

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак



**Положение об условиях и порядке зачисления
экстернов для прохождения ими промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет государственного
управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО), основные принципы их организации и проведения.

1.2 Настоящее положение регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

- Устав Университета.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

2.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) в случае наличия вакансий, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня.

Наличие образования подтверждается документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее – установленного образца).

2.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого должны быть подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.8. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.4, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при необходимости).

2.9. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению поступающего.

2.10. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет деканат факультета/отдел магистратуры и аспирантуры, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.11. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация может включать следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным выбранной образовательной программой высшего образования; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по видам практик; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и т.д.

Государственная итоговая аттестация может включать: государственный экзамен; подготовку и защиту выпускной квалификационной работы/представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.12. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета/отдел магистратуры и аспирантуры, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.2. Соответствующий факультет/отдел магистратуры и аспирантуры, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.6. Объем учебной и научной работы не должен превышать 75 зачетных единиц в учебный год.

3.7. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются в виде справки об обучении.

3.9. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы (проекты), практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе

группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Экстерны, не выполнившие индивидуальный учебный план, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

3.13. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Форма заявления

Ректору АНОВО Университета «МИР»
профессору В.Г. Чумаку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка (АНО ВО Университет «МИР»)) для прохождения (ПА и/или ГИА) _____ по направлению подготовки _____

код и наименования направления подготовки

Основание: ОП не имеет государственной аккредитации; у образовательной организации аннулирована лицензия; освоение ОП в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов: аттестат об общем среднем образовании; диплом ВО или СПО установленного образца Министерством образования и науки РФ; справка о периоде обучения установленного образца; диплом ВО или СПО установленного учебным заведением образца.

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____ когда и кем выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Телефон _____ E-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию среднего образования: гимназию № _____, лицей № _____, школу № _____ в г. _____

СПО _____ в г. _____
наименование учебного заведения

ВО _____ в г. _____
наименование учебного заведения

Документ об образовании	Серия	Номер	Направление подготовки/специальность по диплому
Аттестат			
Диплом			

подпись, Ф.И.О. полностью

С копией Свидетельства о государственной аккредитации Автономную некоммерческую организацию высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка (АНО ВО Университет «МИР»)) (с приложением) и с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом АНО ВО Университет «МИР»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием ООП; настоящим Положением **ознакомлен.**

подпись, Ф.И.О. полностью

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления **предупрежден.**

Дата

подпись

расшифровка подписи

Форма протокола аттестационной комиссии
ПРОТОКОЛ
 аттестационной комиссии
 о возможности зачисления в качестве экстерна

 Ф.И.О. заявителя

обучавшегося (йся) в образовательной организации _____
 по направлению подготовки _____
 наименование образовательной программы

предыдущее образование: общее среднее образование, СПО, ВО.

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

А) ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

 код и наименование образовательной программы

2. Переаттестовать следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость (час./ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Оценка по дисциплине (модулю), практике
1				

3. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации.

4. Утвердить срок экстерната с «__»____201__г. по «__»____201__г.

Б) ПОСТАНОВИЛА:

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине _____

Члены аттестационной комиссии:

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Руководитель ОП _____ Ф.И.О.

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а).

Заявитель _____ Дата «__»____201__г

АНО ВО Университет «МИР»
20__ - 20__ учебный год

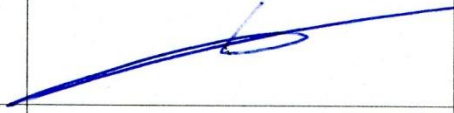
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки «_____»
Форма обучения очная, заочная (экстернат)

Дисциплина	Количество часов / ЗЕТ	Вид аттестации	Дата аттестации	Ф.И.О. преподавателя Подпись	Оценка

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)
Обучающийся _____ (Ф.И.О.)
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано подпись
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник учебно- методического управления	Бодров А.А.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Председатель студенческого совета	Кузьмина Е.Б.	