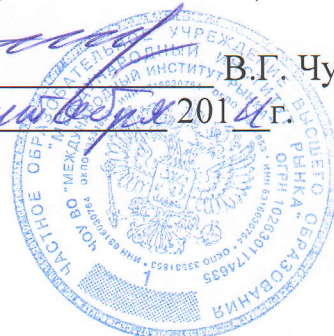


Утверждаю
Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)

В.Г. Чумак

« 11 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об
Учебно-методическом управлении
ЧОУ ВО «Международный институт рынка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом управлении (далее – Положение) частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка» (далее – Институт) регламентирует работу данного структурного подразделения

1.2. В своей деятельности учебно-методическое управление руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 №112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";

- Приказом Минобрнауки России от 10.10.2013 №1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».

- иными локальными нормативные акты Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».

2. Структура Управления

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

2.2. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

2.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за решение задач, стоящих перед Управлением, своевременное и эффективное осуществление функций в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором Института. Основным структурным подразделением института является Учебный отдел.

3. Задачи Управления

Основными задачами УМУ Института являются:

- реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО и дополнительных профессиональных образовательных программ для получения дополнительных квалификаций (далее – дополнительные квалификации) в соответствии с Государственными требованиями.

- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленную на повышение их эффективности.

- контроль за обеспечением качества образования.

- контроль за организацией учебной и методической работы на факультетах и на кафедрах.

- развитие и поддержание системы менеджмента качества.

- мониторинг и управление развитием уровневой подготовки.

- разрешение противоречий, возникающих в ходе учебного процесса.

- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Института, в том числе с филиалом в г.Тольятти, органами управления образованием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.Учебная работа

3.1.1.Планирование, организация и контроль учебного процесса в Институте:

- разработка приказов, распоряжений по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса;
- расчёт численности учебных групп;
- расчёт штатной численности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.1.2. Разработка и представление отчётов по образовательной деятельности Института.

3.1.3. Учёт учебных дисциплин и закрепление за ними ППС, ведение базы данных.

3.1.4. Координация работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса.

3.1.5. Текущий контроль выполнения рабочих учебных планов и расписания занятий.

3.1.6. Планирование, организация и проведение плановых и внеплановых проверок факультетов и кафедр.

3.1.7. Контроль изменения численности НПС и состава учебных групп студентов в ходе учебного года.

3.1.8. Проверка наличия учебной нагрузки НПС при зачислении штатных преподавателей, совместителей и работающих по договорам.

3.1.9. Разработка форм документации для внутреннего пользования в целях повышения эффективности учебного процесса.

3.1.10. Сбор и обработка служебных записок по внесению изменений в рабочие учебные планы.

3.1.11. Сбор и обобщение годовых отчётов факультетов.

3.1.12. Координация и контроль деятельности учебных частей структурных подразделений института.

3.1.13. Обеспечение учебных подразделений университета учебной и нормативной документацией.

- 3.1.14. Перспективное планирование численности студентов и развития учебно-материальной базы.
- 3.1.15. Руководство созданием и совершенствованием нормативной базы работы деканатов, кафедр и других учебных подразделений Института.
- 3.1.16. Подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных по состоянию и задачам совершенствования учебной работы.
- 3.1.17. Подготовка материалов по учебной работе для ректората, Ученого совета.
- 3.1.18. Разработка материалов для сайта Института по учебной работе.

3.2. Методическая работа

- 3.2.1. Планирование, организация и контроль методической работы в Институте.
- 3.2.2. Совершенствование существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, приёмов и форм обучения студентов.
- 3.2.3. Организация разработки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам.
- 3.2.4. Систематическое обобщение и распространение опыта обучения и воспитания студентов.
- 3.2.5. Организация и контроль за подготовкой, разработкой базовых и рабочих учебных планов и их доведение до факультетов, филиалов и кафедр. Ведение базы данных учебных планов.
- 3.2.6. Разработка и согласование исходных данных в целях подготовки учебных планов.
- 3.2.7. Организация разработки структурно-логических схем подготовки специалистов.
- 3.2.8. Подготовка материалов по методической работе для Ученого совета, ректората.
- 3.2.9. Методическое руководство разработкой и создание базы данных программ учебных дисциплин.
- 3.2.10. Организация работ по методическому сопровождению учебного процесса.
- 3.2.11. Разработка приказов, распоряжений и других документов по методической работе.
- 3.2.12. Координация и контроль работы методических кабинетов и лабораторий кафедр.
- 3.2.13. Обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин.
- 3.2.14. Организация и проведение методических экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс.
- 3.2.15. Планирование, организация и проведение методических совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по методической работе.
- 3.2.16. Участие в проведении рейтинга ППС и доведение данных до руководства института и деканов факультетов.
- 3.2.17. Разработка отчетных документов по методическим вопросам.
- 3.2.18. Подготовка справок и составление аналитических записок по методической работе.
- 3.2.19. Разработка материалов для сайта Института по методической работе.

3.3. Организационная работа

- 3.3.1.. Разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса.
- 3.3.2. Сбор, анализ и подготовка предложений по успеваемости студентов.

- 3.3.3. Организация взаимодействия с другими вузами, Минобразования и науки и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию УМУ.
- 3.3.4. Организация диспетчерской службы аудиторного фонда.
- 3.3.5. Организация обеспечения факультетов документами государственного образца.
- 3.3.6. Организация и проведение образовательных экспериментов.
- 3.3.7. Проведение комплексных, текущих и внеплановых проверок организации учебного процесса.
- 3.3.8. Участие в работе по созданию новых факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института.
- 3.3.9. Координация работы факультетов, кафедр и других подразделений института, обеспечивающих учебный процесс.
- 3.3.10. Организация работы со структурными подразделениями и ППС по текущему выделению аудиторного фонда.
- 3.3.11. Разработка расписания учебных занятий в компьютерных классах, согласование, доведение и контроль использования компьютерных классов.
- 3.3.12. Планирование, организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий по указаниям ректора, проректоров, решениям Ученого совета.
- 3.3.13. Разработка материалов для сайта Института по учебно-методической работе.
- 3.3.14. Осуществление контроля:
- за своевременным и качественным выполнением учебных планов и программ;
 - за выполнением требований образовательных стандартов;
 - за выполнением расписания учебных занятий;
 - за соблюдением учебной дисциплины факультетами;
 - за выполнением учебной нагрузки кафедрами и ППС;
 - за проведением методических мероприятий факультетами и кафедрами;
 - за подготовкой аудиторного фонда к учебному году;
 - за выполнением приказов, распоряжений и решений руководства университета и Ученого совета института.