

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.Г. Чумак

2017 г.



**Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
по программам среднего  
профессионального образования  
Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;
- Устав Университета.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

2.1 Процедура перевода обучающихся в Университет

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода из одной образовательной организации в другую организацию.

2.1.2. Перевод обучающихся в Университет на программу подготовки специалистов среднего звена, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата;
- с программы специалитета.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.4. Обучающийся подает заявление о переводе в Университет (Приложение 1) в учебную часть отделения среднего профессионального отделения (далее – отделение СПО), на котором реализуется интересующая его образовательная программа с приложением справки об обучении или о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия отделения СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

Университетом, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учебная часть отделения СПО помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора учебная часть отделения СПО принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.7. Прошедшим конкурсный отбор считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в исходной образовательной организации учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, перезачтенным или переаттестованным аттестационной комиссией отделения СПО.

2.1.8. При принятии учебной частью отделения СПО решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета (или исполняющим его обязанности) и заверяется печатью. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.1.9. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.10. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной образовательной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 2.1.5, 2.1.10–2.1.11 подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть отделения СПО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или заверенную копию).

2.1.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в

следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.15. Студенческий отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.16. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2 Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебная часть отделения СПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся представляет учебную часть отделения СПО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3. Студенческий отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в исходной образовательной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной

лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения отделения СПО на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения отделения СПО на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трети учебных дисциплин и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается ректором Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением СПО.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации отделения СПО;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение по программам СПО) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их

ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации отделения СПО и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

– академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;

– не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

– непосещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца;

– невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

– невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

– порча имущества Университета в крупных размерах;

– грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Университета; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов Университета; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Университета);

– распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации отделения СПО/Университета и/или его работников;

– нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Университета по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Университета на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Университет на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Университета.

4.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из Университета выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в исходной образовательной организации указанного документа). Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1. Право на восстановление в Университет в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Университета:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в

соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы;

–по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг - производится не более двух раз на одну и ту же специальность приказом ректора при наличии вакантных мест.

При изменении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности вопрос о курсе решается заведующим отделением СПО.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся отделения СПО осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление в Университет производится приказом ректора на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, и справки об обучении в образовательной организации.

5.4. До начала первой экзаменационной сессии, следующей за восстановлением обучающегося, проводится перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

5.5. Перезачет осуществляется распоряжением заведующего отделением СПО на основании акта сверки учебных дисциплин (модулей), практик.

5.6. Аттестацию проводит аттестационная комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, который хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Перезачтенные и/или переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

5.8. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором предусмотрены перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Тогда в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Университета или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, проявленных в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.11. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Университет на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об обучении на новых условиях.

5.13. После издания приказа о восстановлении лица в студенческом отделе кадров формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.14. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Ректору АНО ВО Университет «МИР»

гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес постоянной и временной прописки, телефон)

\_\_\_\_\_ ,  
поступившего(ей) впервые в 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

окончившего(ей) \_\_\_\_\_

(сколько полных без задолженностей курсов)

факультета \_\_\_\_\_

(полное название факультета)

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**З А Я В Л Е Н И Е  
о переводе**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс отделения СПО

\_\_\_\_\_ формы обучения, специальность \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_   
(код и наименование специальности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Ознакомлен с лицензией университета на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Уставом университета, условиями обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий отделением СПО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

Форма справки о переводе

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся**

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

---

(код и наименование специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Объем, час	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1				
2				
3				

Заведующий отделением СПО

---

(подпись)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Заведующий отделением СПО	Баранова В.В.	
Председатель Студенческого Совета	Е.Б. Кузьмина	