



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей категории (программам аспирантуры) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Университет.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава Университета.

1.4. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлеченными Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся) и (или)

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые и индивидуальные консультации обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлеченными Университетом к реализации образовательной программ на иных условиях.

Иная контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам образовательной программы Университетом не применяется.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Учебный год в Университете для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки. Университет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.2. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком и устанавливаются приказом ректора Университета. В рамках полного (более 39 недель) учебного года планируются не менее двух учебных сессий.

2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

При продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

При продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

При продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.4. Объем учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения равен 60 зачетным единицам (зет) в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы, факультативных дисциплин и занятий по физической культуре и спорту, за исключением обучения по индивидуальному учебному плану.

При очно-заочной форме обучения объем учебной нагрузки в год составляет 75 зачетных единиц и не более 18 часов в неделю.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университет в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая зачетную трудоемкость дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.5. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 18 академических часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов в учебный год. Часы по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

2.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

2.7. При составлении расписания промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения сроки сессии не должны превышать действующие нормы Трудового Кодекса Российской Федерации о предоставлении дополнительного отпуска: обучающимся 1–2 курсов на сессии предоставляется 40 календарных дней в год, обучающимся 3 – 5 курсов – по 50 календарных дней в год; при ускоренном обучении обучающимся 1 курса на сессии предоставляется 40 календарных дней в год, обучающимся 2 – 4 курсов – 50 календарных дней в год.

2.8. Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения установлена шестидневная учебная неделя. Выходные дни – воскресенье и праздничные дни.

2.9. На основании учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

Базовая часть расписания составляется на постоянной основе учебным отделом, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами возможна корректировка расписания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ**

3.1. Расписание экзаменационных сессий составляется учебным отделом в строгом соответствии с учебным планом, согласовывается с проректором по учебной работе.

3.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только сотрудник учебного отдела по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

3.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета и учебный отдел.

3.4. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах, дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

### **4. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

#### **4.1. Расписание звонков в рабочие дни**

<b>Номера пар учебных занятий</b>	<b>Продолжительность пары</b>
Первая	8.15-9.45
Вторая	9.55-11.25
Третья	11.50-13.20
Четвертая	13.30-15.00
Пятая	15.20-16.50
Шестая	17.00-18.30
Седьмая	18.40-20.10
Восьмая	20.20-21.50

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано подпись
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник учебно- методического управления	Бодров А.А.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Председатель студенческого совета	Кузьмина Е.Б.	