

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления ПФР
в Железнодорожном районе г. Самара
С.Ю. Рассказова

« 23 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ЧОУ ВО «МИР»

С.Н. Перов

« 23 » 06 2016 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

Программа подготовки - базовая

Образовательная база приема – среднее общее образование

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев


Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2016

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «**Право и организация социального обеспечения**» (базовый уровень подготовки) рассмотрена и утверждена на заседании Учебно-методического совета «07» 06 2016г. Протокол № 4

Разработчики:

Заведующая отделением СПО


В.В. Баранова

Начальник учебной части СПО


Н.Е. Маслова

Председатель ПЦК общепрофессиональных
и специальных дисциплин (специальность
«Право и организация социального обеспечения»)


С.А. Петрова

Преподаватель СПО, к.с.н., заслуженный
работник социальной сферы, менеджер
в социальной сфере


Т.П. Карпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- 1.3. Общая характеристика адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 1.3.1. Цель адаптированной ППССЗ СПО
 - 1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы
 - 1.3.3. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки
- 3.2. Матрица соответствия компетенций

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ППССЗ СПО

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.3.1. Аннотация дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ
 - 4.3.2. Аннотация дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ
 - 4.3.3. Аннотация дисциплин профессионального цикла ППССЗ
 - 4.3.4. Аннотация дисциплин адаптационного цикла ППССЗ
 - 4.3.5. Аннотация профессиональных модулей ППССЗ
 - 4.3.6. Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППССЗ
 - 4.3.7. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППССЗ
 - 4.3.8. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АДАПТИРОВАННОЙ ППССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (далее – ППССЗ), реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Международный институт рынка» (ЧОУ ВО «МИР»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, а также с учетом рекомендованной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 400201 «Право и организация социального обеспечения».

Адаптированная ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

1.- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.07 Банковское дело** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837;

3.Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4.Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;

5.Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

6.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

7.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

8.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 16 августа 2013 г. № 968;

9.Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

11. Устав ЧОУ ВО «МИР».

1.3. Общая характеристика адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель адаптированной ППССЗ СПО

Адаптированная ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Адаптированная ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1год 10 месяцев (очная)

Срок получения СПО по адаптированной ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель и приводится в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.3 Требования к абитуриенту:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующий документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;

или

- документ об образовании более высокого уровня.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия составных частей адаптированной ППССЗ по специальности и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ, представлена в **приложении 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ППССЗ СПО

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- теоретическое обучение
- практики
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация
- каникулы

К календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- обучение по дисциплинам и МДК
- учебная и производственная практика
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация

- каникулы

4.2. Учебный план подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Приложение 3)

Учебным планом реализуется адаптированная ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);
- адаптационного (АЦ);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения. Объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, работы с информационными и нормативно-правовыми источниками, самостоятельного изучения материалов.

Обязательная часть адаптированной ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлен в приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4.3.1. Аннотация дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ

Дисциплина

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина вариативной части ОГСЭ.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения;
- создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- нормы современного русского литературного языка;
- коммуникативные качества речи;
- приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- особенности и законы публичных выступлений различных типов;
- культуру общения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 11.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Дисциплина ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с

ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме зачетов (1, 2, 3 семестры) и дифференцированного зачета (4 семестр)

4.3.2. Аннотация дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ

Дисциплина ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен: **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 6, ОК 9.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12.

ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

4.3.3. Аннотация дисциплин профессионального цикла ППСЗ

Дисциплина ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 4. ОК 9.

ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4 - ОК 6. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 6. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)

Дисциплина

ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина ОП.10 «СТАТИСТИКА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.

ПК 1.5.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 3. ОК 4.

ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Дисциплина

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 10. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.2. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Дисциплина

ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ФГОС;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина

ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 6.

ПК 1.5. ПК 2.1.

Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)

Дисциплина вариативной части

ОП.15 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- составлять процессуальные документы по исполнительному производству;
- выполнять процессуальную деятельность, связанную с исполнительным производством.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- порядок подачи заявления в ходе исполнительного производства;
- структуру и последовательность исполнительного производства;

- основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права в области исполнительного производства;
- права и обязанности субъектов исполнительного производства;
- специальные юридические понятия и термины по исполнительному производству.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

ПК 1.1. ПК 1.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)

**Дисциплина вариативной части
ОП.16 «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ»**

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами учреждений социальной защиты населения, специальной литературой, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям в социальной работе;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения учреждений социальной защиты населения;
- нормативно-правовые акты социальной защиты населения Российской Федерации;
- содержание основных законов, регулирующих социально-правовые отношения;
- основы правового положения граждан российской Федерации;
- систему органов социальной защиты населения в Российской Федерации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12.

ПК 1.1 - ПК 1.6.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

**Дисциплина вариативной части
ОП.17 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- составлять индивидуальные программы реабилитации инвалидов;
- анализировать основные направления деятельности Бюро МСЭК;
- применять полученные знания при решении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные ограничения жизнедеятельности;
- критерии установления групп инвалидности;
- сроки освидетельствования и переосвидетельствования;
- нормативно-правовую базу установления инвалидности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2 - ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1.

Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)

**Дисциплина вариативной части
ОП.18 «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- учитывать психологические закономерности при осуществлении правоприменительной деятельности;
- применять психологические знания для анализа информации и поведения личности;
- распознавать собственные и чужие психические реакции на внутренние и внешние раздражители; управлять своими эмоциями;
- анализировать индивидуальные особенности личности, определять направления и способы коррекции поведения человека;
- определять эффективные с точки зрения психологии тактические приемы, направленные на преодоление лжи и сокрытия информации;
- применять знания о психологии личности для прогнозирования поведения человека и профилактики правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные понятия и категории общей и юридической психологии, понимать физиологические основы психической деятельности;
- основные психические свойства личности, особенности их формирования в процессе воспитания и влияние на поведение человека;
- психологию противоправного поведения, психологические методы предупреждения преступлений;
- требования, предъявляемые обществом к личным и профессиональным качествам субъектов правоприменительной (в том числе, уголовно-процессуальной) деятельности и ее результатам;
- общие свойства и закономерности протекания познавательных, волевых, эмоциональных и интеллектуальных процессов;
- психологию следователя, прокурора, судьи, адвоката, нотариуса, юрисконсульта и психологические особенности их труда; причины возникновения и проявления профессиональной деформации;
- психологические основы следственной и судебной тактики.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 6 - ОК 8, ОК 10 - ОК12.

ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

**Дисциплина вариативной части
ОП.19 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основные положения уголовного права как отраслевой юридической науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в данной отрасли права, а именно знать:
- содержание уголовного закона, а также нормативные правовые акты, действующие в сфере уголовной политики, в объеме, определяемом содержанием программы учебной дисциплины, а также иметь необходимое для решения уголовно-правовых задач представление о смежных отраслях права;
- систему доктринальных общепризнанных (господствующих) и полемических уголовно-правовых суждений об уголовном законе, принципах уголовного права, основаниях уголовной ответственности, содержании иных основных институтов уголовного права, относящихся к Общей и Особенной части, образующих уголовно-правовую науку, отраженную в публикациях, рекомендованных настоящей Программой;
- методические приемы работы с уголовно-правовой информацией и решения уголовно-правовых задач, состоящих в применении уголовного закона для квалификации деяний и определения возможных мер уголовно-правового воздействия, в наибольшей степени применительно к преступлениям в сфере экономики и против государственной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- оперировать в контексте уголовного права юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, а именно уметь:
- работать с информацией, необходимой для решения практических уголовно-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного права, в объеме, необходимом для толкования и восполнения бланкетности уголовного закона, выдвижения либо опровержения суждений о его содержании и правовом значении;
- выявлять уголовно-правовые риски, связанные с принятием различного рода решений в сфере управления и экономики, т.е. предвидеть возможность наступления уголовной ответственности при принятии противоправных или спорных в правовом отношении решений;
- обосновывать и отстаивать свои позиции по вопросам уголовного права, разрабатывать предложения уголовно-политического характера;
- составлять необходимые документы, связанные с практическим решением уголовно-правовых вопросов, прав человека и гражданина, а именно владеть:
- навыками поиска и освоения информации, выработки суждений по методическим и практическим вопросам уголовного правоприменения, обоснования этих суждений в коммуникациях с индивидуальными и коллективными адресатами и реализации вырабатываемых предложений в рамках, предоставленных законом;

- навыками и умениями определения уголовно-правовых проблемных ситуаций и реагирования на них
- технико-правовыми навыками составления документов и работы с ними, в области решения уголовно-правовых и смежных с ними вопросов;
- умениями в профессиональной и внепрофессиональной деятельности обеспечивать соблюдение действующего законодательства и, тем самым, правопорядка и безопасности в сфере своего влияния.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **владеть:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)

Дисциплина ОП.20 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 – ОК 12.

ПК 1.2 - ПК 1.6. ПК 2.1 – ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

4.3.4. Аннотация дисциплин адаптационного цикла ППССЗ

Дисциплина АЦ.01 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной
- альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11

ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Дисциплина АЦ.02 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 8, ОК 11

ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Дисциплина АЦ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина АЦ.04 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- механизмы социальной адаптации;

- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 11

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

4.3.5. Аннотация профессиональных модулей ППССЗ

В адаптированной ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает освоение следующих двух профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Профессиональные модули включают в себя следующие междисциплинарные курсы:

МДК.01.01 Право социального обеспечения.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций обучающихся по системе экзамена (квалификационного).

Профессиональный модуль

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01 Право социального обеспечения.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

УП 01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.01 Эк Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 3 - ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса
МДК.01.01. «Право социального обеспечения»:

Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Раздел 2. Принципы права социального обеспечения

Раздел 3. Источники права социального обеспечения

Раздел 4. Правоотношения по социальному обеспечению

Раздел 5. Трудовой (страховой) стаж

Раздел 6. Пенсии по старости

Раздел 7. Пенсии за выслугу лет

Раздел 8. Пенсии по инвалидности

Раздел 9. Пенсии по случаю потери кормильца

Раздел 10. Социальные пенсии

Раздел 11. Исчисление пенсий и заработка. Перерасчет, повышение и индексация пенсий

Раздел 12. Порядок назначения и выплаты пенсий

Раздел 13. Пособия по социальному обеспечению. Пособия гражданам по временной нетрудоспособности

Раздел 14. Пособия гражданам, имеющим детей

Раздел 15. Пособие по безработице

Раздел 16. Пособие на погребение

Раздел 17. Компенсационные выплаты гражданам по социальному обеспечению

Раздел 18. Обязательное медицинское страхование

Раздел 19. Страхование возмещение вреда, причиненного здоровью работников и других застрахованных лиц

Раздел 20. Социальное обслуживание

Раздел 21. Международное право социального обеспечения

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 3 - ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме курсовой работы и экзамена (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»:

Раздел 1. Психология познавательных процессов

Раздел 2. Психология личности

Раздел 3. Деонтология социальной работы

Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности юриста

Раздел 5. Основы общей этики

Раздел 6. Эстетическая культура юриста

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 3 - ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Профессиональный модуль

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 4. ОК 6 - ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 2.1 – ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса

МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) »:

Раздел 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления. Государство как субъект социальной защиты населения

Раздел 2. Система государственных органов социальной защиты населения

Раздел 3. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения

Раздел 4. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия

Раздел 5. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения

Раздел 6. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением

Раздел 7. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 4. ОК 6 - ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 2.1 – ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

4.3.6. Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППСЗ

Согласно ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППСЗ. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ по специальности предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

- Учебная и производственная практика проводится на базе следующих организаций:
- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Железнодорожном районе г. Самары,
- Отдел полиции № 4 Управления МВД России по городу Самаре,
- МКУ г.о. Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития»,
- Администрация сельского поселения Домашка м.р. Кинельский Самарской области,
- МБУ г.о. Кинель Самарской области «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг»,
- Некоммерческая организация «Самарская областная коллегия адвокатов»,
- МБУ муниципального района Приволжский Самарской области «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг»,
- ГБУ Самарской области Санаторий «Поволжье»,
- Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания»,
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноглинскому району,
- МБУ «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг г.о. Чапаевск»,
- Администрация муниципального района Нефтегорский,

- Общество с ограниченной ответственностью «Единое окно»,
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области и др.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцируемого зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 по основным видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 12

ПК 1.1 – ПК 1.6

Виды работ:

Выполнение заданий по:

- изучению и анализу действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определению перечня документов и приему документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; порядку получения недостающих документов и сроков их предоставления;
- определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.

Выполнение заданий по:

- формированию пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.

Выполнение заданий по:

- информированию граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказанию консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- составлению психологической характеристики личности.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и

социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом

специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практических умений и навыков (приобретение практического

опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 по основным видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 12

ПК 1.1 – ПК 1.6

Виды работ:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- ответы (проекты ответов) на письма граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному

- обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового

общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 по основным видам деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 12

ПК 2.1 – ПК 2.3

Виды работ:

Выполнение заданий по:

- обновлению и контролю базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- сбору и анализу информации для статистической и другой отчетности;
- выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

Выполнение заданий по:

- осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- изучению сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи и направлению их вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 по основным видам деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 12

ПК 2.1 – ПК 2.3

Виды работ:

- работа с базами данных и поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- определять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи, направлять их вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.7. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППССЗ

Цель практики:

Комплексное освоение обучающимися инвалидами или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций.
 3. Приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам права, социального обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Содержание практики:

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья определяет основное направление выпускной квалификационной работы (ВКР), осуществляет подбор и накопление необходимого для последующей работы над ВКР.

За период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- Ознакомиться с организацией, ее структурой, видами деятельности, основными функциями отделов и подразделений, учредительными документами, составить краткую характеристику организации.
- Ознакомиться с формами организации труда, информационно-коммуникационными технологиями, применяемые в организации.
- Изучить документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Изучить порядок формирования и содержания базы данных получателей пенсий,

пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат.

- Подробно изучить одно из направлений анализа деятельности, соответствующее теме ВКР. Провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.

- Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами, применяя приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- Быть готовым к постоянному профессиональному росту, следуя этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 12. ПК 1.1 – 1.6. ПК 2.1. – 2.3.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.8. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается и согласовывается с работодателем, и доводится до сведения обучающихся в начале последнего курса обучения.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА):

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и формы проведения государственной итоговой аттестации:

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения всех видов профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 12. ПК 1.1 – 1.6. ПК 2.1. – 2.3.

Итоговая аттестация – Защита выпускной квалификационной работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АДАптиРОВАННОЙ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Адаптированная ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация адаптированной ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются также тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Институт для реализации адаптированной ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В институте созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с

ограниченными возможностями здоровья в здания и помещения образовательного учреждения, включая: пандусы, распашные двери, специально оборудованные учебные места, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения.

Институт оснащен пятью стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом, и двумя мобильными компьютерными классами, по 20 ноутбуков в каждом. Мобильный компьютерный класс может быть развернут в любой учебной аудитории института в соответствии с расписанием занятий.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: Microsoft Office, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, Project Expert, VMware Workstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, Business Studio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, Fox Manager. Также установлены среды разработки: JetBrains PhpStorm, FreePascal/Lazarus.

В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к электронной библиотеке.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранный язык;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Институт способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Обучающиеся МИРа принимают участие в общеинститутских, межвузовских, городских и областных мероприятиях. Прежде всего, это организация и проведение традиционных праздников «Посвящения в студенты», фестиваль «Студвесна», проведение концертов для школьников г. Самары и Самарской области

Из значимых мероприятий можно отметить Студдебют, выборы президентов курсов, Мисс МИРа, совместные встречи с американскими студентами, чемпионат МИРа по интеллектуальному многоборью, Чемпионат МИРа по спортивному многоборью, Дни открытых дверей.

Обучающиеся МИРа организуют молодежные форумы «Школьное самоуправление. Пути развития», в котором принимают участие школьные лидеры из более чем 100 школ г. Самары и области.

В МИРе проводятся экологические акции, например по сбору макулатуры.

Успешно работает студенческое научное общество. Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся института. Обучающиеся активно участвуют в научно-практической, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в научно-практических конференциях.

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа в институте базируется на деятельности кураторов, руководимыми заместителями деканов по воспитательной работе. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь института, преодолеть трудности в учебе.

Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Формируемая в МИРе социокультурная среда, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Институт способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения адаптированной ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное условие - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалиста среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе

могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) с учетом заявок организаций, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании ПЦК. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере, сформулированные в работе предложения, способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности выполнения работ, оказания услуг.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Портфолио студент формирует самостоятельно, начиная с первого курса, и представляет в государственную аттестационную комиссию на день защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя (рецензии).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЙ

Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов	Общие компетенции												Профессиональные компетенции									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																						
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
Русский язык и культура речи	+					+		+			+											
Физическая культура		+	+									+										
Математический и общий естественно-научный цикл																						
Математика	+	+	+	+	+	+			+													
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+		
Профессиональный цикл																						
Общепрофессиональные дисциплины																						
Теория государства и права				+					+				+									
Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+									+
Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+
Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									
Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+						+	
Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+								
Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+			+				+	
Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+						+
Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+						+
Статистика		+	+	+	+												+					
Экономика организации		+	+	+									+									
Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+								+
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+				
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+			
Исполнительное производство	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+								
Социальная защита населения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Правовые основы медико-социальной экспертизы		+	+	+		+			+		+	+	+		+	+		+	+			
Юридическая психология	+					+	+	+		+	+	+		+				+				+
Уголовное право	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+				+				
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Адаптационные дисциплины																						
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	+	+		+	+	+		+	+		+					+		+	+	+		
Коммуникативный практикум	+	+				+		+			+							+				+

Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов	Общие компетенции												Профессиональные компетенции									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
Психология личности и профессиональное самоопределение	+	+		+	+	+		+	+		+											
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+						+	+	
Профессиональные модули																						
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.01. Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+	+	+	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+	+	+	
Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

