

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Частного
образовательного учреждения
высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ СПО ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ЧОУ ВО «МИР».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей отделения СПО.

1.3. Стажировка является одной из основных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4. Стажировка проводится в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

2.2. Организация стажировки преподавателя включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки преподавателей;
- заключение договоров с профильными организациями о прохождении стажировки;

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателя;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;
- инициатива самого преподавателя.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом ректора.

2.5. Контроль за организацией, проведением и результатом стажировки преподавателей осуществляет заведующий отделением СПО.

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии, утвержденной заведующим отделением СПО и согласованной с руководителем или ответственным лицом стажирующей организации.

3.2. Срок стажировки устанавливается индивидуально и определяется целями и задачами стажировки, но не может быть менее 72 часов.

3.3. Программа стажировки включает следующие разделы:

- цель и задачи стажировки;
- график прохождения стажировки;
- содержание стажировки.

3.4. По итогам стажировки Преподаватель представляет отчет, подписанный руководителем или ответственным лицом организации.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки, является программа стажировки, утвержденная заведующим СПО и согласованная с руководителем или ответственным лицом организации-базы стажировки (приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом является Отчет о стажировке преподавателя (приложение 2).

4.3. Заключение (отзыв или удостоверение/справка) руководителя или ответственного лица организации-базы практики, заверенное печатью организации.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО
факультета экономики и менеджмента



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



В.И. Дровянинков

Декан факультета
экономики и менеджмента



С.И. Перов

**ЧОУ ВО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ В.И. Дровяников

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя _____
Фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____

4. Руководитель (консультант)
стажировки _____
Фамилия, имя, отчество

5. Цель стажировки _____

6. План стажировки:

№ п.п.	Наименование разделов, модулей	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению	Объем времени, час
	Всего:		

Программа стажировки рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол заседания от _____ № _____

Председатель ПЦК _____ / _____

Заведующий отделением СПО

факультета экономики и менеджмента _____ / _____

**ЧОУ ВО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя _____
Фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____

4. Руководитель (консультант)
стажировки _____
Фамилия, имя, отчество

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол заседания от _____ № _____

Преподаватель _____ / _____

Председатель ПЦК _____ / _____

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя _____
Фамилия, имя, отчество

Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки: начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки _____

Руководитель (консультант)
стажировки _____
Фамилия, имя, отчество

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Руководитель стажировки
Должность _____ / _____
ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен
Преподаватель _____
ФИО