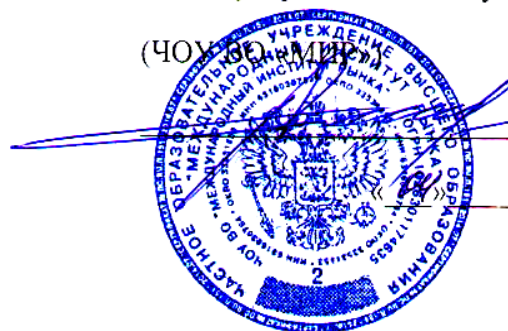


## УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного  
учреждения высшего образования

«Международный институт рынка»

(ЧОУ ВО «МИР»)



В. Г. Чумак

03 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОТДЕЛЕНИИ СПО ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ЧОУ ВО «МИР»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальностей СПО

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике)

с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Разработку контрольных материалов для формирования фонда оценочных средств специальности, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивают преподаватели.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой отделения СПО института.

2.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр: на 1 ноября и 1 апреля соответствующего семестра и перед началом сессии.

Результаты успеваемости каждого обучающегося проставляются преподавателями в сводную ведомость. Результаты успеваемости по итогам текущего контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, где выносятся предложения по повышению качества знаний студентов.

2.8. Данные текущего контроля используются администрацией отделения СПО, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, куратором для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, коррекции учебного процесса.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин/МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

3.2. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам;
- курсовая работа (проект).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются отделением СПО самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.4.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4.2. При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4.3. Экзамен может проводиться в течение семестра по завершению изучения дисциплины, а также в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий учебной частью по согласованию с заведующим отделением составляет расписание экзаменов, которое утверждается ректором института.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заведующим отделением и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 студентов.

3.4.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.4.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.4.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заведующим отделением или заведующим учебной частью не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.4.10. К экзамену заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.4.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел(и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.4.13. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с заведующим учебной частью на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.4.14. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

3.4.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации отделения и института, председатели предметно-цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заведующего отделением не допускается.

3.5. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимся лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается:

- по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- по дисциплинам, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, или требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.5.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.5.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.5.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.5.5. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.6. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Условия проведения квалификационного экзамена определяются положением о квалификационном экзамене отделения СПО.

3.7. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.7.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.7.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.7.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам.

3.7.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по конкретной специальности ППССЗ.

3.7.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ведущих дисциплин или модуля, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заведующим отделением.

3.8. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: зачтено («отлично»), зачтено («хорошо»), зачтено («удовлетворительно»), не зачтено «неудовлетворительно»;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», в случае «освоен» - за экзамен выставляется оценка в баллах («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

3.9. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при отсутствии оплаты за обучение в текущем семестре. При наличии неудовлетворительной оценки по курсовой работе обучающиеся не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

3.10. Решение о недопуске обучающихся к экзаменационной сессии принимается заведующим отделением, не позднее 1 дня до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации. В подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена" в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.



3.11. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, по его заявлению распоряжением декана факультета устанавливается индивидуальный график сессии.

3.13. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. В последнем семестре второго курса допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 и 2 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.15. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и модулям данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом декана факультета при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.17. По представлению заведующего отделением и приказом ректора института за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.18. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заведующим учебной частью, преподавателями.

3.19. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО  
факультета экономики и менеджмента



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета  
экономики и менеджмента

С.Н. Перов