого предприятия.
18. Разработка управленческих решений по экономии издержек обращения на торговом предприятии.
19. Влияние состава и структуры товарных запасов на экономические показатели предприятия.
20. Формирование ценовой политики малого предприятия в розничной торговле (другие сферы деятельности).

Методические указания по выполнению курсового проекта

Согласно основной образовательной программе и учебному плану студенты выполняют курсовой проект по дисциплине «Экономика и управление малым бизнесом». Основные цели курсового проекта заключаются в следующем:

- углубленное изучение понятий и категорий экономики труда (ПК-1), показателей по труду и заработной плате персонала организаций (предприятий) и методики их расчета (ПК-1, ПК-2); основных положений Трудового кодекса РФ (ПК-2).

- освоение навыков сбора, подготовки исходных данных и расчета показателей по труду и заработной плате персонала организаций (предприятий) (ПК-1, ПК-2).

Для достижения этих целей в курсовом проекте должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений экономики и управления на практике с целью повышения эффективности конкретного направления деятельности предприятия малого бизнеса.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовой проект выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности различных проблем маркетинга для отечественных предприятий, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсового проекта студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсового проекта во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов. Этапы работы:

1) выбор темы курсового проекта;
2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
3) составление предварительного варианта плана;
4) изучение отобранных литературных источников;
5) составление окончательного варианта плана;
6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
7) написание текста курсового проекта;
8) доработка замечаний;
9) защита курсового проекта.

Структура курсового проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

1) введение;
2) основная часть;
3) заключение;
4) список использованных источников;
5) приложения (при необходимости).

Общий объем курсового проекта – 30–45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсового проекта зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- практическую часть (проектную часть).

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику тео-

ретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Объем – 15-25% от общего объема курсового проекта.

Аналитическая часть является основой для написания практической части работы. Данная часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия (отрасли, рынка).

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение. Объем – 25-35% от общего объема курсового проекта.

Практическая часть должна содержать подробное описание мероприятий по решению проблем выявленных на аналитическом этапе. Курсовой проект предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач проекта), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность предприятия. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы проекта и согласовывается с руководителем).

Объем – 20-25% от общего объема курсового проекта.

В заключении подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

Шкала и критерии оценки курсового проекта

Элементы и этапы проекта	Показатели	Максимальные баллы
Введение	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования	10
Основная часть	Представлено логичное содержание. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию проекта	50
Заключения	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по проекту.	5
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям	15

	оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационные ошибки, погрешностей стиля	
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения проекта	15
		100

Курсовая работа/ проект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;
• 71 – 85 баллов – «хорошо»;
• 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
• менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^{n} П_i}{3},$$
где $П_i$ – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу			

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения зада-			

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
ния содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			