УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (ЧОУ ВО «МИР»)

_____ В. Г. Чумак

«17» 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на отделении СПО факультета экономики и менеджмента ЧОУ ВО «МИР»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464,

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ЧОУ ВО «МИР».

1.2. Положение о практике определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на отделении СПО.

1.3. Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

1.7. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.8. Сроки проведения практики устанавливаются отделением СПО в соответствии с ППССЗ реализуемой специальности.

1.9. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций концентрированно (непрерывно) в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.11. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.12. Результаты прохождения практики представляются в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится согласно календарному графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

2.3. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных лабораториях, учебных базах практики Института либо в профильных организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и Институтом.

2.4. Продолжительность рабочего дня для студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

2.5. Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики.

2.6. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, порядок оформления, которого прописывается в программе практики.

2.7. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом ректора института определяется время повторного прохождения практики. Преподаватели-специалисты осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3.Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Институтом и организацией.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации, базы практики.

3.4. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.5. Программа практики по профилю специальности разрабатывается предметно-цикловой комиссией «Профессиональных дисциплин», согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается ректором или проректором по учебной и воспитательной работе Института.

3.6. Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

3.7. По завершении практики студенты сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой руководителям практики от Института и базы практики.

3.8. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не сдавшие зачет, отчисляются из института, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

4.5. Преддипломная практика проводится в профильных организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. По завершении практики студенты сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой руководителям практики от Института и базы практики.

5. Организация и руководство практикой

5.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет заведующий отделением или председатель выпускающей предметно-цикловой комиссии, в обязанности которого входит:

- планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;

- согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;

- координация работы руководителей практики от отделения СПО;

- определение целей и задач методической работы цикловой комиссии;

- заключение договоров с профильными организациями на прохождение практики;

- утверждение всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- согласование с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

5.2. Обязанности руководителя учебной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- осуществляет руководство практикой;

- формирует у студентов профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;

- анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность студентов;

- ведет учет посещения занятий обучающимися, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;

- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся;

- представляет информацию о ходе практики заведующему отделением СПО или заведующему учебной частью СПО;

- проводит зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

5.3. Обязанности руководителя производственной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- осуществляет руководство практикой;

- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;

- проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- проводит со студентами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует рабочие программы;

- осуществляет контроль за использованием труда обучающихся в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов;

- контролирует ход практики, проводит консультации;

-проверяет выполнение программы практики, состояние дневников практикантов и качество их выполнения;

- оформляет и по окончании практики сдает заведующему отделением СПО документацию об итогах практики, готовит отчет об итогах практики для обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

5.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- своевременно предоставить руководителю практики все отчетные материалы и сдать зачет по практике;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Документация практики

6.1. Для проведения учебной и производственной практики предусматривается следующая документация:

- календарный график учебного процесса;

- рабочая программа учебной и производственной практики;

- договоры (соглашения) Института с базовыми организациями;

- распорядительная документация;

- отчеты по практике студентов в соответствии с программой практики.

7. Подведение итогов практики

7.1. После завершения каждого вида практики студенты оформляют необходимые документы, составляют отчет по практике.

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. По окончании практики руководители практики от Института сдают заведующему отделением письменные отчеты, которые содержат:

- краткую характеристику практики;
- выполнение программы и графика прохождения практики студентами;
- предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы, положительные и отрицательные стороны проведения практики;
- результаты успеваемости студентов-практикантов.

7.3. Итоги прохождения учебной и производственной практик студентами обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии «Профессиональных дисциплин».

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий отделением СПО
факультета экономики и менеджмента В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и
воспитательной работе В.И. Дровянников

Декан факультета
экономики и менеджмента С.Н. Перов