

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Г. Чумак

2017 г.

**Положение
о Департаменте учебной работы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент учебной работы (далее - Департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка».

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет проректор по учебной работе Университета.

2. Основные задачи и обязанности Департамента

2.1. Основными задачами деятельности Департамента являются:

- организация учебного процесса в Университете по программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и магистратуры (далее - программы высшего образования), программам подготовки педагогических кадров высшей квалификации на основе федеральных государственных образовательных стандартов, программам дополнительного профессионального образования;
- организация процесса планирования, координации и контроля учебной работы в Университете;
- мониторинг, нормативное, информационное и организационное обеспечение и регулирование учебного процесса;
- организация контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ всех уровней;
- анализ образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ подготовки педагогических кадров высшей квалификации, программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Университете, и организация мероприятий по улучшению их содержания;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по организации учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение и содействие в

реализации, планировании, учёте и контроле учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета;

- системный анализ и обобщение итогов образовательной деятельности, обеспечение отчётности по вопросам учебной работы Университета;

- содействие структурным подразделениям Университета в обеспечении полного и качественного выполнения учебных планов и образовательных программ;

- подготовка сводных материалов по показателям работы Университета за истекший период для министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и Ученого совета Университета.

2.2. Департамент контролирует и выполняет следующие виды работ:

- планирование, организация и контроль учебного процесса в Университете;

- контроль за соблюдением графика учебного процесса в подразделениях Университета;

- организация и проверка хода текущего контроля знаний обучающихся, работы государственных экзаменационных комиссий;

- организация работы стипендиальных комиссий по назначению стипендий;

- организация и проведение федерального тестирования обучающихся для оценки освоения государственных образовательных стандартов;

- контроль за равномерным распределением и выполнением учебной нагрузки преподавателей;

- составление приказа по штатному расписанию профессорско-преподавательского состава на учебный год

- контроль готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году;

- проверка расписаний занятий, экзаменов, занятости и рационального использования учебных аудиторий Университета;

- контроль изменения контингента обучающихся и своевременного издания приказов по учебной работе.

3. Структура Департамента

3.1. В состав Департамента входят подразделения:

- учебно-методическое управление и его подразделения: редакционно-издательский отдел, методический отдел;

- учебный отдел;

- отдел магистратуры и аспирантуры;

- факультеты Университета;
- кафедры Университета;
- институт государственной и муниципальной службы и его подразделения: малая академия государственного управления, учебно-методический центр системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов местного самоуправления, образовательный центр по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам, отделение повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отделение переподготовки государственных и муниципальных служащих;
- центр лицензирования, аккредитации и качества образования;
- управление лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- студенческий отдел кадров;
- центр автоматизации учебного процесса;
- центр инклюзивного образования.

3.2. Численность работников Департамента и его подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием подразделений и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе. Обязанности работников Департамента определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

3.3. Работа подразделений Департамента регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. Ответственность Департамента

Департамент несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

5. Взаимодействие Департамента с другими подразделениями Университета

В ходе осуществления своих функций Департамент взаимосвязан:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа учебной деятельности и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета по обеспечению образовательной деятельности.