

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» сентября 2017 г.



**Положение
о Департаменте науки и
экономического развития
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет государственного
управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент науки и экономического развития (далее - Департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Департамент Университета руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет первый проректор - проректор по науке и экономическому развитию Университета.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

- осуществление руководства, планирования и анализа научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- участие в разработке программ стратегического развития Университета;
- подготовка на основе предложений заинтересованных структурных подразделений проектов и программ развития Университета;
- обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала Университета;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники, в том числе в соответствии с профилем подготовки в Университете, как основы

для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

- развитие перспективных форм научно-исследовательского сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших прикладных и фундаментальных задач и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- организация, совершенствование и обеспечение бюджетного управления Университета. Обеспечение сбалансированного бюджетного планирования хозяйственной деятельности Университета;
- разработка экономических нормативов и ценообразование;
- обеспечение текущего контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации в сфере экономики и финансов;
- защита прав и законных интересов Университета;
- организация юридического, экономического и документационного сопровождения деятельности Университета;
- разработка и совершенствование системы управления и организационной структуры Университета в соответствии с его целями и стратегией;
- организация оплаты и стимулирования труда работников Университета.

3. Функции Департамента

В соответствии с возложенными на него задачами Департамент осуществляет следующие функции:

- разрабатывает финансовую стратегию и обеспечивает финансовую устойчивость Университета;
- участвует в разработке и реализации перспективных планов экономического развития Университета;
- готовит, оформляет, контролирует выполнение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг;
- определяет сметы затрат и расчет стоимости обучения обучающихся;
- формирует ведение и хранение базы данных, связанных с финансовой деятельностью Университета;
- готовит статистическую отчетность в установленные сроки;
- контролирует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и недопущение нецелевого использования средств;
- осуществляет контроль и проведение анализа расходования фонда

оплаты труда;

- анализирует эффективность применения действующей системы оплаты труда;

- составляет ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность по экономическим показателям;

- определяет объем финансирования научно-исследовательских работ согласно сметам и договорам;

- представляет плановые показатели при составлении бухгалтерского отчета;

- проводит комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений и разрабатывает мероприятия по эффективному использованию капитальных вложений, трудовых и финансовых ресурсов;

- осуществляет сбор и накопление справочно-информационных, научно-технических и правовых материалов для ведения плановой работы в Университете;

- разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда, выплате надбавок, премированию, материальной помощи, стипендий;

- распределяет стипендиальный фонд, контролирует правильное назначение и использование стипендий;

- составляет и представляет руководству Университета сведения о ходе выполнения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- определяет сметы затрат и рассчитывает стоимость обучения обучающихся и слушателей по договорам на оказание платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за своевременным поступлением средств за обучение обучающихся и слушателей, в том числе по факультету дополнительного образования;

- анализирует конъюнктуру рынка, в том числе и рынка образовательных услуг;

- контролирует соблюдение расходования средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности Университета;

- координирует выполнение требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Университете;

- выполняет научно-исследовательские, проектные,

опытно-конструкторские и технологические работы;

- создает и реализует научно-техническую, наукоемкую продукцию;
- оказывает научно-исследовательские и консультационные услуги по всем направлениям своей деятельности;
- обеспечивает подготовку и переподготовку кадров для сопровождения созданной научно-технической продукции;
- осуществляет информационное и патентно-лицензионное обслуживание, организацию семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, реализацию продукции интеллектуальной собственности;
- проводит подготовку и выпуск тематических сборников научных трудов материалов конференций и съездов, симпозиумов и др.;
- ведет редакционно-издательскую деятельность по договорам с редакционно-издательскими организациями и типографиями, в том числе собственную полиграфическую деятельность;
- осуществляет все виды рекламы.

4. Структура Департамента

4.1. В состав Департамента входят подразделения:

- Научно-исследовательский центр «МИР» и его подразделения: Отраслевой центр маркетинга электроинструмента и средств малой механизации в строительстве, Лаборатория прикладного моделирования и анализа больших данных; Центр межкультурной и деловой коммуникации;
- Управление экономического развития;
- Бухгалтерия;
- Планово-финансовое управление и его подразделения: Договорной сектор, Сектор целевого и бюджетного финансирования;
- Юридический отдел;
- Общий отдел.

4.2. Численность работников Департамента и его подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и утверждаются ректором Университета по представлению Первого проректора - проректора по науке и экономическому развитию Института. Обязанности работников Департамента определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.3. Работа подразделения Департамента регламентируется локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность Департамента

Департамент несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6. Взаимосвязи Департамента с другими подразделениями Университета

В ходе осуществления своих функций Департамент взаимосвязан:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа научной и экономической деятельности Университета и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета по обеспечению научной и экономической деятельности.