

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

отдела
подпись Сталькина У.М.
ФИО
« 30 » августа 2014 г.

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе

Перов С.Н.
ФИО

« 1 » 2014 г.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ПОДВАНІС ДИСЦИПЛІНИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2017
Форма(ы) обучения	очная, заочная

Павлович В.Е.
ФИО
«30» августа 2014г.

Самара
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная.
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	-систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы; –приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.
Задачи практики	-изучение нормативной и инструктивной документации предприятий, коммерческих банков, органов государственной и муниципальной власти; --ознакомление с методами планирования и прогнозирования деятельности предприятий, коммерческих банков, органов государственной власти; -изучение способов контроля за эффективностью использования финансовых ресурсов; -овладение методикой финансового анализа деятельности предприятий, коммерческих банков, органов государственной власти

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) .
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов,

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий) , разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>	
Знает:	Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий) .
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>	
Знает:	Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику.
Умеет:	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий) .
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>	
Знает:	Назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.
Умеет:	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
<i>Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</i>	
Знает:	Основы разработки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики
Умеет:	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики
Имеет опыт:	Разработки и исполнения проектов бюджетов бюджетной Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, контроля за их исполнением в рамках задач, установленных на практику
<i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</i>	
Знает:	Особенности формирования налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основы межбюджетного перераспределения налогов, основы налогообложения организации (предприятия) - базы практики
Умеет:	Рассчитать планируемые налоговые отчисления организации (предприятия) – базы практики
Имеет опыт:	Налогового планирования в организации – базе практики
<i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</i>	
Знает:	Порядок формирования финансовых планов на основе данных анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации – базы практики
Умеет:	Составлять финансовые планы организации – базы практики, учитывая особенности ее деятельности, организовывать документооборот организации, включая аспекты финансового взаимодействия с организациями - контрагентами, финансово-кредитными организациями, страховыми и инвестиционными компаниями и т.д., органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику
Имеет опыт:	Анализа финансовых операций организации – базы практики, возникающих в результате взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику
<i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</i>	
Знает:	Законодательную базу и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Использовать законодательные и нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики
Имеет опыт:	Наблюдения и контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики
<i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</i>	
Знает:	Особенности организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Использовать существующие методы и инструменты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятель-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	ности экономических субъектов применительно к организации – базе практики
Имеет опыт:	Участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в различных сферах экономической деятельности и в секторе государственного и муниципального управления применительно к организации – базе практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.П.1	4 курс, 8 семестр / 5 курс 9 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

**Указывается, если обучение при прохождении практики ведется в течение нескольких семестров*

Содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока
1 блок - научно-исследовательская деятельность	Изучение экономических процессов и явлений в деятельности организации – базы практики, выбор и построение стандартных моделей экономических процессов и явлений, подготовка исходных данных для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций
	Изучение источников и содержания открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выбрать методы и инструменты анализа данной информации
	Решение профессиональных задач в части статистического наблюдения за деятельностью организации – базы практики, анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организации
	Решение профессиональных задач по сбору и анализу основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета с применением современных технических средств и информационных технологий

2 блок - расчетно-финансовый	Решение профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики и разработки обоснованных управленческих решений на основе полученных результатов
	Решение профессиональных задач в части расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, коммерческих организаций в соответствии с организацией – базой практики, их исполнения и контроля за исполнением
	Решение профессиональных задач в части налогового планирования и расчета планируемых налоговых отчислений организации – базы практики
	Решение профессиональных задач в части составления финансовых планов организации – базы практики, организации документооборота организации, анализа финансовых операций организации, включая аспекты финансового взаимодействия с организациями контрагентами, финансово-кредитными организациями, страховыми и инвестиционными компаниями, органами государственной власти и местного самоуправления
	Решение профессиональных задач в части наблюдения и контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики
	Решение профессиональных задач в части организации и проведения финансового контроля в различных сферах экономической деятельности и в секторе государственного и муниципального управления применительно к организации – базе практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Рузавин Г.И.. Методология научного познания: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 287с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115020

Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712

Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

Сидоров, А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 266 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480909>

Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 88 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743>

Дополнительная:

Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник. Минск: РИПО, 2016. С. 374 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463334&sr=1

Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. С. 583 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114703&sr=1

Сибгатуллина А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052&sr=1

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark) : договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно) .

Профессиональные базы данных:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система ГАРАНТ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска) .

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>		
Знает:	Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного и/или письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) .	
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>		
Знает:	Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного и/или письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий) , разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>		
Знает:	Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью	

	организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий) .	
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>		
Знает:	Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику.	Содержание устного и/или письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий) .	
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>		
Знает:	Назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.	Содержание письменного отчета о практике корректно.
Умеет:	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.	Письменный отчет о практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам обучающихся.
Имеет опыт:	Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.	
<i>Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</i>		
Знает:	Основы разработки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики	
Имеет опыт:	Разработки и исполнения проектов бюджетов бюджетной Российской Федерации, бюджетных смет казенных пред-	

	приятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, контроля за их исполнением в рамках задач, установленных на практику	
Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)		
Знает:	Особенности формирования налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основы межбюджетного перераспределения налогов, основы налогообложения организации (предприятия) - базы практики	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Рассчитать планируемые налоговые отчисления организации (предприятия) – базы практики	
Имеет опыт:	Налогового планирования в организации – базе практики	
Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)		
Знает:	Порядок формирования финансовых планов на основе данных анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации – базы практики	Содержание устного и/или письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Составлять финансовые планы организации – базы практики, учитывая особенности ее деятельности, организовывать документооборот организации, включая аспекты финансового взаимодействия с организациями - контрагентами, финансово-кредитными организациями, страховыми и инвестиционными компаниями и т.д., органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику	
Имеет опыт:	Анализа финансовых операций организации – базы практики, возникающих в результате взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику	
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)		
Знает:	Законодательную базу и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику	Содержание устного и/или письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Использовать законодательные и нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики	
Имеет опыт:	Наблюдения и контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики	
Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в		

<i>секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</i>		
Знает:	Особенности организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов в части аспектов, установленных заданием на практику	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Использовать существующие методы и инструменты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов применительно к организации – базе практики	
Имеет опыт:	Участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в различных сферах экономической деятельности и в секторе государственного и муниципального управления применительно к организации – базе практики.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Научно-исследовательская деятельность:
 - 2.1. (ПК-7) Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя.
 - 2.2. (ПК-7) Указать организационно-правовую форму.
 - 2.3. (ПК-22) Дать характеристику нормативно-правовых норм, регулирующих бюджетные, налоговые и банковские отношения организации в соответствии со сферой ее деятельности.
 - 2.4. (ПК-7) Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.
 - 2.5. (ПК-4) Дать характеристику экономическим процессам и явлениям, свойственным для организации
 - 2.6. Дать характеристику финансовой службе, описать их назначение, функции, критерии деятельности и ответственности.
 - 2.7. (ПК-5) Изучить финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации
 - 2.8. (ПК-21) Изучить порядок формирования финансовых планов организации
2. Расчетно-финансовая деятельность:
 - 2.1. (ПК-5) Описать имущественное состояние организации, используя данные бухгалтерского баланса.
 - 2.2. (ПК-5) Описать тенденции в формировании финансового результата деятельности организации.
 - 2.3. (ПК-5) Провести комплексный анализ финансового состояния организации, сделать выводы.
 - 2.4. (ПК-5) На основе сделанного анализа сформулировать и обосновать управленческие решения, направленные на улучшение деятельности организации.

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение) ;
- планируемые результаты практики (Приложение) ;
- индивидуальное задание на практику (Приложение) ;
- рабочий график проведения практики (Приложение) ;
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение) ;
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение) ;
- отзывы руководителей практики (Приложение) ;
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру банковского дела.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение) . Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике) . Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта) . Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка) . В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1) . При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1) .

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2) . Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1) .

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.) . В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.) .

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой.

Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру строки или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края строки.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. (ПК-22) Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации?
2. (ПК-22) Как вы оцениваете соблюдение организацией норм, регулирующих бюджетные, налоговые и иные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля?
3. (ПК-7) Какими видами деятельности занимается организация? На каких рынках функционирует?
4. Какие экономические процессы и явления вы выделили в деятельности организации?
5. (ПК-4) В чем заключается экономическое моделирование деятельности организации?
6. (ПК-6, ПК-7) Какие экономические и социально-экономические показатели вы использовали для характеристики организации? Назовите источники информации для расчета таких показателей. Каковы их значения и динамика?
7. (ПК-5) Какие формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности составляются в организации? Какая информация содержится в данных формах?
8. (ПК-8) Какие современные технические средства и информационные технологии применялись вами для решения аналитических и исследовательских задач?
9. (ПК-21) В чем заключается процесс финансового планирования в организации? Какие планы разрабатываются? Как учитываются особенности деятельности организации при составлении финансовых планов?
10. (ПК-19) Какова специфика разработки проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений?
11. (ПК-20) В чем заключается необходимость налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы?
12. (ПК-21) Перечислите основные аспекты финансовых взаимоотношений организации с организациями – контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления.
13. (ПК-23) Какие методы финансового контроля применяют в организации? В чем заключаются особенности организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления?
14. (ПК-23) Какие отклонения выявлены в результате мероприятий по проведению финансового контроля? Какие меры необходимо предпринять по реализации выявленных отклонений?

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

-особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.

-источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.

-состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.

-источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику.

-назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.

-основы разработки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики

-особенности формирования налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основы межбюджетного перераспределения налогов, основы налогообложения организации (предприятия) - базы практики

-порядок формирования финансовых планов на основе данных анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации – базы практики

-законодательную базу и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику

- особенности организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов в части аспектов, установленных заданием на практику

Умеет :

-выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики.

Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования

-выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений..

-выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и

содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.

-используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, подготовить информационный обзор и/или -----применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.аналитический отчет

-рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики

- рассчитать планируемые налоговые отчисления организации (предприятия) – базы практики

-составлять финансовые планы организации – базы практики, учитывая особенности ее деятельности, организовывать документооборот организации, включая аспекты финансового взаимодействия с организациями - контрагентами, финансово-кредитными организациями, страховыми и инвестиционными компаниями и т.д., органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику

-использовать законодательные и нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики

-использовать существующие методы и инструменты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов применительно к организации – базе практики.

Владеет/Имеет опыт:

-решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) .

-решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий) , разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.

-решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий) .

-решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий) .

- применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности

-разработки и исполнения проектов бюджетов бюджетной Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, контроля за их исполнением в рамках задач, установленных на практику

-законодательную базу и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику

-анализа финансовых операций организации – базы практики, возникающих в результате взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику

-наблюдения и контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банков-

ской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики

- участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в различных сферах экономической деятельности и в секторе государственного и муниципального управления применительно к организации – базе практики.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Этап практики	Содержание этапа практики
1 Этап: научно-исследовательский	1. Изучить законодательную базу, а также нормы регулирующие бюджетные, налоговые и банковские отношения хозяйствующего субъекта в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики. 2. Рассмотреть экономические процессы и явления организации, а также стандартные эконометрические модели, применяемые в организации. 3. Рассмотреть результаты отечественного и зарубежного статистического наблюдения за социально-экономическими процессами используемые в организации. 4. Изучить порядок формирования финансовых планов на основе данных анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации-базы практики. 5. Выявить методы проведения финансового контроля и изучить порядок формирования смет в бюджетных и казенных учреждениях. 6. Ознакомиться с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми организацией (предприятием) для решения аналитических и исследовательских задач.
2 Этап: расчетно-финансовый	1. Выбрать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организации-базы практики. 2. Проанализировать финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации, определить финансовое состояние организации, финансовый результат, основные тенденции ее развития. 3. Осуществить анализ финансовых планов организации (базы практики), учитывая особенности ее деятельности, включая аспекты взаимодействия с финансово-кредитными организациями и органами государственной власти в части реализации налогового планирования. 4. Составить аналитические заключения, характеризующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия) или финансово-кредитного института 5. Разработать и обосновать управленческое решение, направленное на улучшение деятельности организации (базы практики) на

	основе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Подготовка устного и письменного отчета о производственной практике.
--	---

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель практики от университета

Подпись

_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

_____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

_____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Особенности экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и строить стандартные модели экономических процессов и явлений в деятельности организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) .
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и применять методы и инструменты анализа экономической, бухгалтерской и финансовой информации отчетности организации (предприятия) – базы практики. На основе результатов анализа разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений.
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий) , разработки и обоснования управленческих решений на основе полученных результатов.
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>	
Знает:	Состав, содержание, назначение и формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Умеет:	Выбирать в соответствии с заданием на практику и составлять формы статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики. Анализировать и содержательно интерпретировать данные статистического наблюдения за деятельностью организации (предприятия) – базы практики.
Имеет	Решения профессиональных задач в части анализа и содержательной интерпретации

опыт:	статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности организаций (предприятий) .
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>	
Знает:	Источники основных сведений об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику.
Умеет:	Используя сведения об организации – базе практики, аспектов ее финансово-хозяйственной деятельности, установленных заданием на практику, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Имеет опыт:	Решения профессиональных задач в части сбора и анализа данных информационных источников, подготовки информационных обзоров и/или аналитического отчетов о деятельности организаций (предприятий) .
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>	
Знает:	Назначение и порядок использования технических средств и информационных технологий в организации (на предприятии) – базе практики.
Умеет:	Применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику, в условиях организации (предприятия) – базы практики.
Имеет опыт:	Применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
<i>Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</i>	
Знает:	Основы разработки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики
Умеет:	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с организацией (учреждением) – базой практики
Имеет опыт:	Разработки и исполнения проектов бюджетов бюджетной Российской Федерации, бюджетных смет казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, контроля за их исполнением в рамках задач, установленных на практику
<i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</i>	
Знает:	Особенности формирования налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основы межбюджетного перераспределения налогов, основы налогообложения организации (предприятия) - базы практики
Умеет:	Рассчитать планируемые налоговые отчисления организации (предприятия) – базы практики
Имеет опыт:	Налогового планирования в организации – базе практики
<i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</i>	
Знает:	Порядок формирования финансовых планов на основе данных анализа бухгалтер-

	ской (финансовой) отчетности организации – базы практики
Умеет:	Составлять финансовые планы организации – базы практики, учитывая особенности ее деятельности, организовывать документооборот организации, включая аспекты финансового взаимодействия с организациями - контрагентами, финансово-кредитными организациями, страховыми и инвестиционными компаниями и т.д., органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику
Имеет опыт:	Анализа финансовых операций организации – базы практики, возникающих в результате взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в части аспектов, установленных заданием на практику
<i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</i>	
Знает:	Законодательную базу и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Использовать законодательные и нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики
Имеет опыт:	Наблюдения и контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики
<i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</i>	
Знает:	Особенности организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Использовать существующие методы и инструменты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и иных сферах финансовой деятельности экономических субъектов применительно к организации – базе практики
Имеет опыт:	Участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в различных сферах экономической деятельности и в секторе государственного и муниципального управления применительно к организации – базе практики.

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
1 Этап: научно-исследовательский	1. Изучить законодательную и нормативную базу, а также нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, банковские и иные отношения хозяйствующего субъекта, его взаимодействие с контрагентами (бюджетом, банком, страховой компанией и т.д.) в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики
	2. Изучить внутренние нормативные документы организации – базы практики (устав организации, инструкции, приказы) , определяющие порядок организации и осуществления экономических процессов и явлений (формирование уставного капитала, порядок распределения прибыли, учетная политика, налоговая политика организации, документооборот)
	3. Изучить результаты отечественного и зарубежного статистического наблюдения за социально-экономическими процессами в отрасли, где функционирует организация (структура рынка, конкуренты, ценообразование, уровень налоговой нагрузки, уровень фонда оплаты труда, социальные выплаты и т.д.)
	4. Изучить порядок формирования финансовых планов (стратегических, текущих и оперативных) , систему бюджетирования, формы финансовой отчетности, существующие в организации. Определить взаимосвязь информации содержащейся в финансовой отчетности с данными финансовых планов
	5. Ознакомиться с процессом проведения финансового контроля в организации (внешнего и внутреннего) , методами его осуществления.
	6. Ознакомиться с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми организацией для решения аналитических и исследовательских задач.
2 Этап: расчетно-финансовый	1. Определить экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности организации, выбрать необходимые данные для их расчета
	2. Проанализировать финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации за 2-3 года, определить финансовое состояние организации, финансовый результат, основные тенденции ее развития

	3. Проанализировать финансовые планы организации, учитывая особенности ее деятельности, включая аспекты взаимодействия с контрагентами и органами государственной власти в части реализации налогового планирования.
	4. Составить аналитическое заключение, характеризующее финансово-экономическую деятельность организации, выявить проблемы и их причины
	5. Разработать и обосновать управленческие решения, направленные на улучшение деятельности организации
	6. Подготовка устного и письменного отчета о производственной практике.

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Продолжительность практики: 2 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
1 Этап: научно-исследовательский	Изучение законодательной и нормативной базы, а также нормы, регулирующей бюджетные, налоговые, банковские и иные отношения хозяйствующего субъекта, его взаимодействие с контрагентами (бюджетом, банком, страховой компанией и т.д.) в соответствии со сферой деятельности организации – базы практики	
	Изучение внутренней нормативной документации организации – базы практики (устав организации, инструкции, приказы) , определяющей порядок организации и осуществления экономических процессов и явлений (формирование уставного капитала, порядок распределения прибыли, учетная политика, налоговая политика организации, документооборот)	
	Изучение результатов отечественного и зарубежного статистического наблюдения за социально-экономическими процессами в отрасли, где функционирует организация (структура рынка, конкуренты, ценообразование, уровень налоговой нагрузки, уровень фонда оплаты труда, социальные выплаты и т.д.)	
	Изучение порядка формирования финансовых планов (стратегических, текущих и оперативных) , системы бюджетирования, форм финансовой отчетности, существующих в организации. Определить взаимосвязь информации содержащейся в финансовой отчетности с данными финансовых планов	
	Знакомство с процессом проведения финансового контроля в организации (внешнего и внутреннего) , методами его осуществления.	

	Знакомство с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми организацией для решения аналитических и исследовательских задач.	
2 Этап: расчетно-финансовый	Выбор экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации, выбор необходимых данных для их расчета	
	Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности организации за 2-3 года, определение финансового состояния организации, финансового результата, основных тенденции ее развития	
	Анализ финансовых планов организации, с учетом особенностей ее деятельности, включая аспекты взаимодействия с контрагентами и органами государственной власти в части реализации налогового планирования.	
	Составление аналитического заключения, характеризующего финансово-экономическую деятельность организации, выявление проблем и их причин	
	Разработка и обоснование управленческих решений, направленных на улучшение деятельности организации	
	Подготовка устного и письменного отчета о производственной практике.	

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

СВЕДЕНИЯ**о назначении руководителя практики от профильной организации**

Наименование профильной организации: _____

_____ организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации:

_____ фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель профильной организации

_____ подпись, печать

_____ ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ОТЗЫВЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: Экономика _____

Профиля подготовки: Финансы и кредит _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.Руководитель практики от профильной
организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации

Показатели	Годы			Отклонение, +/-		Темп роста, %	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
Выручка, руб.							
Себестоимость продаж, руб.							
Валовая прибыль (убыток) , руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, руб.							
Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.							
Чистая прибыль (убыток) , руб.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.							
Среднесписочная численность персонала, чел.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Фондоемкость, руб./руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность продукции, %							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, об.							
Производительность труда, руб./чел.							