

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

2017 г.



**Положение  
о Центре планирования карьеры и  
трудоустройства  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра планирования карьеры и трудоустройства (далее – Центр) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.07.2001 № 39-56-56 ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников учреждений высшего и профессионального образования»;

- Письмо Федерального агентства по образованию № 369/12-16 от 13.03.2007 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»;

- Письмо Федеральное агентство по образованию № 267/12-14 от 16.02.2009 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;

- Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 16-2/10/П-7184 от 14.11.2016 «Об оказании содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»;

- иными нормативными правовыми актами;

- настоящим Положением.

1.3. Центр оказывает содействие выпускникам высшего и среднего профессионального образования Университета в трудоустройстве и профессиональном становлении.

## **2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Университета.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с банками, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников и подбор персонала из числа обучающихся в Университете, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ):

- создание информационной базы Центра (потребности региона в специалистах выпускниках высшего и среднего звена образования, квалифицированных рабочих и служащих);

- формирование базы данных вакансий по специальностям и направлениям Университета;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение мероприятий – презентаций компаний, предоставляющих вакансии для обучающихся и выпускников, интернет ярмарок-вакансий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах по профилю Университета;

- подготовка договоров о сотрудничестве Университета с предприятиями и организациями;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- проведение профориентационной работы на факультетах и отделении среднего профессионального образования;
- проведение психологической консультационной поддержки обучающихся;
- проведение презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение оказания содействия в организации практики;
- оказания помощи в подборе места практики в соответствии с психофизиологическими особенностями студента;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

4.4. Директор обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра;
- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 4.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

4.6. Ответственность Директора устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано подпись
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник учебно-методического управления	Бодров А.А.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	