

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» сентября 2017 г.

**Положение
об учебно-методическом управлении
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет государственного
управления «Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - АНО ВО Университет «МИР») регламентирует работу учебно-методического управления (далее - УМУ).

1.2. В своей деятельности УМУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными стандартами высшего образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ВО Университет «МИР».

2. Структура УМУ

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора АНО ВО Университет «МИР» по представлению проректора по учебной работе

2.2. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

2.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за решение задач, стоящих перед Управлением, своевременное и эффективное осуществление функции в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором АНО ВО Университет «МИР».

Основными структурными подразделениями АНО ВО Университет «МИР» являются: редакционно-издательский и методический отдел.

3. Задачи УМУ

Задачами УМУ АНО ВО Университет «МИР» являются:

- реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленную на повышение их эффективности;
- контроль за обеспечением качества образования;
- контроль за организацией учебной и методической работы на факультетах и кафедрах;
- развитие и поддержание системы менеджмента качества;
- мониторинг и управление развитием уровневой подготовки;
- разрешение противоречий, возникающих в ходе учебного процесса.

3.1. Учебная работа

3.1.1. Планирование, организация и контроль учебного процесса в АНО ВО Университет «МИР»:

- разработка приказов, распоряжений по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса;

3.1.2. Разработка и представление отчётов по образовательной деятельности АНО ВО Университет «МИР»;

3.1.3. Координация работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса локальными нормативными актами;

3.1.4. Планирование, организация и проведение плановых и внеплановых проверок факультетов и кафедр;

3.1.5. Разработка форм документации для внутреннего пользования в целях повышения эффективности учебного процесса;

3.1.6. Координация и контроль деятельности учебных частей структурных подразделений АНО ВО Университет «МИР»;

3.1.7. Обеспечение учебных подразделений АНО ВО Университет «МИР» учебной и нормативной документацией;

3.1.8. Руководство созданием и совершенствованием нормативной базы работы деканатов, кафедр и других учебных подразделений АНО ВО Университет «МИР»;

3.1.9. Подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных по состоянию и задачам совершенствования учебной работы;

3.1.10. Подготовка материалов по учебной работе для ректората, Ученого совета;

3.1.11. Разработка материалов для сайта АНО ВО Университет «МИР» по учебной работе.

3.2. Методическая работа

3.2.1. Планирование, организация и контроль методической работы в АНО ВО Университет «МИР».

3.2.2. Совершенствование существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, приёмов и форм обучения студентов.

3.2.3. Организация разработки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам.

3.2.4. Систематическое обобщение и распространение опыта обучения и воспитания студентов.

3.2.5. Организация и контроль за подготовкой, разработкой базовых и рабочих учебных планов и их доведение до факультетов и кафедр. Ведение базы данных учебных планов.

3.2.6. Разработка и согласование исходных данных в целях подготовки учебных планов.

3.2.7. Организация разработки структурно-логических схем подготовки бакалавров.

3.2.8. Подготовка материалов по методической работе для Ученого совета, ректората.

3.2.9. Методическое руководство разработкой и созданием базы данных программ учебных дисциплин.

- 3.2.10. Организация работ по методическому сопровождению учебного процесса.
- 3.2.11. Разработка приказов, распоряжений и других документов по методической работе.
- 3.2.12. Координация и контроль работы методических кабинетов и лабораторий кафедр.
- 3.2.13. Обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин.
- 3.2.14. Организация и проведение методических экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс.
- 3.2.15. Планирование, организация и проведение методических совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по методической работе.
- 3.2.16. Участие в проведении рейтинга ППС и доведение данных до руководства АНО ВО Университет «МИР» и деканов факультетов.
- 3.2.17. Разработка отчетных документов по методическим вопросам.
- 3.2.18. Подготовка справок и составление аналитических записок по методической работе.
- 3.2.19. Разработка материалов для сайта АНО ВО Университет «МИР» по методической работе.

3.3. Организационная работа

- 3.3.1. Разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса.
- 3.3.2. Сбор, анализ и подготовка предложений по успеваемости студентов.
- 3.3.3. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями, Минобрнауки и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию УМУ.
- 3.3.4. Участие в работе по созданию новых факультетов, кафедр и других структурных подразделений АНО ВО Университет «МИР».
- 3.3.5. Координация работы факультетов, кафедр и других подразделений АНО ВО Университет «МИР», обеспечивающих учебный процесс.
- 3.3.6. Планирование, организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий по указаниям ректора, проректоров, решениям Ученого совета.
- 3.3.7. Разработка материалов для сайта АНО ВО Университет «МИР» по учебно-методической работе.
- 3.3.8. Осуществление контроля:
 - за своевременным и качественным выполнением учебных планов и программ;
 - за выполнением требований образовательных стандартов;
 - за выполнением плана издания учебно-методической литературы;
 - за проведением методических мероприятий факультетами и кафедрами;
 - за выполнением приказов, распоряжений и решений ректората и Ученого совета АНО ВО Университет «МИР».