

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Частное образовательное учреждение высшего образования "Международный институт рынка"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
*код* *наименование специальности*

по программе базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Заочная Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования технический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486



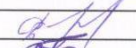
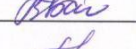







### ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" на базе среднего общего образования заочной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 12 мая 2014 г. № 486. Квалификация выпускника - специалист по земельно-имущественным отношениям.
2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев. Для заочной формы обучения срок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности увеличен на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.
3. Максимальный объем аудиторной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год; общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период; занятия проводятся парами по 2 академических часа, продолжительность академического часа составляет 45 мин.
4. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4-х часов в год на каждого студента. Форма проведения консультаций (групповая, индивидуальная, письменная и устная) определяется по мере необходимости в процессе реализации ППССЗ.
5. Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.03 "Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений"; Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
6. Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную аттестацию. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры).
7. При освоении программ профессиональных модулей проводится квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программ профессиональных модулей: теоретической части модуля (МДК) и практик.
8. Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика производственная (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре перед итоговой аттестацией и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности студента к профессиональной самостоятельной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
9. Итоговая аттестация предусмотрена в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей (одного или нескольких).

#### Согласовано

Проректор по учебной работе		Перов С.Н.
Заведующий отделением СПО		Баранова В.В.
Председатель ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		Губанов С.А.
Председатель ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин (специальность "Право и организация социального обеспечения")		Петрова С.А.
Председатель ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин (специальность "Земельно-имущественные отношения")		Нестерова С.И.