

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического
отдела


подпись Сталькина У.М.
ФИО

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Дерев С.Н.
ФИО

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

название дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2017

Форма(ы) обучения очная, заочная

Руководитель
образовательной программы


подпись

Кудряшова Ю.Н.
ФИО

«30» августа 2017 г.

Самара
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики:	стационарная; выездная.
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по экономике.
Задачи практики	<p>1. Углубленное изучение источников исходных данных, состава экономических показателей, нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации, особенностей экономического планирования и моделирования.</p> <p>2. Приобретение опыта решения профессиональных задач в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и анализа внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, - экономического планирования и моделирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов, - применения современных технических средств и информационных технологий для подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</i>	
Знает:	Состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику. Источники исходных данных, необходимых для их расчета.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику, анализировать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйствен-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	ной деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</i>	
Знает:	Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации (предприятия) – базы практики. Особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</i>	
Знает:	Особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновывать полученные результаты и представлять их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов.
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой ин-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	формации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>	
Знает:	Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>	
Знает:	Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.
Умеет:	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>	
Знает:	Назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.
Умеет:	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.П.1	Курс 4, семестр 8 / курс 5, семестр 9

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

*Указывается, если обучение при прохождении практики ведется в течение нескольких семестров

Содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока
Блок расчетно-экономической деятельности	<p>Выбрать в соответствии с заданием на практику, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>На основе выбранной методики рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>На основе выбранных методов и инструментов рассчитать показатели экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновать полученные результаты и представить их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.</p>
Блок научно-исследовательской деятельности	<p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и построить модель экономического процесса и (или) явления в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Провести анализ полученных результатов моделирования и сформулировать выводы.</p> <p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>На основе результатов анализа разработать и обосновать проекты управленческих решений.</p> <p>Составить форму статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Провести анализ динамики</p>

Наименование блока практики	Содержание блока
	<p>данных статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. На основе полученных результатов сформулировать выводы.</p> <p>Подготовить информационный обзор хозяйственной деятельности и микросреды функционирования организации (предприятия) – базы практики в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Выбрать и использовать технические средства и информационные технологии для решения задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабок. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>.

Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие. / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева; - М: Юнити-Дана, , 2015. – 367 с. - ISBN: 978-5-238-01939-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114539&sr=1

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Дополнительная:

1. Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>.

Экономика предприятия (фирмы) / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084>

Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> (14.02.2018).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</i>		
Знает:	Состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику. Источники исходных данных, необходимых для их расчета.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику, анализировать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).	
<i>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</i>		
Знает:	Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации (предприятия) – базы практики. Особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).	
<i>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</i>		
Знает:	Особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.	Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) –	Содержание устного отчета о практике корректно

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
	базы практики. Обосновывать полученные результаты и представлять их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов.	
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>		
Знает:	Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>		
Знает:	Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>		
Знает:	Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и состав-	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
	лять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий).	
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>		
Знает:	Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).	
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>		
Знает:	Назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.	Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный. Письменный отчет по практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам обучающихся.
Умеет:	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.	
Имеет опыт:	Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Анализ деятельности организации – базы практики

1.1. Краткая характеристика организации - базы практики (ПК-1):

– Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя.

- Указать организационно-правовую форму.
- Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.
- Изучить и вычертить организационную структуру управления, определить ее тип и характер взаимоотношений между структурными подразделениями.
- Изучить основные рынки сбыта продукции (оказания услуг, выполнения работ), ассортимент продукции (работ, услуг)
- Изучить внешнюю и внутреннюю среду организации.

1.2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики:

- Провести анализ динамики финансовых результатов деятельности организации (ПК-2, ПК-7, ПК-8).
- Проанализировать в динамике состав и структуру бухгалтерского баланса. Оценить его с точки зрения ликвидности и платежеспособности (ПК-2, ПК-5).
- Оценить финансовую устойчивость организации (ПК-2, ПК-5).
- Проанализировать показатели рентабельности в динамике (ПК-2, ПК-5).
- Дать оценку обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования (ПК-5).
- Оценить наличие и использование оборотных и внеоборотных активов и эффективность их использования (ПК-5, ПК-6).
- Оценить вероятность банкротства (ПК-7, ПК-8).

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
- отзывы руководителей практики (Приложение);
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

- содержание;
- основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;
- список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы, документы, регламентирующие деятельность под-

разделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20–40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»»;
созданный объект открывается для редактирования;
внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word»» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих са-

мостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. Назначение, роль и место микроэкономического планирования в деятельности предприятий (организаций) (ПК-3).
2. Необходимость планирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики (ПК-3).
3. Общеэкономический и управленческий аспекты в определении планирования (ПК-3).
4. Виды микроэкономического планирования и виды планов (ПК-3)
5. Процесс стратегического планирования (ПК-3).
6. Организация внутрифирменного планирования (ПК-3)
7. Организационные структуры планирования (ПК-3)
8. Методы и инструменты прогнозирования (ПК-3)
9. Разработка экономических разделов стандартных планов предприятий (организаций) (ПК-3).
10. Прогнозирование значений экономических показателей деятельности предприятий (организаций) (ПК-3)
11. Роль и место бизнес-планирования и бизнес-планов в деятельности организаций (предприятий) (ПК-3).
12. Основные потребители бизнес-планов и их требования к ним (ПК-3).
13. Разработка маркетингового плана: комплекс маркетинга, сегментация рынка, схемы пространства товаров, методы стимулирования продаж, особенности маркетинга услуг (ПК-3).
14. Разработка производственного плана: основные принципы и этапы (ПК-3).

15. Разработка финансового плана: структура и содержание, выбор финансовой политики предприятия, методы финансового планирования, денежные потоки в финансовом планировании.
16. Стандартные теоретические экономические модели и их интерпретация (ПК-3).
17. Методы и инструменты экономического моделирования (ПК-4).
18. Стандартные теоретические модели ценообразования на факторы производства и образования доходов в рыночной экономике (ПК-4).
19. Стандартные теоретические модели издержек, дохода и прибыли организации (ПК-4).
20. Стандартные теоретические модели поведения потребителя и производителя (ПК-4).
21. Стандартные теоретические модели спроса и предложения (ПК-4).
22. Стандартные теоретические модели потребления, сбережений, инвестиций (ПК-4).
23. Стандартные теоретические модели налогообложения (ПК-4).

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- Состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику. Источники исходных данных, необходимых для их расчета.
- Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации (предприятия) – базы практики. Особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.
- Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
- Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.

- Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
- Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.

Назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.

Умеет:

- Выбирать в соответствии с заданием на практику, анализировать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.
- Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.
- Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновывать полученные результаты и представлять их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.
- Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.
- Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.
- Выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
- Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.

Владеет/имеет опыт:

- Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).
- Решения профессиональных задач в части расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).
- Решения профессиональных задач в части экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов.
- Решения профессиональных задач в части моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.
- Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.

- Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий).
- Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).

Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Изучить состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>Изучить особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Познакомиться с источниками и содержанием открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>Познакомиться с источниками основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.</p> <p>Изучить назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.</p>
Основной	<p>Собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методику расчета экономических и социально-экономических показателей хо-</p>

	<p>зяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновывать полученные результаты и представить их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.</p> <p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и построить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Проанализировать и дать содержательную интерпретацию результатов моделирования.</p> <p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разработать и обосновать проекты управленческих решений.</p> <p>Выбрать в соответствии с заданием на практику и составить формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Проанализировать и дать содержательную интерпретацию данных статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>Решать профессиональные задачи в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий); – расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий); – экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов; – моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; – анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов; – анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий); – сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).
Заключительный	Обработка и структурирование информации, полученной при выполне-

	<p>нии начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики. 2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики. <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>
--	---

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

<i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</i>	
Знает:	Состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику. Источники исходных данных, необходимых для их расчета.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику, анализировать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</i>	
Знает:	Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации (предприятия) – базы практики. Особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий).
<i>Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</i>	
Знает:	Особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновывать полученные результаты и представлять их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов.

<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>	
Знает:	Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>	
Знает:	Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.
Умеет:	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>	
Знает:	Назначение и порядок использования технических средств и информационных техноло-

	гий в организации (на предприятии) – базе практики.
Умеет:	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный	<p>В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения производственной практики.</p> <p>Изучить состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>Изучить особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Познакомиться с источниками и содержанием открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.</p> <p>Познакомиться с источниками основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.</p> <p>Изучить назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.</p>
Основной	<p>Собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.</p>

Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методику расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.

Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновывать полученные результаты и представить их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.

Выбрать в соответствии с заданием на практику и построить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Проанализировать и дать содержательную интерпретацию результатов моделирования.

Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разработать и обосновать проекты управленческих решений.

Выбрать в соответствии с заданием на практику и составить формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Проанализировать и дать содержательную интерпретацию данных статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.

Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микро-среде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.

Самостоятельно решать профессиональные задачи в части:

- подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий);
- расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий);
- экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов;
- моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;
- анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов;
- анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий);
- сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий).

Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики. 2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>
----------------	---

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК
производственной практики обучающихся

Направления подго-
товки:

38.03.01 Экономика

Профиля подготовки:

Экономика предприятий и организаций

Продолжительность
практики:

_____ недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производстве Проведение инструктажа по технике безопасности.	
	Изучить состав экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить особенности применяемых в организации – базе практики методик расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить особенности экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Стандарты планов, установленные в организации (на предприятии) – базе практики.	
	Изучить особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Познакомиться с источниками и содержанием открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.	
	Познакомиться с источниками основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования.	

	Изучить назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.	
Основной	Собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики.	
	Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методику расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности с учетом положений нормативно-правового регулирования и особенностей, принятых в организации (на предприятии) – базе практики.	
	Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты экономического планирования хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики. Обосновывать полученные результаты и представить их в соответствии с установленными организацией (предприятием) – базой практики стандартами.	
	Выбрать в соответствии с заданием на практику и построить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Проанализировать и дать содержательную интерпретацию результатов моделирования.	
	Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разработать и обосновать проекты управленческих решений.	
	Выбрать в соответствии с заданием на практику и составить формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Проанализировать и дать содержательную интерпретацию данных статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.	
	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, и микросреде функционирования подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	
	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.	
	Решать профессиональные задачи в части: – подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий); – расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий);	

	<ul style="list-style-type: none"> – экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий), обоснования и представления полученных результатов; – моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий), анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; – анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий), разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов; – анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий); – сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий). 	
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики. 2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>	

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

СВЕДЕНИЯ**о назначении руководителя практики от профильной организации**

Наименование профильной организации: _____

_____ организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации:

_____ фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

_____ подпись, печать

_____ ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ОТЗЫВЫ
руководителей практики
о прохождении производственной практики

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.

Руководитель практики от профильной организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО