

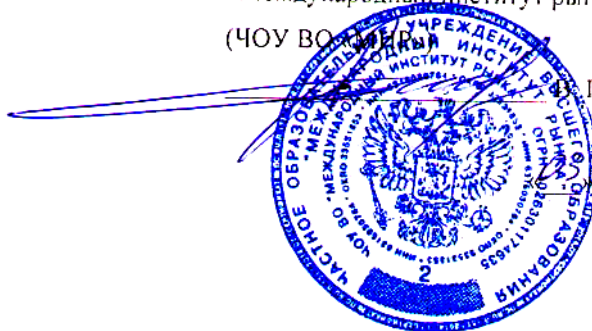
УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного учреждения
высшего образования

«Международный институт рынка»

(ЧОУ ВО «МИР»)

Г. Чумак



2015 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ЧОУ ВО «МИР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (для студентов) (далее по тексту – «Правила») являются внутренним документом, регулирующим деятельность и взаимоотношения между участниками образовательного процесса отделения СПО факультета экономики и менеджмента ЧОУ ВО «МИР».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Уставом института;
- другими локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью определения прав, обязанностей и норм поведения студентов и иных лиц, обучающихся на отделении СПО (далее – «студентов»), установления внутреннего распорядка и регулирования учебной дисциплины.

Правила вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, внеаудиторных научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению студентов в институте.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех студентов подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в институте и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.5. Внутренний распорядок и учебная дисциплина регламентируются:

- Уставом института;
- настоящими Правилами;
- Приказами ректора;
- Распоряжениями (устными и письменными) проректоров института, администрацией отделения СПО и факультета экономики и менеджмента;
- иными локальными нормативными актами.

1.6. Действие Правил распространяется на студентов очного отделения СПО факультета экономики и менеджмента.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются уполномоченными лицами отделения СПО в пределах установленной компетенции.

1.8. Правила вывешиваются для ознакомления студентов отделения СПО на видном и доступном месте.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

Студентам отделения СПО предоставляются академические права на:

2.1 Использование своих прав согласно Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, а также прав, содержащихся в других нормативных актах.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, в установленном локальными актами порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

2.6. Зачет учебной частью отделения СПО, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным

учебным графиком;

2.10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами отделения СПО факультета экономики и менеджмента;

2.11. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами отделения СПО;

2.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.13. Восстановление для получения образования на отделении СПО, в порядке, установленном локальными нормативными актами отделения СПО факультета экономики и менеджмента;

2.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на отделении СПО факультета экономики и менеджмента;

2.15. Обжалование приказов и распоряжений в порядке, установленном локальными нормативными актами отделения СПО и законодательством Российской Федерации;

2.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

2.17. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (лечебными и социально-бытовыми подразделениями), объектами культуры (актовым залом и др.) и объектами спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.19. Участие в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой отделением СПО, под руководством научно-педагогических работников;

2.20. Направление для обучения и проведения учебных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;

2.21. Публикование своих работ в изданиях института на бесплатной основе;

2.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.24. Получение информации от отделения СПО о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Самарской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.25. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся на отделении СПО, в институте, районе, городе, республике, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами отделения СПО.

2.26. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, определяемые отделением СПО, в пределах одного года

с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся отделения СПО обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.3. Выполнять требования Устава института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников отделения СПО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.6. Бережно относиться к имуществу института (инвентарь, приборы, учебные пособия, технические средства, мебель, книги и т.д.), не выносить его из лабораторий, учебных и других помещений института без разрешения администрации, не допускать своими действиями или бездействием причинение материального ущерба имуществу, не позволять совершение таких действий другим;

3.1.7. Нести материальную ответственность за причинение ущерба институту, причиненный ущерб полностью возмещается родителями или самим студентом согласно акта, докладной записки;

3.1.8. Своевременно вносить плату за обучение;

3.1.9. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного порядка, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

3.1.10. Быть дисциплинированными и организованными, соблюдать нормы и правила поведения в помещениях института, на улице и в общественных местах, поддерживать честь и достоинство студента отделения СПО своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета отделения СПО, ценить его традиции;

3.1.11. Следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно, при посещении учебных занятий придерживаться делового стиля в одежде, на занятиях физической культурой обязательно наличие спортивной формы, спортивной обуви;

3.1.12. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования в институте;

3.1.13. Активно участвовать в общественной жизни отделения СПО, работах по благоустройству и наведению порядка в помещении и на территории института;

3.1.14. Курить в специально отведенных местах.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;

3.2.2. Во внеучебных целях пользоваться аудио-и видеотехникой (аудио-, CD-DVD-плеерами и т.п.) во время учебных занятий;

3.2.3. Громко разговаривать, шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс или у служебных кабинетов;

3.2.4. Мусорить на территории и в помещениях института;

3.2.5. Курить в зданиях и на территории института;

3.2.6. Нарушать правила общественного порядка (употреблять нецензурные выражения, принимать участие или организовывать азартные игры и т.п.);

3.2.7. Неуважительно относиться к замечаниям и требованиям представителей администрации, преподавателей и сотрудников отделения СПО и института;

3.2.8. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить в институт, употреблять на территории института алкогольные напитки, наркотические, токсические средства и другие психотропные вещества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОТДЕЛЕНИИ СПО

4.1. Зачисление в институт на отделение СПО производится в соответствии с Правилами приема и на основании договора «О подготовке специалиста со средним профессиональным образованием».

4.2. Студенты отделения СПО обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, эксплуатации электронного оборудования, изучить правила внутреннего распорядка.

4.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет, который является документом, дающим право на вход в институт. Передача студенческого билета другим лицам категорически запрещается.

4.4. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях студенты распределяются по академическим группам. Состав учебных групп устанавливается приказом ректора института согласно избранной специальности и формы обучения.

4.5. На отделении СПО устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.6. Вход в учебное заведение для студентов открыт с 07.30 до 21.00 часов, кроме воскресенья.

4.7. Начало учебных занятий установлено с 08.15 часов – для I смены, с 13.30 – для II смены.

4.8. Посещение всех учебных занятий являются обязательными для студентов отделения СПО.

4.9. Учебные занятия проходят согласно расписанию учебных занятий и звонков.

4.10. О начале занятия и его окончании студенты оповещаются звонком.

4.11. В каждой учебной группе старостой назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебных аудиториях. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) дежурные обязаны подготовить доску, проверить наличие мела, позаботиться о наличии чистой тряпки, по согласованию с преподавателем принести учебные пособия и раздаточный материал. До занятия проверяется состояние аудитории, в конце занятия аудитория сдается преподавателю. Учебные пособия и раздаточный материал уносятся по принадлежности.

4.12. Студенты обязаны находиться у аудитории до начала занятия. Со звонком начинается учебное занятие. Опоздавший не более чем на 15 минут студент может быть допущен к занятиям. Объяснение преподавателю по поводу опоздания студент должен дать после занятия.

4.13. Во время учебных занятий студенты должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не отвлекаться на посторонние разговоры и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

4.14. Входить и выходить во время учебного занятия из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

4.15. При входе в аудиторию во время учебного занятия преподавателей, руководителей и гостей института студенты приветствуют их, вставая с места.

4.16. Уважительными причинами отсутствия студентов могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с реквизитом «оттиск печати» медицинского учреждения
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение (на обследование и т.п.) с отметками медицинского учреждения;
- письменное заявление от родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия студента (не более чем в течение трех дней со дня отсутствия), или звонок по телефону от родителей заведующему отделением СПО (заведующему учебной частью отделения);
- заявление студента, согласованное заблаговременно с куратором группы и подписанное заведующим отделением СПО.

Все документы, объясняющие причины отсутствия, передаются старосте учебной группы и предоставляются заведующему отделением или заведующему учебной частью отделения СПО в день выхода студента на занятия, а заявление – не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты отсутствия.

4.17. Пропуски занятий отрабатываются по согласованию с учебной частью и преподавателями-предметниками. Дата отработки и объем учебного материала согласовываются с преподавателями, чьи занятия были пропущены.

4.18. Отсутствие студентов на занятиях по причинам участия во внеучебных мероприятиях, репетициях допускается с согласия администрации отделения СПО и заблаговременно оформляется заявлением или приказом по отделению СПО.

4.19. Для студентов, имеющих задолженности по уважительным причинам, заведующим учебной частью СПО составляется индивидуальный график сдачи учебных дисциплин.

4.20. Студенты, имеющие задолженности по оплате за обучение, а также академические задолженности по учебным дисциплинам не допускаются к сессии и не переводятся на следующий курс обучения.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.22. Ежегодно заведующий отделением СПО назначает старост учебных групп сроком на один учебный год. Староста группы работает под руководством куратора группы, заведующего отделением СПО, заведующего учебной частью СПО.

4.23. Учебно-воспитательная, исследовательская и внеучебная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

4.24. Рассмотрение обращений студентов по спорным вопросам или претензиям происходит на основании заявления от студента, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет декан факультета, заведующий отделением СПО, заведующий учебной частью СПО. Анонимные обращения не рассматриваются.

4.25. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения им всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

5. ПОДДЕРЖКА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В целях стимулирования учебной, общественной и исследовательской деятельности устанавливаются следующие меры поощрения:

- грамоты и благодарственные письма Министерства образования и науки Самарской области, Департамента по делам молодежи Самарской области и других министерств и ведомств;
- Почетные грамоты института;
- Благодарственные письма института;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям студента по месту их работы.

5.2. К поощрению представляются:

- победители и участники Чемпионатов, фестивалей, конкурсов, конференций, олимпиад, спартакиад, соревнований и других форм состязаний;
- студенты, ведущие активную работу в общественной жизни учебной группы, отделения СПО и института.

5.3. Поощрение объявляется приказом ректора института и доводится до сведения студентов (группы). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА, ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ДРУГИХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

6.1. Дисциплина на отделении СПО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

6.2. Неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов является дисциплинарным проступком, за совершение которого может быть применена одна из следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из института.

6.3. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору института и уполномоченным должностным лицам с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения студента, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Совета самоуправления, родителей.

6.4. До применения мер дисциплинарного воздействия от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании студент знакомится под роспись.

Отказ студента от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.8. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно должностным лицам отделения СПО, факультета, института.

6.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически,

без издания приказа.

6.10. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству должностного лица отделения СПО, факультета, института, студенческого совета, а также по просьбе студента.

6.11. В случае умышленной порчи, повреждения имущества института студенты несут материальную ответственность, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания.

6.12. Применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

6.13. Отчисление по решению администрации института несовершеннолетнего студента, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1 по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией);

7.2.2. по инициативе администрации отделения СПО, в случаях:

- применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в институт на отделение СПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также случаев, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) студента;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и института.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед институтом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора института об отчислении студента. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора института. Права и обязанности

студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами отделения СПО и института, прекращаются с даты его отчисления из института.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть отделения СПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО
факультета экономики и менеджмента

В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

В.И. Дровяников

Декан факультета
экономики и менеджмента

С.Н. Перов