

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

2017 г.



**Положение об учебном отделе
Автономной некоммерческой организации
высшего образования Самарский
университет государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном отделе (далее – Положение) АНО ВО Университет «МИР» (далее – Университет) регламентирует работу данного структурного подразделения.

1.2. В своей деятельности учебный отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

- Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом АНО ВО Университет «МИР»;

- иными локальными нормативными актами АНО ВО Университет «МИР»;

- настоящим положением.

2. Основные задачи учебного отдела

2.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса в Университете.

- 2.2. Контроль за выполнением учебной работы в Университете.
- 2.3. Ведение документации и подготовка отчетных статистических данных о деятельности Университета по учебным вопросам.
- 2.4. Координация работы факультетов, кафедр и других подразделений по обеспечению организации учебного процесса.

3. Функции учебного отдела

3.1. Организационные функции

- 3.1.1. Составление календарных учебных графиков, участие в корректировке учебных планов по направлениям подготовки.
- 3.1.2. Составление расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий по очной форме обучения.
- 3.1.3. Подготовка приказов и распоряжений, планов мероприятий по Университету по вопросам учебной работы.
- 3.1.4. Разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса.
- 3.1.5. Планирование учебной нагрузки по кафедрам Университета.
- 3.1.6. Формирование штатного расписания ППС с учетом объема учебной нагрузки по Университету, взаимодействуя с деканами и заведующими кафедрами.
- 3.1.7. Определение объема учебной работы по кафедрам на учебный год.
- 3.1.8. Ведение учета выполненной учебной работы преподавателями, запланированной на учебный год.
- 3.1.9. Подготовка предложений по закреплению дисциплин за кафедрами Университета.
- 3.1.10. Подготовка проектов приказов о составе ГЭК по представлению кафедр и факультетов и обобщение результатов по итогам работы ГЭК.
- 3.1.11. Организация работы по заключению договоров возмездного оказания услуг и контроль за выполнением договорных обязательств.
- 3.1.12. Участие в организации работы факультетов и кафедр по подготовке документов к лицензированию и аккредитации.
- 3.1.13. Участие в подготовке материалов по учебной работе для рассмотрения на ректорате и Ученом совете Университета.
- 3.1.14. Ежемесячно готовит представление на оплату труда преподавателей и работников Университета в бухгалтерию, оформляет заявления почасовиков.

3.1.15. Учет и рациональное распределение учебного аудиторного фонда в Университете.

3.2. Контролирующие функции

3.2.1. Контроль:

- за ходом учебного процесса;
- за выполнением расписания учебных занятий;
- за формированием государственных экзаменационных комиссий;
- за движением контингента студентов;
- за использованием аудиторий кабинетов и лабораторий,

отведенных под учебные цели.

3.2.2. Проверка документации кафедр и факультетов по вопросам учебной работы.

3.2.3. Оперативный контроль за выполнением приказов, распоряжений и планов мероприятий по учебному процессу.

3.3. Информационные функции

3.3.1. Подготовка статистических, информационных и справочных данных по запросам Министерства образования РФ и других органов управления образованием, контролирующим учебную деятельность Университета.

3.3.2. Обобщение и анализ материалов о контроле за учебным процессом в Университете.

3.3.3. Составление семестровых и годовых отчетов о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедр.

3.3.4. Анализ сведений о результатах экзаменационных сессий.

3.4. Координирующие функции

3.4.1. Координация работы факультетов и кафедр по организации учебного процесса.

4. Права

Начальник и сотрудники учебного отдела имеют право:

4.1. Запрашивать у деканатов, кафедр, отделов и служб Университета информацию, необходимую для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы учебного процесса.

- 4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета.
- 4.4. Привлекать для организации учебной и методической работы работников Университета.
- 4.5. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины начальнику учебного отдела подчиняется весь педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал.

5. Взаимоотношения и связи

В процессе выполнения своих должностных обязанностей работники учебного отдела взаимодействуют с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальниками отделов, деканами факультетов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом Университета.

6. Заключительные положения

Учебный отдел выполняет свои функции, руководствуясь Уставом Университета и настоящим Положением, а также должностными инструкциями его работников.