АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У.М.
подпись ФИО

«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Перов С.Н.
подпись ФИО

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
название дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2018
Форма(ы) обучения	очная, заочная
Кафедра	экономики и кадастра

Руководитель образовательной программы _____ Кравченко О.В.
подпись ФИО

«28» августа 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
/протокол заседания № 1 от *28.08.2018*/

Заведующий кафедрой _____ Рамзаев В.М.
подпись ФИО

Самара
2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	
Знает:	Основные понятия бухгалтерского учета. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
Умеет:	Анализировать данные бухгалтерской отчетности
Владеет:	Навыками сбора, анализа и обработки данных бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	
Знает:	Основы ведения бухгалтерского учета. Порядок и принципы составления финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д.
Умеет:	Анализировать и содержательно интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию отчетности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д.
Владеет:	Навыками обоснования вариантов управленческих решений в деятельности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д. на основе данных бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б.23	**3 курс, 5 семестр/ 3 курс, 5 семестр**
Б1.В.ОД	
Б1.В.ДВ	

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	90	20				
Лекции (Л)	36	8				
Практические занятия (ПЗ)	54	12				
Лабораторные работы (ЛР)	-	-				
Самостоятельная работа (СР)	90	187				
Контроль – экзамен	36	9				
Итого объем дисциплины	216/6	216/6				

**Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров*

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	2/-	2/-	-	2/6
Теоретические основы бухгалтерского учета	4/1	6/1	-	8/18
Организация бухгалтерского учета на предприятии	2/-	2/-	-	4/6
Учет денежных средств предприятия и текущих расчетов	4/0,5	8/-	-	6/10
Учет финансовых вложений	2/-	4/-	-	4/10
Учет материально-производственных запасов предприятия	4/1	6/1	-	8/14
Учет основных средств и нематериальных активов организации	4/1	6/2	-	8/16
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	2/0,5	4/1	-	8/16
Учет затрат предприятия на производство продукции (работ, услуг)	4/1	4/1	-	8/20
Учет готовой продукции (работ, услуг) предприятия и ее отгрузки	2/0,5	2/1	-	8/20
Учет финансовых результатов деятельности предприятия	2/1	4/2	-	8/24
Учет собственного капитала организации	2/0,5	2/1	-	8/17
Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2/1	4/2	-	10/20
Итого	**36/8**	**54/12**		**90/187**

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	Понятие и сущность бухгалтерского учета в организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Виды учета и их роль в управлении организацией. Пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, влияние организационно-правовых особенностей на постановку финансового учета в организации.
Теоретические основы бухгалтерского учета	Требования к бухгалтерскому учету в организации и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: Активы организации; Пассивы организации; Доходы организации; Расходы организации. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода: балансовое обобщение, система счетов, двойная запись, оценка, документация, инвентаризация.
Организация бухгалтерского учета на предприятии	Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса в организации. Права и обязанности главного бухгалтера организации. Формы бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерского учета в организации. Бухгалтерский аппарат организации, его структура и функции. Учетная политика организации.
Учет денежных средств предприятия и текущих расчетов	Нормативное регулирование наличного и безналичного денежного обращения организации. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету и другим счетам организации в банках. Учет расчетов организации с поставщиками и покупателями за товары и услуги. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности организации, методика расчета задолженности, сроки исковой давности.
Учет финансовых вло-	Виды и оценка финансовых вложений организации. Нормативное регулирование

Наименование раздела	Содержание раздела
жений	финансовых вложений: ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Вложения в акции. Вложения в облигации. Резервы под обесценение финансовых вложений. Вложения в уставные капиталы других организаций.
Учет материально-производственных запасов предприятия	Нормативное регулирование учета материальных запасов: ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Основное содержание и порядок ведения учета запасов организации. Характеристика, состав и оценка материальных запасов. Методика расчета фактической себестоимости материальных запасов организации. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материальных запасов организации.
Учет основных средств и нематериальных активов организации	ПБУ 6/01 Учет основных средств». Основное содержание и порядок ведения учета: инвестиций в основной капитал организации, основных средств организации, арендованного имущества, нематериальных активов организации. Характеристика, классификация и методика расчета стоимости основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств в организации. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат организации предприятия на ремонт основных средств. Учет краткосрочной и долгосрочной аренды. Характеристика нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления в организацию, создания и выбытия нематериальных активов. Методика расчета и отражение в учете амортизации (износа) нематериальных активов.
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Организация оплаты труда в организации. Учет рабочего времени и выполненных работ. Методика расчета отдельных видов заработка и удержаний. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
Учет затрат предприятия на производство продукции (работ, услуг)	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности организации. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Состав и классификация затрат организации. Сводный учет затрат организации. Методы учета и калькулирования себестоимости.
Учет готовой продукции (работ, услуг) предприятия и ее отгрузки	Основное содержание, методика расчета и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли организации. Характеристика готовой продукции (работ, услуг). Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет отгруженной продукции. Учет реализации готовой продукции.
Учет финансовых результатов деятельности предприятия	Отражение в учете организации выручки от реализации продукции. Правовое регулирование определения и отражения в учете финансовых результатов: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», Глава 25 НК РФ. Методика расчета прибыли (убытка) от продаж, прибыли (убытка) от прочей деятельности. Чистая (нераспределенная) прибыль (убыток) организации и порядок ее использования.
Учет собственного капитала организации	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов, текущих и долгосрочных обязательств организации. Уставный капитал организации, его формирование, отражение в учете, изменение величины уставного капитала. Добавочный капитал организации. Его формирование, назначение, учет. Учет резервного капитала организации, нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов. Отчетность о собственном капитале организации.
Бухгалтерская (финан-	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. ПБУ 4/99 «Бух-

Наименование раздела	Содержание раздела
совая) отчетность организации	галтерская отчетность организации». Содержание и порядок составления финансовой отчетности организации. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Бухгалтерский баланс: Правила оценки статей баланса. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления. Пользователи бухгалтерской информации. Анализ и содержательная интерпретация информации бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д. Обоснование вариантов управленческих решений в деятельности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д. на основе данных бухгалтерской отчетности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	жизни.	
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503

2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490

3. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255

4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042

5. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890

Дополнительная:

1. Волков, Д.Л. Финансовый учет : учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин ; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2-е изд. - СПб. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05686-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127

2. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов.-6-е изд.- М. : Дашков и Ко, 2014. - 686 с.: ил.- Библиогр. - То же [Электронный ресрс]. URL:http: //biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=253873

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

1. Бухгалтерия.RU. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://http://buhgalteria.ru
2. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.klerk.ru

Информационные справочные системы:

СПС «Консультант Плюс»
СПС «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно

отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		
Знает:	Основные понятия бухгалтерского учета. Состав и содержание бухгалтерской отчетности	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Анализировать данные бухгалтерской отчетности	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками сбора, анализа и обработки данных бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)		
Знает:	Основы ведения бухгалтерского учета. Порядок и принципы составления финансовой и бухгалтерской отчетности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Анализировать и содержательно интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию отчетности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками обоснования вариантов управленческих решений в деятельности организаций, предприятий, а также ведомств и т.д. на основе данных бухгалтерской отчетности.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ
Тестовые задания
Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. (ОПК-2,ПК-5) Не полученная в срок заработная плата депонируется и сдается в банк, что отражается проводкой:
А) Д51 К 70
В) Д51 К76
С) Д51 К50
Д) Д51 К91

1.2. (ОПК-2,ПК-5) Авансовый отчет о расходах по командировкам представляется:
А) в течение 3 дней с момента возвращения
В) в течение 3 дней с момента окончания месяца командировки
С) не позднее последнего дня отчетного периода
Д) В день возвращения из командировки

1.3. (ОПК-2,ПК-5) Продажа основного средства отражается в учете:
А) Д62 К90
В) Д62 К 91
С) Д62 К 01
Д) Д62 К08

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ПК-5) Что входит в состав основных средств?

А) Производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.

Б) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование

С) Транспортные средства

Д) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда

1.5. (ОПК-2) Общехозяйственные расходы

А) относятся на себестоимость продукции прямо и непосредственно

В) относятся на счет 90 «Продажи»

С) распределяются на себестоимость отдельных видов продукции косвенными методами

Д) списываются на прочие расходы организации

1.6. (ОПК-2) Каковы способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете?

А) Линейный

В) Нелинейный

С) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Д) Списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции

1.7. (ОПК-2,ПК-5) В активе баланса разделы расположены по степени _____.

1.8. *(ОПК-2,ПК-5)* К моменту погашения облигаций оценка, по которой они учитывались на счете 58, должна соответствовать _____ стоимости.

1.9. (ОПК-2,ПК-5) В соответствии со ст.223 ГК РФ _____ происходит непосредственно при отгрузке продукции, т.е. совпадают по времени отгрузка ГП и передача расчетных документов.

1.10. (ОПК-2) Прибыль от продаж формируется как разница между _____ продукции, товаров, работ, услуг без НДС и акцизов и полной производственной себестоимостью продукции, включающей затраты на производство продукции, работ, услуг или на приобретение товаров для продажи, _____ и _____ расходы:

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. (ОПК-2,ПК-5) Установите соответствие: в какой оценке отражаются в балансе следующие статьи:

1. Основные средства	А. По фактической себестоимости
2. Дебиторская задолженность	В. За вычетом сумм резерва под обесценение ц.б.
3. Финансовые вложения	С. По остаточной стоимости
4. Материалы	Д. За вычетом сумм резервов по сомнительным долгам

2.2. (ОПК-2,ПК-5) Установить соответствие разделов баланса и его элементов

5. Внеоборотные активы	А. Дебиторская задолженность
6. Оборотные активы	В. Собственные акции, выкупленные у акционеров
7. Капитал и резервы	С. Задолженность перед учредителями
8. Краткосрочные обязательства	Д. НДС по приобретенным ценностям

2.3. (ОПК-2,ПК-5) Установите соответствие бухгалтерских проводок и показателей Отчета о финансовых результатах:

1. Выручка	А. Дебет 76 Кредит 91
2. Коммерческие расходы	В. Дебет 99 Кредит 68
3. Проценты к получению	С. Дебет 62 Кредит 90
4. Налог на прибыль	Д. Дебет 90 Кредит 44

2.4. *(ОПК-2,ПК-5)* По данным баланса (Таблица 1) рассчитать величину чистых активов организации и ее изменение

Таблица 1 - Агрегированный баланс ООО «Вектор»

(тыс.руб.)

АКТИВ	На 31.12.2016	На 31.12.2015	На 31.12.2014
I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	100000	120000	110000
Долгосрочные финансовые вложения	10000	12000	15000
II ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	200000	250000	300000
Дебиторская задолженность	10000	12000	15000
Краткосрочные финансовые вложения	2000	3000	4000
Денежные средства	1000	1100	1300
БАЛАНС			
ПАССИВ			
III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	100000	100000	100000
Добавочный капитал	1000	1100	1300
Нераспределенная прибыль	10000	12000	15000
IV ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	2000	3000	4000
V КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	180000	240000	270000
Кредиторская задолженность	30000	20000	40000
БАЛАНС			

2.5. *(ОПК-2,ПК-5)* По данным Отчета о финансовых результатах (Таблица 2) рассчитать сумму коммерческих расходов

Таблица 2 – Фрагмент отчета о финансовых результатах

Показатель	КОД	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка	2110	106969	99017
Себестоимость продаж	2120	69744	70203
Валовая прибыль	2100	37225	28814
Коммерческие расходы	2210		

Управленческие расходы	2220	3102	198
Прибыль (убыток) от продаж	2200	28561	28022

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3. (ОПК-2,ПК-5) На балансе предприятия по состоянию на 31.12.2016г. числятся следующие основные средства

Счет 01 «Основные средства»					
№ п/п	Наименование	Срок использования	Дата постановки на учет	Количество	Первоначальная стоимость, руб.
1.	Миксер	5 лет	01.02.2012	1	94800
2.	Печь	8 лет	30.06.2011	1	296000
3.	Пресс	3 года	05.10.2015	3	54432*3
	Итого				

Рассчитать остаточную стоимость основных средств предприятия на 31.12 .2016г., если используется метод амортизации:
А) линейный
Б) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Обоснуйте выбор организацией одного и другого метода начисления амортизации.

Время выполнения 30 мин.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^{n} П_i}{3},$$

где $П_i$ – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации

(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	**Оценка ECTS**
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер			

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	**Оценка ECTS**
которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			