

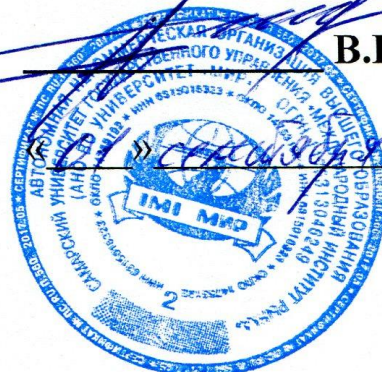
**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

201 9 г.



**Положение
о контактной работе обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет государственного
управления «Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды и объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, (далее – педагогические работники) при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (далее – контактная работа) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);
- Устава АНО ВО Университет «МИР».

1.3. Контактная работа является одной из форм образовательной деятельности по образовательной программе наряду с самостоятельной работой обучающихся в Университете. Иные формы образовательной деятельности не предусмотрены.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. В форме контактной работы в Университете реализуются: аудиторные учебные занятия по дисциплинам (модулям), в т.ч. групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом; консультации по выполнению и проверка контрольных работ (при реализации образовательной программы в заочной форме обучения), промежуточная аттестация обучающихся в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, консультации по выполнению и проверка курсовых работ (проектов); учебная и производственная практики; государственная итоговая аттестация (руководство выпускной квалификационной работой (далее - ВКР), нормоконтроль, предзащита, защита ВКР).

2.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлеченными Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся) и (или)

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые и индивидуальные консультации обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлеченными Университетом к реализации образовательной программ на иных условиях.

Иная контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам образовательной программы Университетом не применяется.

2.4. Ответственные подразделения Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязаны сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом в Университете предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

2.5. Объем контактной работы определяется образовательной программой с учетом требований настоящего Положения. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), рассчитываются на основании учебного плана и локальных распорядительных актов Университета.

2.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей формы обучения по направлению подготовки ВО. При обучении по индивидуальному учебному плану ограничений по минимальному объему контактной работы не предусмотрено.

2.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся в Университете составляет:

- при очной форме обучения:

- для бакалавриата не менее 20 академических часов в неделю (с учетом рассредоточенной практики, чистое теоретическое обучение);
- для программ магистратуры не менее 9 академических часов в неделю (с учетом рассредоточенной практики, чистое теоретическое обучение);
- для программ аспирантуры не менее 70 часов в год для курсов кроме выпускного, не менее 10 академических часов в год – для выпускного курса.

- при очно-заочной форме обучения составляет не менее 5 академических часов в неделю (с учетом рассредоточенной практики, чистое теоретическое обучение);

- при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов в учебный год для курсов кроме выпускного, не менее 20 академических часов в год – для выпускного курса.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.8. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 18 академических часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов в учебный год.

3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах в соответствии с приказом ректора «Об утверждении норм затрат времени преподавателя» и включает в себя часы на следующие виды учебной работы, предусмотренные учебным планом ОП ВО:

- аудиторные занятия;
- контрольные работы (при реализации образовательной программы в заочной форме обучения);

- промежуточную аттестацию (в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, курсовой работы/проекта);
- руководство практикой;
- государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, ВКР).

3.2. Контактная работа включает групповую и индивидуальную работу педагогического работника с обучающимися, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников и отводимые на:

- групповые консультации перед экзаменом;
- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке ВКР, нормоконтроль, предзащиту.

3.3. За единицу времени в АНО ВО Университет «МИР» принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором АНО ВО Университет «МИР».

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано подпись
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник учебно- методического управления	Бодров А.А.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Председатель студенческого совета	Кузьмина Е.Б.	